مركز التقنيات التربوية

واجباته ومهامه ووحداته الرئيسية

دراسة ميدانية

الدكتور أحمد حامد منصور

أستاذ مساعد تكنولوجيا التعليم

١٩٨٩ م

المحتويـات :

اهـــــداء

=======

الـــــى قـــره عينـــى، وأملـــى

الـــــى بنـــاتـــى **دينـــا** ، **ولبنـــى**

وتمنياتى لهم بحياة أفضـــل منـــــى

والدكـــم

أحمد منصور

مقدمة :

لقد أصبحت التقنيات التربوية بمفهومها الحديث ضرورة ملحة في النظام التربوي من أجل تنميته والنهوض بمستواه ورفع كفاءته حتى يحقق الأهداف المنشودة منه .

كما أوضحت بعض الدراسات أنه باستخدام التقنيات التربوية أو أحد أساليبها بصورها المتعددة في العملية التعليمية التعلمية يمكن زيادة القدرة على التحصيل لدى الطلاب ، والاحتفاظ بالمعلومات ، كما يمكن زيادة القدرة على الميل والاتجاه نحو الدراسة ، وتنمية القدرة على الابتكار ، وكسر الحواجز بين الصفوف الدراسية ، ونقص الزمن في عملية التعليم ، وجعل كل متعلم يتعلم ويتقدم في تعلمه وفقا لقدراته واستعداداته ، وذلك باستخدام أسلوب تفريد التعليم ، كما تناولت دراسات أخرى أيضا على أنها تفيد في عمليات التدريب بشكل عام سواء في المجال التربوي أو المجالات الأخرى ، من حيث رفع كفاءة المتدربين ، والسرعة والدقة في تدريباتهم ، ونقل الأهداف التعليمية الى أماكن عملهم ، وتقليل مشكلة وعائق السن بين المدربين والمتدربين ، التي كانت حاجزا عند بعض المتدربين لعدم حضورهم الدورات التدريبية لمدربين في سن أبنائهم أو طلابهم - وذلك باتباع أسلوب التعلم الذاتي - ووضعت حلا لعامل الوقت عند المتدربين بحيث يمكن للمتدرب أن يتدرب في أي وقت يريد وفي أي مكان يشاء .

اضافة الى ذلك دلت بعض الدراسات على الدور الفعّال الذي تلعبه التقنيات التربوية في مجال محو الأمية وتعليم الكبار وتذليل العقبات وازالة الحواجز التي تعوق تعلم هذه الفئة . وهناك دراسات أخرى يدل فحواها على أن التقنيات التربوية صالحة لجميع المواد العلمية ، وكافة المجالات ، وجميع الأعمار .

ويود الباحث أن ينوه بأنه ليس هناك مجال للشك في أهمية ودور التقنيات التربوية في زيادة فعالية النظام التربوي ورفع كفاءته ، من أجل التنمية الشاملة للمجتمع الذي يتبناها ، وما كان العرض السابق الا اشارة فقط لنتائج بعض البحوث والدراسات التي تؤكد ذلك ، على الرغم من أنها ليست مجال البحث الحالي .

ومن الجدير بالذكر أنه قد عقد العديد من المؤتمرات وحلقات المناقشة ، والندوات على مستوى العالم العربي في المجال التربوي وتنادي جميعها بالاهتمام بالتقنيات التربوية في الأنظمة التربوية بها سواء على مستوى كليات ومؤسسات اعداد المعلمين ، أو البرامج التدريبية للعاملين بوزارة التربية ،او القائمين بالعمليات التدريسية بشكل عام ، والتدريس الجامعي بشكل خاص ، وذلك اسوة بنظيرها في الجامعات الأمريكية أو الأوروبية أو الدول الأخرى المتقدمة ،ولذلك بدأت الجامعات العربية بالأخذ بذلك ، وادخال التقنيات التربوية ضمن برامجها سواء قبل الخدمة أو أثناءها ، ولكن تحدث المفارقات بين دولة وأخرى ،أو في جامعات داخل الدولة نفسها في كيفية وطريقة ودرجة ونوع ومستوى التقنيات التربوية ، وقد يرجع ذلك الى عوامل عديدة من بينها المستوى الاقتصادي للدولة والظروف الاجتماعية بها ، وهذا شيء طبيعي ومن مزايا هذا المستحدث أنه يتكيف في المجتمع الذي يدخله وفقا لامكاناته المادية والبشرية، وظروفه الاقتصادية والاجتماعية ، ولكن الغريب أن تتبنى الأنظمة التربوية بدولة ادخال التقنيات التربوية من خلال فتح شعبة لها ، وأخرى من خلال قسم ، وأخرى من خلال مركز للتقنيات التربوية ، والجميع يختلف في التسمية ، وهذا شيء ليس بخطر ، ولكن الخطورة في عدم فهم الوظائف التي يجب أن يقوم بها مركز التقنيات التربوية داخل المؤسسة التعليمية ، وماهية الوحدات الرئيسية لهذا المركز التي تحقق هذه الوظائف والمهام .

ويود الباحث أن ينوه أن هذه الدراسة ماكانت الا محاولة للوقوف على واجبات ومهام مركز التقنيات التربوية ووحداته الرئيسية ، وذلك من خلال استبانه مكونة من عدد (١٦) ورقة فولسكاب أعدت لهذا الغرض ووزعت على المتخصصين في مجالي المنهاج وطرق التدريس، والتقنيات التربوية على مستوى العالم العربي ، وقام الباحث بعرض نواة أفكار هذه الاستبانة [1] من خلال بحثه " دراسة مسحية لواقع اعداد العاملين في مجال التقنيات التربوية " والذي قدم في المؤتمر التربوي السابع عشر " التقنيات التربوية ودورها في تطوير العملية التربوية " بجمعية المعلمين الكويتية من ٢١ - ٢٦ مارس ١٩٨٧.

---

(١) أحمد حامد منصور : دراسة مسحية لواقع اعداد المعلمين في مجال التقنيات التربوية "، بحث منشور ، المؤتمر السابع عشر " التقنيات ودورها في تطوير العملية التربوية "ـ الكويت من ٢١ - ٢٦ مارس ١٩٨٧ ، ص ٦١ - ٦٤ .

أهداف الدراسة :

تهدف هذه الدراسة الى شقين هما :

الأول - تحديد واجبات ومهام مركز التقنيات التربوية ٠

الثاني - تحديد الوحدات الرئيسية بمركز التقنيات التربوية ٠

ولكل بيئة أن تتأقلم في الواجبات والمهام ، وكذلك الوحدات المكونة للمركز سواء في تجهيزات مكانية أو مادية أو بشرية وفقا لامكاناتها المتاحة٠

كما أنها تجيب على التساؤلات الآتية :

١ - ماهية واجبات ومهام مركز التقنيات التربوية من الناحية الأكاديمية ؟

٢ - ماهية واجبات ومهام مركز التقنيات التربوية من ناحية التدريب ؟

٣ - ماهية الخدمات التي يجب أن يؤديها مركز التقنيات التربوية ؟

٤ - ماهية واجبات ومهام مركز التقنيات التربوية من الناحية الانتاجية ؟

٥ - ماهية الدور الذي يؤديه مركز التقنيات التربوية في مجال التوجيه والارشاد والتقويم ؟

٦ - ماهية الوحدات الرئيسية والفرعية بمركز التقنيات التربوية والتي تلبي الواجبات والمهام الرئيسية له ؟

٧ - كيف تتعامل وتتفاعل وتتكامل الوحدات الرئيسية والفرعية بالمركز لكي تحقق الأهداف المطلوبة منها ؟



مشكلة الدراسة :

لقد أصبحت التقنيات التربوية علامة عصرية ولازمة ومرتبطة بأي تطور

ورفع مستوى كفاءة أي نظام تربوي ، وذلك بعد أن أصبحت نظرية ، ومجال عمل ، ومهنة ." فهي نظرية حول كيفية التعرف على المشكلات في التعلم الانساني وحل هذه المشكلات ، كما أنها عن مجال يعمل على تطبيق عملية متشابكة متكاملة لتحليل وحل مشكلات في التعلم الانساني ، وهي أيضا عبارة عن مهنة تقوم على جهد منظم يضع في موضع التنفيذ النظرية ، والأسلوب الأكاديمي ، والتطبيق العملي للتقنيات التربوية - ويلاحظ أن التقنيات التربوية باعتبارها نظرية ، ومجال ، ومهنة متوافقة جميعا مع بعضها حيث يتم استخلاص كل منها مباشرة من الصفة التي تسبقها (1)".

وباستعراض المؤتمرات والندوات والدراسات المهتمة بالأنظمة التربوية وخاصة استراتيجية تطوير التربية العربية والصادرة عن المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم بجامعة الدول العربية ، نجد أنها جميعا تنادي بادخال التقنيات التربوية في برامج اعداد المعلمين سواء أثناء الخدمة أو قبلها بكليات الاعداد ، كما أنها تشير الى ضرورة انتاج المواد التعليمية محليا بقدر الامكان في حدود الامكانات المتاحة ماديا وبشريا ، والاعتماد على التقنيات التربوية العقلانية ، أو المتوسطة ، أكثر من المعقدة حتى تتلاءم وظروف مجتمعنا *، ولانفالي في الجري وراء الحديث من الأجهزة التعليمية دون



---

(1) فريق عمل التعريف والمصطلحات بجمعية الاتصالات التربوية والتكنولوجيا : تعريف تكنولوجيا التربية - النظرية ، المجال ، المهنة ، ترجمة حسين حمدي الطوبجي ، الكويت ، دار القلم ، ١٩٨٥.

* لمزيد من التفصيل راجع :

١ - ندوة ادارة برامج التقنيات التربوية في معاهد المعلمين والمعلمات بالبلاد العربية - دمشق ، المركز العربي للتقنيات التربوية ، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، ١٦ - ٢١ نوفمبر ١٩٧٨.

٢ - محمد أحمد الشريف وآخرون : استراتيجية تطوير التربية العربية ، تقرير لجنة وضع استراتيجية لتطوير التربية في البلاد العربية ، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم ، ١٩٧٩.

٣ - متطلبات استراتيجية التربية في اعداد المعلم العربي ،حلقة دراسية بمسقط من ٢/٢٤ - ١٩٧٩/٣/٢.

النظر للمواد التعليمية المعروضة عليها والتي تتناسب مع مناهجنا وبيئتنـــا ، اضافة الى تعليم وتعلم أساليب واستراتيجية استخدامها وطرق الاستفـــادة منها داخل مؤسساتنا التربوية .

كما أوصى المؤتمر الخاص بالتقنيات التربوية ودورها في العملية التربوية (١) بعدة توصيات كان من أبرزها ـ والتي تتناسب مع البحث الحالي :

١ ـ الدعوة الى انشاء أقسام ومراكز للتقنيات التربوية في مؤسسات اعـــداد المعلمين، متخصصة في اعداد الأطر الفنية الادارية التي تحتاجها مراكـــز مصادر التعلم .

٢ ـ الاهتمام بانشاء مراكز مصادر التعلم في كل مؤسسة تعليمية وتزويدهـا باختصاصيين في مجالات التقنيات التربوية كي يقوموا بتهيئة الفـــــرص المناسبة لحاجات ومتطلبات المعلمين والمتعلمين المختلفة .

٣ ـ أن تشمل برامج اعداد وتدريب المعلمين الاتجاهات الحديثة في مجـــــال التقنيات التربوية .

٤ ـ عقد دورات تدريبية مكثفة للمعلمين (المدرسين) في أثناء الخدمة حول التقنيات التربوية الحديثة تركز على الجوانب العملية التطبيقية متضمنــة تصميم واعداد وانتاج وتقويم الوسائط التعليمية التي ستستخدم فــــي عمليتي التعليم والتعلم .

---

٤ ـ ندوة إدارة برامج التقنيات التربوية في كليات التربية بالجامعـــات العربية ـ بغداد ، المركز العربي للتقنيات التربوية ، المنظمة العربيـــة للتربية والثقافة والعلوم ، ١٧ ـ ٢٢ مارس ١٩٧٩.

٥ ـ ندوة خبراء تطوير برامج اعداد المعلم العربي في مجال التقنيات التربوية الرياض ، المركز العربي للتقنيات التربوية ، المنظمة العربية التربيـــة والثقافة والعلوم ، ١٢ ـ ١٧ مايو ١٩٧٩.

٦ ـ دراسة مقارنة لواقع الوسائل التعليمية بدول الخليج ، الكويت ، المركـز العربي للبحوث التربوية لدول الخليج ، ١٩٨٠.

(١) " التقنيات التربوية ودورها في تطوير العملية التربوية " المؤتمـــر السابع عشر ، " بحوث المؤتمر ومشروع التوصيات " جمعية المعلميـــن الكويتية ، من ٢١ ـ ٢٦ مارس ١٩٨٧.

٥ - وضع استراتيجية متكاملة لبرامج اعداد وتدريب العاملين في مجال التقنيات التربوية والمكتبات بما يتوافق مع متطلبات الميدان .

٦ - زيادة عدد الوحدات - المقررات - الدراسية المتعلقة بالتقنيات التربوية في برامج اعداد المعلمين ، والدعوة الى زيادة الاهتمام بأوزان وسائل الاتصال التعليمية في قوائم الكفايات التدريسية .

ومما سبق يتضح أن التقنيات التربوية بمجالاتها العديدة سواء من الناحية النظرية أو التطبيقية ، أو التصميم والاعداد المواد التعليمية ، أو التصميم للتدريس ، أو اختيار واستخدام الوسائط التعليمية ، أو انتاج المواد التعليمية المتنوعة ، أو تخطيط وتطوير وتقويم العملية التدريسية بشكل عام ، أصبحت ضرورة ملازمة لتطوير التعليم وزيادة فعاليته وكفاءته ، حيث يشترك المسؤولون عن التطوير ، كل وفقا لدوره وقدراته واستعداداته وميوله في منظومة واحدة متكاملة ، ولكن التساؤلات التي تطرح نفسها الآن وبها يمكن تحديد مشكلة الدراسة الحالية هي :

- هل مركز التقنيات التربوية يستطيع تحقيق التوصيات السابقة ، وجميع مجالات التقنيات ؟
- ماهية العلاقة بين قسم التقنيات التربوية ، ومركز التقنيات التربوية ، وشعبة التقنيات التربوية ، ومركز مصادر التعلم ؟
- من هو المسؤول عن اعداد العاملين في مجالات التقنيات التربوية ؟
- من هو المسؤول عن تدريس مقررات مجالات التقنيات التربوية في مؤسسات اعداد المعلم ، وتدريبهم على المستحدث منها أثناء الخدمة؟
- من هو المسؤول عن توفير المواد التعليمية اللازمة لتدريس المناهج الدراسية بوزارة التربية ؟

كما ينوه الباحث الى أنه بالرغم من أهمية هذه التقنيات لاينبغي الجري

وراء الانبهار التقني من حيث المستحدثات من الأجهزة التعليمية ، أو النظريات الجديدة دون النظر الى الخبرات السابقة أو جعل المسميات شعارا أساسيا دون التطبيق ـ مركز التقنيات التربوية أو قسم التقنيات التربوية ، أو مركز مصادر التعلم ، أسماء فقط ولايحمل من وظائفه وواجباته غير الاسم ـ ولكن يجب اتباع السياسة المرحلية لادخال هذه التقنيات (١) في النظام التربوي ، كما يجب الاضطلاع على معوقات الاستحداث أو التجديد ، والتخطيط للتغيير ، ووضع وتهيئة المناخ المناسب لهذا الاستحداث أو التجديد (٢).

ومن المسؤوليات أيضا التي تحتم علينا ضرورة التقنيات التربوية أو التكنولوجيا التربوية اطلاق القمر الصناعي العربي " عرب سات "، ولم يستغل حتى الآن معظم الطاقات التي يوفرها الا جزئيا بالرغم من أن كلفتها مدفوعة وهي جاهزة للعمل والعطاء ، ومن بين هذه الطاقات المعطلة مثلا : بث البرامج التعليمية ، وتبادل المعلومات ، وطباعة الصحف الرئيسية ، وخدمة المؤتمرات وادخال نظام البريد الالكتروني ، والتعليم عن بعد ، وربط شبكات الاتصال لوكالات الأنباء .

وقد لاحظت ندوة " القمر الصناعي العربي بين مشكلات الأرض وامكانيات الفضاء "(٣) أن عدم التوظيف الأمثل لامكانات القمر في مجال الثقافة القومية يمثل هدرا ينبغي تلافيه في أسرع وقت ممكن ، خصوصا مع الادراك أنه قد مضى أكثر من عام على وضع القمر في مداره ، وأن ما تبقى من عمره الافتراضي قد لايتجاوز ست أو سبع من السنوات ، هذا فضلا عن أن البرامج المحدودة التى تـم

---

(١) لمزيد من التفصيل في هذا الجزء راجع :
أحمد حامد منصور : أسس ومراحل تخطيط تكنولوجيا التربية في السياسة التعليمية ، الكويت ، مجلة تكنولوجيا التعليم ،ع ، ديسمبر ١٩٨٤، ص ١٦ ـ ٢٥ .

(٢) لمزيد من التفصيل في هذا الجزء راجع :
ديريك رونتري : تكنولوجيا التربية في تطوير المنهج ، ترجمة فتح الباب عبد الحليم سيد ، الكويت ، المركز العربي للتقنيات التربوية ، ١٩٨٤ ، ص ٢٥٣ ـ ٢٦٩ .

(٣) لمزيد من التفصيل راجع :
محمد شاهد ، حمدي قنديل ، محي الدين صابر ، حامد عمار ،وآخرون: القمر الصناعي العربي بين مشكلات الأرض وامكانيات الفضاء ، ندوة نظمها منتدى الفكر العربي ،(عمان ٨ ـ ١٩٨٦/٣/٩)

بثها ، رغم الجهود المقدرة التي بذلت فيها ، ماتزال دون الطموحات والامكانات التي يمكن أن تفيد بها هذه التقنية العملاقة " (١).

ومما يحتم علينا أيضا ضرورة التقنيات التربوية دورها الفعال في نظام التعلم المفتوح وما يتيحه من استخدام للوسائط المتعددة في توصيل العلم والمعرفة وفعاليتها في تحقيق الأهداف في اطار كلي ومتكامل في تعليم موضوع معين ، وتقييم الطالب ومتابعة تدرجه في التحصيل كاجراء تقويمي لتطوير فعالية المؤسسة التعليمية في عمليات تعلمه . كما أن لهذه التقنيات أيضا قدرة في بناء البرامج التعليمية ، وفي عمليات استخدام مختلف الوسائط ، وفي عمليات انتاج المواد التعليمية في أشكال تشد رغبة الطالب في التعليم ، وبأسلوب في اللغة يسهل عليه (الطالب) الفهم والاستيعاب وذلك عن طريق انشاء مراكز دراسية وتنظيم دورات لاحداث أكبر قدر من التفاعل بين الطالب والمعلم ليصير هذا العلم ملكا ذاتيا له ووظيفيا في ادراكه وفكره وتفكيره وفي عمله وحياته .

وقد حظى عالمنا العربي بتجربتين راشدتين في هذا المجال الأولى بمصر لاعادة تأهيل مدرس المرحلة الابتدائية وتكملة دراستهم لمنحهم درجة البكالوريوس عن طريق مراكز للتعلم من بعد وان تكن هذه التجربة تحتاج الى مزيد من الدراسة والتنقيح وخاصة في تصميم واعداد البرامج التعليمية المقدمة للطلاب (المدرسين) ، أما التجربة الثانية وهي جامعة القدس المفتوحة وما تقدمه لطلاب فلسطين بالأرض المحتلة من خدمات تعليمية على مستوى التعليم الجامعي .

وبالرغم من أنها الجامعة العربية الراشدة في هذا المجال الا أنها تحتاج الى مزيد من الدعم المادي والعلمي والبشري والمهني لكي تحقق الأهداف المحددة لها ولكن بالرغم من ذلك فهي تعتبر خطوة راشدة على طريق طويل .

---

(١) نفس المرجع السابق

ويود الباحث أن يشير الى أن هناك اختلافا بين التعلم من بعد ، والتعلم بالمراسلة ، ويهيب بجميع المسؤولين التربويين في عالمنا العربي بضــــرورة التقنيات التربوية بما لها من فعاليات كثيرة ولتحقيق تكنولوجيا متقدمـــة والتي من بينها " التعلم من بعد " " الذي أصبح بالفعل ضرورة ملحة الشعـــب العربي ولقطاعات كبيرة من أبنائه المحرومين في الوقت الحاضر من الخدمــات التعليمية المعتادة أو المقيمة ، اما بسبب سكناهم في أماكن نائية أو لعدم قدرتهم على التفرغ الكامل للدراسة ، أو لأسباب أخرى ".(١)

والسؤال هنا ماذا نحن العرب من هذه التكنولوجيا ؟ هل لنا فرصة فـــي دخول مضمار التكنولوجيا المتقدمة ؟ واذا كان ما قلناه فيما تقدم صحيحـــا فهل لنا من فرصة في كسب أي سباق ، ونحن على ما نحن عليه من ظــــروف وامكانات ؟

وقد عرضت الاستفسارات السابقة في مقدمة ندوة التكنولوجيا المتقدمـــة المقدمة في منتدى الفكر العربي (٢)، ومن بين اقتراحات الجلسة الختامية ضرورة وضع استراتيجية عربية للتكنولوجيا والعلوم ، واعداد لائحة بالمنظمات العربية الحكومية وغير الحكومية والأشخاص العاملين في حقول العلوم والتكنولوجيـــا وجعلها في متناول المؤسسات العربية ، وادخال الكمبيوتر الى المدارس وتدريسه للطلاب ، كما عرض بتقرير الامانة العامة للندوة خصائص التكنولوجيا المتقدمـــة واحتمالاتها والتي من بينها :

---

(١) لمزيد من التفاصيل راجع :
أحمد محمود الخطيب ، أسامة الخولي ، تيسير عبد الجابر ،وآخـــرون : التعلّم عن بعد ، ندوة نظمها منتدى الفكر العربي بالتعاون مع جامعـــة القدس المفتوحة ، (عمّان – مارس ١٩٨٧).
وللباحث رأي في عنوان هذه الندوة حيث يرى أنها من الأفضل أن تكـــون التعلّم من بعد .

(٢) لمزيد من التفصيل راجع :
أنطوان زحلان ، أسامة الخولي ، وآخرون : التكنولوجيا المتقدمة وفرصة العرب الدخول في مضمارها ، ندوة نظمها منتدى الفكر العربي ،(عمـــان، ١١ – ١٩٨٦/٤/١٢).

ان التكنولوجيا تدل الشواهد على أن لها آثارا بعيدة المدى على الاقتصاديات القومية والاقليمية والعالمية ، أنها كثيفة الأساس العلمي ومتعددة التخصصات مما يبرز بشكل متضاعف حيوية الركائز العلمية والبحثية والادارة العلمية الشاملة ، انها سريعة التطور وسريعة التطبيق مما يضاعف كثافة احتياجاتها من البحث العلمي والتطوير التكنولوجي والمعلومات ، انها كثيفة الاحتياجات بما فيها من استثمارات الاستيعاب والبحث والتطوير وهي استثمارات آجله العائد ، انها كثيفة وواسعة التطبيقات وتحدث تغيرات جذرية في أنماط الانتاج والعمليات ومواصفات وخصائص المنتجات ، انها تكنولوجيا كثيفة السرية في المعلومات .

كما ذكر بالتقرير أيضا احتياج دخول العرب للتكنولوجيا المتقدمة في جميع المجالات ، وذلك من خلال ، بناء قاعدة تكنولوجيه قومية في مجالات التكنولوجيات التقليدية المتطورة ترتكز على بنية أساسية وقدرات ذاتية ، التعرف على العقبات والاختناقات والسلبيات في السياسات والاستراتيجيات والبرامج والتخطيط والادارة العربية التي تعيق ادخال هذه التكنولوجيات، ومحاولة التعرف على المداخل المُجدية للاستيعاب العربي لبعض هذه التكنولوجيات ودور السياسات والتخطيط والادارة والتعليم والمعلومات والتنظيم والتوجيه الاقتصادي وترشيد التعامل مع العالم الخارجي والموازنة بين الأولويات العاجلة والأهداف المتوسطة وطويلة المدى ، وكذلك دور مسؤوليات التعاون العربي .

حدود الدراسة :

اقتصرت الدراسة على الحدود الآتية :

- بعض كليات التربية والمراكز المتخصصة في التقنيات التربوية في الدول العربية .

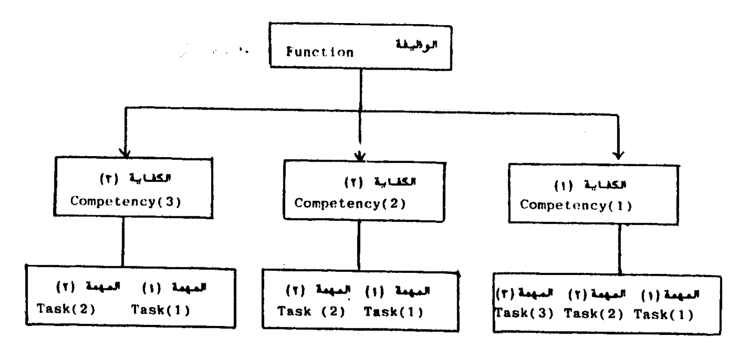
- استقصاء آراء المتخصصين[1] في مجالي المناهج وطرق التدريس ، والتقنيات التربوية بالكليات المختارة حول مهام وواجبات مركز التقنيات التربوية من خلال الاستبانة المعدة لذلك .

(١) المتخصصون يتم تحديدهم من قبل عميد الكلية (المتوسطة) المرسل اليه الاستبانة .

- المفاهيم الأساسية للدراسة :

الكفاية Competency

الكفاية تعني توفر ما يفي المهمة حقها من الأداء من امتلاك المعرفة الضرورية والمهارات والاتجاهات اللازمة لبلوغ مستوى مقبول من الأداء ، وجعل لكل وظيفة Function سلسلة من الكفايات ، تتألف كل كفاية منها من عدة مهام Tasks كما يوضحها الشكل التخطيطي[1] التالي :



شكل (١)

والكفاية هي المواصفات المطلوب أن يصل اليها المتعلم نتيجة لمروره بمهام معينة .

الكفاءة Efficiency

وهي مستوى الأداء الذي يصل اليه المتعلم في مرحلة زمنية معينة وأن هدف التعلم هو الارتفاع بمستوى الكفاءة لكي تصل الى الكفاية المطلوبة .

---

(١) مارغريت شيشولم ، رونالد ايلي : العاملون في مجال التقنيات التربوية ، ترجمة أمين فارس ، الكويت ، المركز العربي التقنيات التربوية، ١٩٨٣، ص ١٠١ .

الوظيفة Jobs

وهي المراكز المحددة بلقب معين ، والمسمى الوظيفي Job Title لعمل محدد ولاتصف الأعمال والمهام التي تطلب من الشخص وهي تختلف عن الوظيفة Function.

الوظيفة Functions

وتعني الاختصاصات والمهام Tasks المحددة التي يؤديها العاملون والمتخصصون لتحقيق غرض معين أو نتيجة محددة .

الاخصائي العام (الممارس العام) Generalist *

وهو شخص يعتبر متخصصا في أكثر من وظيفة واحدة من وظائف مجال تكنولوجيا التربية ، ويكون واسع الاطلاع في أمور كثيرة في مجالات التكنولوجيا التربوية ، وحاصل على دراسات عليا في التخصص العام ، ويقوم بالتنظيم الشمولي والاشراف والقيادة في مراكز التقنيات التربوية .

اختصاصي الوسائل Media Specialist

وهو شخص لديه الشهادات المناسبة والاعداد المهني الواسع في التربية والوسائل مع توفر كفاءات تؤهله لتنفيذ برامج الوسائل ، ويكون متخصصا ومتعمقا في أحد المجالات للتقنيات مثل الانتاج ، تصميم المواد التعليمية ، تصميم التدريس ، تخطيط وتطوير التعليم .

فني الوسائل Media Technician

وهو أحد الأعضاء العاملين في مجال الوسائل وذات مهارة فنية خاصة في

---

* فريق عمل التعريف والمصطلحات بجمعية الاتصالات التربوية والتكنولوجيا : تعريف تكنولوجيا التربية ، مرجع سابق، ص ٢١٥ - ٢٥١ .
* مارغريت شيشولم ، رونالد ايلي : العاملون في مجال التقنيات التربوية ، مرجع سابق ، ص ٣٦ - ٥٠ .

انتاج الرسوم الخطية واللوحات ، وتصنيف المعلومات والمواد التعليمية ، وانتاج الصور الفوتوغرافية ، وتشغيل وصيانة الأجهزة .

مساعد الوسائل Media Aide

وهو أحد الأعضاء العاملين في الوسائل والذي يقوم بأداء مهام مثل الأعمال الكتابية وأعمال السكرتارية ، ويساعد في عمليات الشراء والصيانة والجرد والانتاج والتوزيع والاستخدام المتعلقة بالمواد والأجهزة التعليمية .

التقنيات Technology

لقد اشتقت الكلمة Technology من الكلمة اليونانية Teche وتعني فن أو مهارة ، وكلمة logos تعني علم أو دراسة ، وبذلك كلمة تقنيات تعني علم المهارات . ويعرفه " Ogunmilade, 1983 "[1] أنها علم دراسة المهارات بشكل منطقي ، ومعنى التقنيات هي المعالجة النظامية للفن.

وقد أشار هانيك وزملاؤه (Heinich, etal, 1982) في مؤلفهم الى أن مصطلح التقنيات له ثلاثة معاني ، وأن كل معنى يفهم من النص الذي ورد به :

١ ـ التقنيات ـ كعمليات ـ تعني التطبيق النظامي للمعرفة العلمية من أجل تحقيق أهداف محددة .

٢ ـ التقنيات ـ كمنتجات ـ تعني المواد والأجهزة والآلات والمعدات الناتجة عن تطبيق المعرفة العلمية .

٣ ـ التقنيات تتضمن معنى العمليات والمنتجات معا .

وبذلك يتفق هذا مع تعريف هانيك بمفرده (Heinich, 1984) بأن الطريقة بمفردها ليست تقنية ، ولا الآلة بمفردها تقنية .

ويرى الباحث أن التقنيات هي التطبيق النظامي للمعرفة العلمية بشكل طبيعي لخبرة الانسان واستخدامه لمنتجات هذه المعرفة ، في البيئة المحيطة به للاستفادة منها في تحقيق الأهداف المحددة .

---

(١) محمد غزاوي : تطور مفهوم التقنيات التربوية وأهميتها في النظام التربوي، بحث مقدم في المؤتمر التربوي ١٧، التقنيات التربوية ودورها في تطوير العملية التربوية، الكويت ، ٢١ ـ ٢٦ مارس ١٩٨٧، ص ١١، ١٢.

يرى الباحث أن هناك اختلافا بين المصطلحين Educational Technology والمصطلح Technology of Education حيث يعرف الثاني بأنه تقنيات التربية والاثنان بينهما اختلاف مع مصطلح آخر وهو التقنيات في التربية وهو يعني استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات والمواد في العملية التربوية .

وينوه الباحث الى أن هناك تعريفات عديدة تتفق مع وجهات نظر أصحابها ولكن الباحث يلتزم بالتعريف التالي للتقنيات التربوية .Edu. Tech على الأقل في بحثه الحالي وهو ، عملية منهجية في تصميم عملية التعليم والتعلم وتنفيذها وتقويمها وتطويرها في ضوء أهداف محددة تقوم أساسا على البحوث في تعلم الانسان وتواصله وتستثمر جميع المصادر المتاحة البشرية وغير البشرية ، وذلك لاحداث تعلم فعّال .

مركز مصادر التعلم Learning Resource Center

لقد تعددت مسميات كثيرة لهذا المصطلح ومن بينها :

Media Center, Multi-Media Center, Multi-Media Learning Center, Library Media, Instructional Media Center, Resource Center, Library Resource Center, Educational Resource Center, Resource Material Center, Materials Center الى أن وصلت الى Learning Resource Center,

وهو مركز مصادر التعلم حيث حدث التزاوج بين الوسائل التعليمية والمكتبات المدرسية ، فلم تعد مصادر المعرفة قاصرة على المطبوعات التي تحتويها المكتبات ولكن تنوعت لتشمل مواد مقروءة كالكتب ، والمراجع ، والدوريات والمواد المرئية كالأفلام ، والشرائح والمواد المسموعة كالأشرطة والاسطوانات ، والمواد الخطية كالرسومات واللوحات والملصقات والخرائط ، والمجسمات والعينات والأشياء الحقيقية وغيرها .

وبذلك يكون مركز مصادر التعلم هو مكان يضم قوى بشرية ومواد تعليمية متنوعة وأجهزة والآلات ومعدات تعليمية يتم فيه التعليم والتعلم بأنماطه المختلفة وأساليبه وطرقه المتعددة ، ويتيح الطالب والمعلم فرصا من الاطلاع والمشاهدة والاستماع واللمس ، وحرية الحركة من أحدها الى الآخر ، وبيئة صالحة من أجل تحقيق الأهداف التعليمية المحددة من قبل .

مركز التقنيات التربوية Educational Technology Center

يعرفه (الجملان ، اسكندر ، ١٩٨٤) بأنه المكان الذي يحتوي على مصادر تعليمية يحتاجها أعضاء هيئة التدريس والطلبة لتدعيم تعليمهم وتعلمهم وعلى متخصصين ذوي خبرة وكفاءة عالية يقومون بتصميم البرامج التعليمية وتطويرها وتقويمها على أساس من البحث العلمي في تعلم الانسان وفي تواصله مع الآخرين هذا بالاضافة الى تنظيم طرق واعارة واستخدام الأجهزة والأدوات والمواد وتقديم الاستشارة والعون لكل من المعلمين والمتعلمين .

ويرى الباحث أن التعريف الاجرائي للمركز في دراسته الحالية هو :

مركز التقنيات التربوية المسؤول عن المشاركة في تطوير العملية التربوية بشكل عام في صورة منهجية منظمة ، ويضم عددا من الأقسام ولكل منها وظيفة ومهام خاصة ، ويقوم بتحقيق هذه الوظائف والمهام وحدات متخصصة ، والجميع — الأقسام والوحدات — يعمل في كل متكامل سواء قوى بشرية أو معدات وأدوات أو أهداف من أجل تحقيق الأهداف التربوية المحددة وتطويرها باستمرار .

القسم Department

وهو جزء من المركز وله وظائف ومهام محددة في مجال معين (الأكاديمي، التدريب ، الانتاج ، الخدمات ، الدراسات والبحوث) ويضم قوى بشرية ذات طبيعة خاصة تتفق مع مهامه ، ويحقق مهامه بالكامل مع الوحدات المكونة للمركز دون شروط أو قيود ويمكن للقسم أن يخدم أكثر من شعبة وأعضاؤه يمكن الاستفادة منهم ومن خبراتهم في أقسام أخرى ، وهو خاص بأعضاء هيئة التدريس .

الوحدة Unit

وتتكون من أجهزة ومعدات وآلات معينة من أجل تحقيق أهدافها، ويكون مسؤول عنها قوى بشرية فنية متخصصة في مجال كل وحدة ، وتقوم بتنفيذ ما يوكل اليها من قبل الأقسام ، ولكل وحدة طبيعتها الخاصة بها، كما يحق لأعضائها التعاون مع واحدات أخرى .

الشعبة Section

وهي المسؤولة عن الطلاب وتخريج تخصصي معين ، ويمكن للشعبة أن يخدمها أكثر من قسم ، كما أنه ليس بالضرورة أن يكون للشعبة قسم محدد مسؤول عنها ولكن يفضل العكس ، فمثلا شعبة التقنيات التربوية هي المسؤولة عن تخريج المتخصصين في مجالات التقنيات التربوية وبالتالي يقوم قسم التقنيات التربوية بتدريس المقررات التخصصية لهذه الشعبة ، ويقوم قسم المناهج وطرق التدريس، وقسم أصول التربية ، وقسم علم النفس المسؤول من المقررات المهنية وربما الثقافية لطلاب هذه الشعبة .

ويوضح الباحث أنه ليس بالضرورة أن يكون لكل قسم شعبة خاصة به ، وذلك وفقا للامكانات المتاحة وحاجة سوق العمل وخطط التنمية .

في حدود امكانات الباحث قام بالاطلاع على الدراسات الخاصة بالوظائف Functions ، والكفايات Competencies التي يجب أن يكتسبها العاملون في مجالات التقنيات التربوية ، أو التقنيات التربوية والمكتبات ،أو المكتبات وتقنيات التعليم ، ومنها أمكن تحديد المهام والواجبات التي يمكن أن يقوم بها قسم التقنيات التربوية على شكل عبارات ، وتجميع العبارات المرتبطة بمجال محدد تحت هذا المجال .

ففي دراسة قام بها كيس ولوري Case and Lowrey, 1973,[1] واهتما فيها بالجوانب السلوكية التي ينبغي أن يمارسها العاملون في مجال التقنيات التربوية ، حددا سبع وظائف (مجالات) رئيسية هي :

أجراء البحوث ، التخطيط ، التقييم ، الادارة ، التعلم ، بيئة التعلم، دراسة وسائل الاتصال . كما أكدا في دراستهما على أهمية الدراسات المهنية كالانتاج ، والتصنيف ، والفهرسة .

ومن الدراسات التي اعتمد عليها الباحث هي القائمة أو النموذج الذي أعدته رابطة وسائل الاتصال التربوي والتكنولوجيا في الولايات المتحدة الأمريكية (AECT) لتأهيل واعداد المتخصصين في التقنيات التربوية والذي نشر في مجلة التعليم السمعي البصري الأمريكية عام ١٩٧٤[٢]، وأعد هذا النموذج ليلبي

---

(1) Case, Robert N. and Lowrey, Anna Mary, Behavioral Requirement Check List, American Library Association Periodical, Chicago, 1973.

(٢) الرابطة الأمريكية لوسائل الاتصال التربوي والتكنولوجيا : نموذج تأهيل واعداد المتخصصين في التقنيات التربوية ، ترجمة : أنور بدر العابد، الكويت ، مجلة تكنولوجيا التعليم ، ع ٣ ، ص ٣٠ – ٣٥ .

احتياجات فئات خمس في التقنيات التربوية هي :

١ ـ فئة المتخصصين في التقنيات التربوية ٠

٢ ـ فئة المسؤولين عن المتخصصين في التقنيات التربوية ٠

٣ ـ فئة المربين الذين يعلمون المتخصصين في التقنيات التربوية ٠

٤ ـ فئة المؤسسات التربوية المسؤولة عن منح الشهادات للمتخصصين في التقنيات التربوية ٠

٥ ـ المؤسسات التربوية المجازة في اقرار برامج اعداد المتخصصين في التقنيات التربوية ٠

ويبين النموذج أن هناك تفاوتا بين اهتمامات الفئات الخمس واحتياجاتها٠ ويتضح من دراسة التقارير حول هذا النموذج أنه في عام ١٩٧٥ أجرى بيرجسون وجريدي Bergeson and Grady دراسة حول ردود الفعل للنموذج وتطبيقاته التربوية ، وقد اتضح أن النموذج قد استخدم على نطاق واسع في جامعات الولايات المتحدة الأمريكية والتي كانت تحرص على تطوير برامجها في التأهيل والاعداد، وقد أخذ عليه الاستطالة وزيادة التفاصيل ويحتاج إلى إيجاز وتصنيف هذه التفاصيل الى فئات ٠ وقد أيد ذلك جالي* Galey في دراسته التي أجراها عام ١٩٧٦ ، والمناقشة المفتوحة التي دارت في المؤتمر الوطني لرابطة وسائل الاتصال التربوي والتكنولوجيا بالولايات المتحدة الأمريكية عام ١٩٧٧٠ اقترحت أيضا أن النموذج بحاجة الى اعادة صياغة من جديد بحيث يسهل استخدامه ، وبالفعل تم أخذ آراء وانطباعات عدد (٨٠) شخصا من المتخصصين في ميدان التقنيات التربوية ويمارسونها عمليا بأمريكا ، حتى عدل النموذج وأصبح بشكله النهائي والمختصر[١]، وتضمن ثلاثة مجالات هي : ادارة الوسائل، تطوير البرنامج التربوي ، تطوير الانتاج ، وأدرج تحت كل مجال عدد من الكفايات ، ولا بد من الاشارة هنا الى أن هذا النموذج يهدف الى خدمة جميع

---

* جالي Galey رئيس لجنة التأهيل في الرابطة الأمريكية لوسائل الاتصال التربوي والتكنولوجيا ٠

١ ـ يمكن الرجوع الى النموذج الموجز والمترجم باللغة العربية : الرابطة الأمريكية لوسائل الاتصال التربوي والتكنولوجيا : مرجع سابق ٠

فئات المتخصصين في التقنيات التربوية ، وان كان لايفي باحتياجات كل المعنيين بالتأهيل في مجال التقنيات التربوية .

أما كلارك " Clark 1973 "(1) فيرى في دراسته ضرورة وضع نظام يتم بموجبه توصيل المادة العلمية عن طريق المواد التعليمية بصورها المختلفة ، وخلق المواقف التعليمية التي تتناسب مع قدرات المستقبلين سواء كان طالبا أو مدرسا من أجل تحقيق الأهداف التعليمية المحددة من قبل، وهذا لايحدث الا من خلال وظائف Functions مختلفة لابد وأن تتوافر في العاملين بمراكز التقنيات التربوية وهي :

١ - اعداد وسائط متعددة في منظومة متكاملة لتحقيق أهداف تعليمية.

٢ - ترتيب وتنظيم هذه الوسائط والمواد التعليمية لتتناسب مع كل هدف .

٣ - اعلام الهيئة التدريسية بالمؤسسة التعليمية عن هذه الوسائط ومدى امكانية التناشها .

٤ - تدريب المدرسين على كيفية الحصول على المعلومات ، وتنمية مهارات التعرف على مصادر التعلم .

كما قام هامروس " Hamreus, 1976 "(2) بدراسة معايير تقييم برامج التدريب المهني في مجال الوسائل التعليمية ، وحدد هذه المعايير في ثمانية مجالات هي :

1- Clark, R.E., Constructing a Taxonomy of Media Attributes for Research Purposes" AV Communication Review, 1975 p.p. 197 - 215.

2 - Hamreus, Dale, Development and Validation of Criteria for Evaluating Media Training , Teaching Research, Mammouth, Oregon, 1976.

ادارة التنظيمات ، ادارة الأفراد ، ادارة المعلومات ، الانتـــــــاج، الاستخدام ، العمليات المساندة ، اجراء البحوث ، التقييم .

أما سلبر " Silbur 1976 "(1) فقد تضمنت دراسته حصر المهام التي يقوم بها العاملون في مجال الوسائل التعليمية والتي قام بها قسم التعليم بجمعية الوسائل السمعية البصرية بواشنطن والتي حددت بألفي (٢٠٠٠) مهمة وتم تصنيفها تحت تسعة مجالات هي :

ادارة التنظيمات ، ادارة الأفراد ، ادارة نشر المعلومات ، الانتـــــاج، الاستخدام ، الاختيار ، العمليات المساندة ، اجراء البحوث ، التقييم .

ولابد من الرجوع الى النموذج التفصيلي بكامله (2) والافادة منه .

ومن المراجع التي اعتمد عليها الباحث الحالي في دراسته مرجع " العاملون في التقنيات التربوية ، بحث من مدخل الكفايات "(٣) من تأليف شيشولـــــــم ، وايلي وهو مترجم الى اللغة العربية ، عرضت مادته العلمية في عدد (١٧) فصلا، وعدد (٤٦٠) صفحة بيّن به عدد (٤) وظائف " Jobs " أعمال يقوم بهـــــا العاملون في مجالات التقنيات التربوية وهي :

١ - خبير التقنيات التربوية : الخبير العام Generalist ، وهـــو مثلا مدير مركز التقنيات التربوية ، وواجباته العامة التنظيـــــم الشمولي والاشراف والقيادة ، ومؤهله العلمي دراسات عليا فـــــي التقنيات التربوية ، أو التقنيات التربوية والمكتبات .

---

1. Silbur, Kenneth,"Domain of Instructional Technology" Jobs in Instructional media Study (Jims), Department of Audiovisual Instruction, Washington, D.C. 1976, pp 298 - 301.

2. ACT, Guide Lines for certification of media specialists April 1977 (Appendix Pages 25 - 75).

٣ - شيشولم ، ايلي : العاملون في التقنيات التربوية بحث من مدخل الكفايات ترجمة أمين فارس ، الكويت ، المركز العربي للتقنيات التربوية ، ١٩٨٢، مرجع ٤٦٠ صفحة .

المرجع الأصلي : Fly, Donald P., and Chishlom, Margaret E.; Media Personnel in Education: A Competency Approach, Prentice-Hall, Inc., Englewood Cliffs, New Jersey, 1976.

٢ ـ تخصصي التقنيات : الخبير التخصصي Specialist ، وهو متخصص في احدى مجالات التقنيات التربوية المختلفة ، مثل التصميم التعليمي، انتاج برامج الفيديو التفاعلي Production Interactive Video for Group Instruction ، تصميم المواد التعليمية Design Material Media-Instruction ، البرامج التدريبية Training Program ... بمعنى أن يؤكد ويركز ويتعمق على جانب واحد محدد من اختصاصات أو مجالات التقنيات التربوية ، أما مؤهله العلمي فهو دراسات عليا في موضوع التخصص .

٣ ـ فني الوسائل Technician : ويكون عمله مثلا رساما وخطاطا مصورا ، صيانة الأجهزة ، يقوم بالخدمات وتأدية الواجبات العامة ، من حيث الرسوم المطلوبة أو كتابة الخط بالمقاس كذا .... أو وضع عدد (٦) صور مقاس ٨ x ١٠ من فيلم سالب يعطى له ، أو صيانة جهاز ، أو تركيب لمبة ، أو توصيل ميكروفونات أو وصلات كهربية محددة ، أما خلفيته العلمية فيكون متدربا في موضوع التخصص وحاصلا على مؤهل عالي به .

٤ ـ المعاون Aide ، ووظيفته هي عامل انتاج ، طابع ، ناسخ آلة كاتبة ، وواجباته هي تقديم الخدمات التي يحددها له رئيسه المشرف ، أما مؤهله العلمي فهو تدريب عملي على الطبيعة .

كما حدد في هذا المرجع أيضا الوظائف Functions أو الاختصاصات التي يمكن أن يقوم بها المتخصصون في التقنيات التربوية ،وأدرجت المهام Task أو الكفايات Competency تحت كل وظيفة من هذه الوظائف ، كما هو آت :

أ ـ الادارة التنظيمية :

١ ـ تضع الأهداف العامة لبرنامج التقنيات التربوية .

٢ ـ تضع وتستبقي خطة بعيدة المدى .

٣ ـ تحضر وتدير خطة مالية قائمة على الاحتياجات التشغيلية .

٤ ـ تسعى الى الحصول على معلومات عن مصادر التمويل التكميلية من الجهات الحكومية وغيرها .

٥ ـ تنظيم الخدمات لبلوغ الأهداف البعيدة .

٦ ـ تخطيط تسهيلات الوسائل ، وتخصص المساحات في الأبنية وترتيبها وفق احتياجات البرامج .

٧ ـ تقييم مدى تحقيق العمليات لأهداف البرنامج البعيدة .

ب ـ إدارة الأفراد :

١ ـ كتابة التوصيات الوظيفية من أجل الحصول على طلبات التعيين .

٢ ـ تجميع طلبات العمل ، التوظيف ، انهاء الخدمات .

٣ ـ تسيير تدريب الموظفين .

٤ ـ تحديد الواجبات الوظيفية لكل موظف .

٥ ـ الاشراف على الموظفين .

٦ ـ الحفاظ على رضا الموظفين عن وظائفهم .

٧ ـ تقييم أداء الموظفين .

ج ـ التصميم :

١ ـ استخراج الأهداف القريبة للمعلم / أو المتعلم وتوضيحها .

٢ ـ تحليل خصائص المتعلمين .

٣ ـ المساعدة على تقرير استراتيجيات التعليم / التعلم وفنونها .

٤ ـ النظر في بدائل أشكال الوسائل وتنسيب أفضلها .

٥ ـ تنسيب بدائل بيئات تعلمية .

٦ ـ تقييم التصاميم التعليمية / التعلمية وتعديلها .

هـ ـ استرجاع المعلومات :

١ ـ تقرير نظم التصنيف المراد استعمالها لتنظيم المواد .

٢ ـ تقرير وتنفيذ سياسات ربط التصنيف بالتخزين وأصول الاسترجاع .

٣ – وضع وتقييم اجراءات تصنيف المواد وفهرستها وتنفيذها .

٤ – تقرير السياسات الخاصة بفهرسة المواد .

٥ – تنظيم أصول استرجاع دقيقة وجارية والحفاظ عليها مثل فهرس البطاقات وفهرس الكتب .

٦ – تنظيم سجلات دقيقة وجارية للقيد التسلسلي والعهدة المواد حسب ما يقتضيه الحال .

٧ – تقييم وتنفيذ نظم الاسترجاع المؤتمتة حسب ما يقتضيه الحال .

٨ – وضع موارد ومعاجم لتنظيم المجموعات الخاصة من الكتب .

و – إدارة التمويل واللوازم (الخدمات المساعدة) :

١ – اتخاذ الترتيبات لمعاينة المواد بعد تحديد أسمائها .

٢ – تجميع وتنظيم طلبات الحصول على المواد والمعدات ، معرفة أفضل مصدر للحصول عليها بعد توصيفها للشراء أو الاستئجار .

٣ – تقرير الاستبدال بالمواد والمعدات .

٤ – تسلُّم المواد وتجهيزها للتخزين والاعارة .

٥ – تقرير أنسب ترتيبات التخزين لجميع المواد .

٦ – إعارة المواد التعليمية والمعدات والأدوات .

٧ – إجراء تفقد المواد والمعدات ، اتخاذ ترتيبات الصيانة والاصلاحات .

٨ – نَصْب الأجهزة وتشغيلها .

ز – الانتاج :

١ – إنتاج المواد السمعية .

٢ – إنتاج الرسوم البيانية ومواد الأفلام الثابتة .

٣ – إنتاج مواد الأفلام المتحركة .

٤ ـ إنتاج المواد المبرمجة ٠

٥ ـ إنتاج المواد المطبوعة ٠

٦ ـ تحديد هوية المعدات والمواد اللازمة للإنتاج ٠

٧ ـ تطبيق القواعد والمعايير الخاصة بتقييم المنتجات ٠

ح ـ التدريس (التعليم) :

١ ـ تخطيط برنامج العلاقات العامة وتنفيذه ٠

٢ ـ عقد دورات تدريبية أثناء الخدمة للمعلمين ٠

٣ ـ تقديم المعلومات عن برنامج التقنيات التربوية المديرين الإداريين ومجلس التعليم المدرسي ٠

٤ ـ وضع برامج تعلمية لمساعدة الأفراد في الانتفاع بمواد مركز التقنيات التربوية ومعداته ٠

٥ ـ إقامة حوار منتظم بين موظفي المركز والمستفيدين ٠

ط ـ التقييم :

١ ـ تحليل متطلبات المناهج المحلية والمستقبلية لتحديد الاحتياجات من المواد والمعدات ٠

٢ ـ كتابة معايير انتقاء وخطوط هادية له لاستخدام المواد وتقديمها ، وتطبيق هذه المعايير والخطوط ٠

٣ ـ تركيب طلبات المعلمين والطلاب ومقترحاتهم بشأن اقتناء المواد والجمع بينها ٠

٤ ـ تجميع أدوات المراجعة والتقييم واستخدامها لتكون عونا على عملية الانتقاء ٠

ي ـ البحوث :

١ ـ تحديد الاحتياجات من البحث العلمي ٠

٢ – مراجعة قوائم كل ما كتب عن الموضوع .

٣ – وضع تصميم للبحث العلمي .

٤ – تجميع البيانات ومعالجتها وتحليلها .

٥ – تقدير نتائج البحوث .

٦ – بث المعلومات من البحوث (الإعلام عنها) .

ك – الاستخدام :

وهي حصيلة الاختصاصات السابقة حيث أنها تتناول التفاعل بين المستفيد والوسيط التعليمي .

ويود أن يشير الباحث أن هذه الوظائف والكفايات الخاصة قد استنتجت من مشروعين لتحديد الأعمال الكثيرة المتصلة بالتقنيات التربوية ، والتي تؤدّى في المدارس والجامعات وأنواع الموظفين الذين يؤدونها ، وهما :

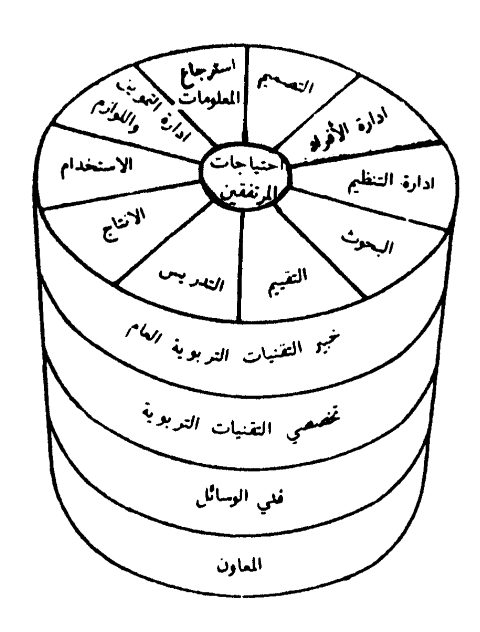
١ – الجمعية الأمريكية لأمناء المكتبات المدرسية (AASL) وهي قسم من جمعية المكتبات الأمريكية (ALA) وتختص بتنفيذ مشروع الأيدي العاملة للمكتبات المدرسية " .

٢ – جمعية الاتصالات التربوية والتكنولوجيا التربوية (AEST) لاجراء بحث " الوظائف في دراسة الوسائل التعليمية " .

وقد أسفرت حصيلة هاتين الدراستين عن المساهمة للاجابة عن السؤال الآتي:

"ما هو عمل تخصص التقنيات التربوية" ؟

والتي تمخضت عنها الوظائف السابقة والكفايات المندرجة تحت كل منها ، كما أورد في هذا المرجع شكل توضيحي (١) يبين الوظائف العشر التي يقوم بها العاملون في التقنيات التربوية على مختلف مستويات خدماتهم .



(١)
شكل (١) وظائف العاملون فى التقنيات التربوية

أما الشكل (٢) يمكن استخدامه بطرق شتى ليمثل الكفايات الموجودة المخزونة في كل موظف في مجال التقنيات التربوية كالخبير العام في الوسائل، خبير تقنيات تربوية متخصص يعمل مشرفا على الانتاج ، أو خبير تقنيات تربوية عاما يعمل مديرا لمركز مواد تعليمية .

كما بين المرجع أيضا شكلا تخطيطيا لمركز التقنيات التربوية في مدرسة ثانوية (ومساحته ١٤ر٠٠٠ قدم مربع) والوحدات المكونة له والمساحات المخصصة لكل وحدة .

---

١ ـ شيشولم ، ايلى ـ مرجع سابق ـ ص٥٧

ادارة التنظيم
ادارة الافراد
التصميم
استرجاع المعلومات
اللوازم
الانتاج
التدريس
التقويم
البحوث
الاستخدام

شكل (٢) يمثل الكفايات اللازمة التي يحتاجها الخبراء

———— الكفايات اللازمة لخبير تقنيات تربوية يعمل مشرفا على الانتاج

– – – – الكفايات اللازمة لخبير تقنيات تربوية عام يعمل مديرا لمركز مواد تعليمية .

.... الكفايات اللازمة لخبير تقنيات تربوية عام .

وقد أورد " الطوبجي (1) ١٩٨٠ " في مؤلفه "التكنولوجيا والتربيـــة " نموذج لإدارة برنامج التقنيات التربوية في كليات التربية ، وحصر أهـــداف البرنامج في :

١ - المساهمة في إعداد المعلم على مستوى البكالوريوس أو الدبلوم العامـــة وذلك بالتعرف على الجديد في تقنيات التعليم .

٢ - تحسين الأداء العملي لطلبة كليات التربية (التربية العملية) .

٣ - إعداد القادة التربويين في مجال تقنيات التربية سواء على مستـــوى الدبلوم أو الماجستير أو الدكتوراه .

٤ - إجراء البحوث العلمية في موضوعات تقنيات التربية .

٥ - تسهيل خدمات التقنيات التربوية لهيئة التدريس بكلية التربية .

٦ - تقديم الموضوعات الجديدة في تقنيات التربية .

٧ - نشر الفكر الحديث في تقنيات التربية عن طريق اقامة المعارض والندوات والمؤتمرات .

وذكر محتويات البرنامج في :

أ - تقديم المقررات النظرية والعملية في مجالات تقنيات التربية .

ب - إنتاج المواد التعليمية .

جـ - توفير خدمات الأجهزة التعليمية وصيانتها Equipment Services

د - تخطيط وتصميم الوحدات الدراسية .

هـ - مركز مصادر التعلم Learning Resource Center

و - المختبرات والمعامل (مختبر التعليم المصغر Micro-Teaching, معمل اللغات Language Lab. ، اعداد القاعـــات ومعامل الكمبيوتر .

---

(1) حسين حمدي الطوبجي : التكنولوجيا والتربية ، الكويت ، دار القلم، ١٩٨٠، ص ١٦٩ - ١٧٥ .

ز - البحث العلمي Research في مجالات التقنيات التربوية .

ح - النشر والاعلام عن التقنيات التربوية Information .

ومن الأدبيات التي اعتمدت عليها الدراسة " مراكز مصادر التعلم وادارة التقنيات التربوية "(١) حيث عرض الوحدات الرئيسية التي يمكن أن يتكون منها مراكز مصادر التعلم أو مراكز التقنيات التربوية ،في سلسلة وسائل الاتصال التكنولوجية ، وسلسلة الخدمات ، وأخرى للتسهيلات ، وادارة المواد التعليمية ، ادارة المواد المطبوعة ، ادارة خدمات الأجهزة ، ادارة خدمات الانتاج، ادارة خدمات التعلم الفردي والدراسة المستقلة .

كما عرض مؤلف آخر بعنوان " تأسيس مراكز الوسائل التعليمية في المدارس والمناطق التربوية "(٢) الوحدات المتخصصة لمراكز الوسائل التعليمية ، كما يوضحها الشكل (٣) الذي يبين أنواع الوحدات الأساسية والمعينة لمراكز الوسائل التعليمية ، كما يبين في النهاية المؤلف نموذجان لمراكز الوسائل التعليمية على مستوى مدارسنا ومناطقنا التعليمية بعالمنا العربي من حيث الوحدات المكونة له والموظفين بهما . حيث ذكر الوحدات المكونة لمركز الوسائل بالمنطقة على النحو التالي :

وحدة الإدارة والتخطيط ، وحدة الفهرسة والمطبوعات ، وحدة المواد والوسائل والآلات السمعية والبصرية ، وحدة وسائل البيئة المحلية ،وحدة الصيانة والتصليح ، وحدة التطبيق والإنتاج والتدريب ، وحدة التوزيع ، وحدة التعلم المستقل (وحدة مصادر التعلم) ، وحدة التقييم والدراسات الميدانية .

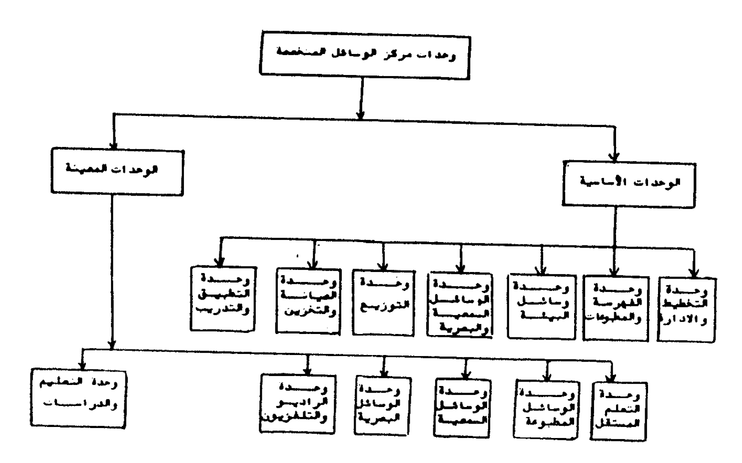
---

(١) ديفز ، براون : مراكز مصادر التعلم وإدارة التقنيات التربوية إتجاه جديد في تكنولوجيا التربية ، ترجمة وتحرير مصباح الحاج عيسى وآخرون ، الكويت ، مكتبة الفلاح ، ١٩٨١ .

(٢) محمد زياد حمدان : تأسيس مراكز الوسائل التعليمية في المدارس والمناطق التربوية ، الأردن ، دار التربية الحديثة ، ١٩٨٥ ،ص ٦٧ .

بالمنطقة على النحو التالي :

وحدة الادارة والتخطيط ، وحدة الفهرسة والمطبوعات ، وحدة المسموعات والوسائل والآلات السمعية والبصرية ، وحدة وسائل البيئة المحلية ، وحدة الصيانة والتصليح ، وحدة التطبيق والإنتاج والتدريب ، وحدة التوزيع ، وحدة التعلم المستقل (وحدة مصادر التعلم) ، وحدة التقييم والدراسات الميدانية .



شكل (٢)
أنواع الوحدات الأساسية والمعينة لمراكز الوسائل التعليمية

---

(١) ديفز ، براون : مراكز مصادر التعلم وادارة التقنيات التربوية اتجاه جديد في تكنولوجيا التربية ، ترجمة وتحرير مصباح الحاج عيسى وآخرون ، الكويت ، مكتبة الفلاح ، ١٩٨١.

(٢) محمد زياد حمدان : تأسيس مراكز الوسائل التعليمية في المدارس والمناطق التربوية ، الأردن ، دار التربية الحديثة ، ١٩٨٥ ، ص ٦٧ .

أما فيما يتعلق بفلسفة مركز التقنيات التربوية ، والوحدات الرئيسية المكونة له فقد عرض كل من (معين الجملان ، كمال اسكندر ١٩٨٤)[1] في دراستهما حول خطة مقترحة لإنشاء مركز للتقنيات التربوية بكلية البحرين الجامعية ، أهداف المركز وتتلخص في :

توفير الأجهزة والمواد التعليمية كمصادر للتعلم ، خدمة طرق العملية التعليمية ، توفير بعض الخدمات لكافة دوائر وأقسام الكلية ، تقديم المشورة لأعضاء الهيئة التدريسية بالكلية ، تطوير الأساليب المتبعة في تصميم وإنتاج البرامج التعليمية التي تناسب العملية التعليمية ، والتي تهم أعضاء هيئة التدريس ، إجراء الدراسات والبحوث في مجال التقنيات التربوية ، إعداد المتخصصين الذين تقع عليهم مسئولية ادارة وتنظيم وتشغيل وإعداد المواد التعليمية والأجهزة المختلفة (إداريين ، فنيين ، مصممين) . كما بينت في نفس الدراسة الهيكل التنظيمي للعاملين في الأقسام داخل المركز ، وما يهمنا هنا هو الوحدات أو الأقسام الرئيسية داخل المركز والتي ذكرها الباحثان وهي :

القسم الإداري ، قسم تقديم وتطوير المناهج الدراسية ، قسم البحوث والمشاريع الخاصة بتقنيات التعليم ، قسم الاستخدام والاستشارات ، المكتبة ، قسم التعلم الفردي ، قسم التليفزيون والاذاعة التعليمية ، قسم الرسومات البيانية والتوضيحية ، قسم خدمات النسخ والتصوير ، قسم الطباعة والنشر الخاص بالمواد التعليمية ، القسم الفني والصيانة ، قسم التدريب ، قسم إنتاج الأفلام قسم إنتاج المواد التعليمية ، قسم التصوير الفوتوغرافي ، أجزاء أخرى ، وقد ذكر تحت هذا العنوان قاعات الاجتماعات والمحاضرات والاستراحة وغيرها من المعامل .. وبين بإيجاز شديد المهام لكل قسم من هذه الأقسام .

أما في دراسة " مصطفى فلاته١٩٨٤ "[2] فقد بين فيها واجبات ونشاط مركز الوسائل التعليمية وتتضمن جانبا أكاديميا ويختص بـ :

التدريس ، التدريب ، التوجيه ، الارشاد .

---

(١) معين حلمي الجملان ، كمال يوسف اسكندر : خطة مقترحة لانشاء مركز التقنيات التربوية بكلية البحرين الجامعية ، مجلة تكنولوجيا التعليم ، الكويت ، المركز العربي للتقنيات التربوية ، ع١٤ ، ديسمبر ١٩٨٤ ، ص ٦٥ – ٨٢ .

(٢) مصطفى محمد عيسى فلاته : نظرة الى الأنشطة العلمية والعملية في مركز الوسائل التعليمية بكلية التربية – جامعة الملك سعود – الرياض ، مجلة تكنولوجيا التعليم ، الكويت ، المركز العربي للتقنيات التربوية ، ع١٤ ، ديسمبر ١٩٨٤ ، ص ٨٣ – ٩٣ .

والجانب الآخر وهو الخدمات ويختص ب :
الإنتاج ، التشغيل ، الصيانة .

كما ذكر في الدراسة الوحدات المكونة للمركز وهي :
وحدة الادارة ، وحدة السكرتارية ، وحدة مجلس المركز ، وحدة التليفزيون ومرفقاتها ، وحدة التصوير الفوتوغرافي ومرفقاتها ، وحدة الرسوم المتحركة ، وحدة الرسوم والنماذج ، المراسم ، وحدة التدريب على تشغيل الأجهزة ، وحدة المشاهدة الفردية ، قاعة المحاضرات ، ومكتبة الوسائل السمعية والبصرية ، وحدة الصيانة ، والمستودع ، وذلك من خلال شكلين تخطيطيين قام الباحث الحالي بدمجهما ، كما عرض الباحث أن مركز وسائل وتكنولوجيا التعليم قد أصبح قسما لوسائل تكنولوجيا التعليم .

كما يشير دليل مركز التقنيات التعليمية بالجامعة الأردنية ١٩٨٥[1] الى المهام والواجبات التي يقوم بها المركز ، والهيكل التنظيمي للمركز حيث ذكر أنه ليتمكن المركز من تحقيق أهدافه ومهامه تنشأ الدوائر التالية :

١ - دائرة تصميم البرامج .

٢ - دائرة التدريب .

٣ - دائرة الإنتاج .

٤ - دائرة الأجهزة التعليمية .

٥ - دائرة الدراسات والبحوث والنشر .

٦ - دائرة برنامج الدبلوم والدراسات العليا في تكنولوجيا التعليم .

ووضح الدليل أيضا المهام التي تقوم بها كل دائرة من هذه الدوائر في سطور .

---

(١) دليل مركز التقنيات التعليمية - الجامعة الأردنية ، عمّان ، الجامعة الأردنية عام ١٩٨٥.

كما قام فريق من المتخصصين في التقنيات التربوية باليابان (١) بدراسة منذ عام ١٩٧٨ حتى عام ١٩٨٥ من أجل التوصل إلى إعداد نموذج ياباني للكفايات المطلوبة لتخصص التقنيات التربوية ، وذلك من خلال مسح عام أجري على خمس مؤسسات يابانية متخصصة في هذا المجال من أجل التوصل الى الأعمال التي يقوم العاملون بها سواء كانت تخصصية دقيقة أو ممارسات عامة أو مهارات فنية وإدارية .

وبالاطلاع على هذا النموذج يتضح أنه يضم خمسة ميادين رئيسية للتقنيات التربوية ، وتحت كل منها عدد من الكفايات والمهام ، وهي :

١ – التصميم التعليمي والبحوث .

٢ – إنتاج الوسائل واستخدام الأجهزة .

٣ – بحوث التقنيات التربوية .

٤ – إدارة وتطوير النظم التعليمية .

٥ – أسس ومبادئ التربية .

وبمقارنة هذا النموذج بالنموذج الذي أعدته الرابطة الأمريكية (AECT) نجد أن الثاني أكثر توسعا في الميادين وأكثر شمولية في كفاياته بالرغم من إهماله بعض الميادين والتي أخذناها في الاعتبار عند تصميم الدراسة الحالية.

---

(١) ميرغني دفع الله أحمد : التدريب في مجال التقنيات التربوية ، بحث مقدم في المؤتمر التربوي ١٧ ، التقنيات التربوية ودورها في تطوير العملية التربوية، الكويت ، ٢١ – ٢٦ مارس ١٩٨٧.

المرجع الأصلي :

Imae, Kuniharu et : Competencies Required of Specialists. In : Educational Technology Research, Japan 1885 Vol.8 No. 1, 2 December pp. 11 - 18.

وفي دراسة أجراها كل من ماري ، وكينج (Marie & Kings 1986)[1]
حول إعداد توصيات ومقترحات لبرامج حديثة لإعداد العاملين في المكتبات المدرسية الشاملة ، وتم تشكيل لجنة لإعداد هذا البرنامج مكونة من ممثلين عن :

كليات التربية ، إدارة المكتبات المدرسية ، برامج إعداد المكتبيين المتخصصين في الوسائل التعليمية .

وقد حددت هذه الدراسة ثمانية مجالات رئيسية والكفايات والمهام التي يتضمنها كل مجال لمتخصصي المكتبات وتقنيات التعليم ، والمجالات هي :

١ - وسائط المعلومات Media

٢ - السلوك الانساني Human Behaviour

٣ - التطوير التفاعلي Development and Interaction

٤ - التعلم وبيئته Learning and Learning Environment

٥ - الصفات المهنية Professionalism

٦ - التخطيط والتقويم Planing and Evaluation

٧ - الإدارة Managemant

٨ - البحث Research

---

1 - Jose - Marie Griffiths and Donald W. Kings, New Directions in Library and Information Science Education (White Plains, New York : Knowledge Industry Publications, Inc., 1986

وفي دراسة أجراها " مصباح ، عبد الكريم ، ١٩٨٧ "[١] حول أوزان وسائل الاتصال التعليمية في قوائم الكفايات التدريسية ، تم الاستفادة من قائمة الكفايات التدريسية التي أعدت وشملت ١٣٧ بندا ، من بينها ٢٩ بندا ذات صلة مباشرة بوسائل الاتصال التعليمية .

وفي دراسة أخرى أجراها " الطوبجي ،١٩٨٧ "[٢] حول تقدير اختصاص التقنيات التربوية وأمناء المكتبات لأهمية وظائف التقنيات والمكتبات وكفاءتهم على أداء هذه الوظائف ، خرج منها بإعداد قائمة بها عشرة وظائف للمتخصصين في مجال التقنيات والمكتبات وهي :

١ – إدارة وتنظيم البرامج والخدمات .

٢ – إدارة شئون الأفراد والعاملين في مجال التقنيات والمكتبات .

٣ – تطوير التدريس .

٤ – تصنيف مصادر التعلم وتنظيم الحصول على المعلومات .

٥ – العمليات المساندة .

٦ – تصميم وانتاج المواد التعليمية .

٧ – الإعلام والتوعية .

٨ – تقويم البرامج والخدمات .

---

(١) مصباح الحاج عيسى ، عبد الكريم الخياط : أوزان وسائل الاتصال التعليمية في قوائم الكفايات التدريسية ، بحث مقدم في المؤتمر التربوي ١٧ التقنيات التربوية ودورها في تطوير العملية التربوية ، الكويت ، ٢١ – ٢٦ مارس ١٩٨٧.

(٢) حسين حمدي الطوبجي : تقدير اختصاصي التقنيات وأمناء المكتبات لأهمية وظائف التقنيات والمكتبات وكفاءتهم على أداء هذه الوظائف ، بحث مقدم في المؤتمر التربوي ١٧ ، التقنيات التربوية ودورها في تطوير العملية التربوية الكويت ، ٢١ – ٢٦ مارس ١٩٨٧.

٩ - التدريب .

١٠ - إجراء الدراسات والبحوث .

كما قام " أحمد منصور ، ١٩٨٧ "(١) بتقديم دراسة ضمن بحوث ودراسات المؤتمر التربوي السابع عشر والخاص بالتقنيات التربوية ودورها في تطوير العملية التربوية ، بعنوان " دراسة مسحية لواقع إعداد العاملين في مجال التقنيات التربوية " وقد أنهى البحث بتقديم قائمة مقترحة بالوظائف والمواصفات اللازمة للمتخصصين في التقنيات التربوية ، كما عرض شكلا تخطيطيا مقترحا يبين واجبات ومهام قسم التقنيات التربوية ، وآخر يبين الوحدات الرئيسية بقسم التقنيات ، ونوه في البحث أن هذه المقترحات سوف تكون نواة لبحث آخر ، وطلب من الحضور إبداء الرأي والمناقشة .

---

(١) أحمد حامد منصور : دراسة مسحية لواقع اعداد المعلمين في مجال التقنيات التربوية ، مرجع سابق ، ص ٦١ - ٦٥ .

وقدم " ياسر عبد المعطي ، ١٩٨٧ "(١) مقترحات في لجنة تطوير برنامج المكتبات وتقنيات التعليم حول برنامج إعداد المتخصصين في هذا المجال ،نتيجة لمقارنته هذه المجالات في بعض الجامعات الأمريكية والكندية ، كما اقترح أيضا المقررات التي يمكن تدريسها تحت كل مجال ، والمجالات المقترحة هي :

١ - الأساسيات العامة Foundations

٢ - بناء المجموعات Building Collections

٣ - تنظيم المجموعات والعناية بها Organization and Maintenance

٤ - خدمات المعلومات Information Services

٥ - تخطيط وتطوير عملية التدريس Design, Development and Instruction

٦ - إنتاج الوسائل التعليمية واستخدام الأجهزة Production and Equipment Utilization.

٧ - الإتصال Communication

٨ - الإدارة Managemant

٩ - البحث Research

١٠ - التدريب الميداني Field Training

كما قدم " أحمد منصور ١٩٨٧ "(٢) لنفس اللجنة السابقة مقترحات أيضا

---

(١) ياسر يوسف عبد المعطي : برنامج اعداد اختصاصي المكتبات والتقنيات: مجالات الكفاءة ، والمقررات التي تدرس تحت كل منها في بعض الجامعات الأمريكية والكندية ، مقترحات مقدمة للجنة تطوير برنامج المكتبات وتقنيات التعليم ، كلية التربية الأساسية ، الكويت ، ابريل ١٩٨٧.

(٢) أحمد حامد منصور : اقتراحات وتصورات للبرنامج ، لجنة تخطيط وتطوير برنامج المكتبات وتقنيات التعليم ، كلية التربية الأساسية ، الكويت ، مارس ١٩٨٧.

حول الوظائف التي يمكن أن يقوم بها المتخصصون في التقنيات التربوية ،وفقـــا لمواصفات عامة قد اقترحها للخريج ، وكذلك مجالات للمقررات التي يمكـــن أن تحقق هذه المواصفات والوظائف ، والمجالات هي :

مقدمة عن تكنولوجيا التربية بشكل عام ، والتعليم بشكل خاص ، الأسس النفسية والتربوية لتكنولوجيا التعليم ، أسلوب المنظومات ، انتاج المـــواد التعليمية ـ المعروضة / والغير معروضة ، اختيار واستخدام الوسائط التعليمية ، الأجهزة والآلات التعليمية ، التصوير الضوئي ، انتاج البرامج العلاجية ، تطويـــر البرامج التدريسية داخل المدرسة ، تكنولوجيا التعليم وعلاقتها بتنمية التحصيل والميل والاحتفاظ بالمعلومات وتنمية الابتكار والإبداع ، الأهداف التعليميـــة ، المستحدثات التكنولوجية ، الإدارة والخدمات التعليمية ، ونظم المعلومـــــات ، الفهرسة والتنظيم المكتبي ، البحث العلمي التخصصي ، التقويم ٠

وقد استفاد الباحث أيضا من دراسته لمركز التكنولوجيا التفاعلـــــي Center of Interactive Technology بجامعة ميامـــــي University of Miami, 1987 - 88 من خلال اطلاعه على أهداف المركـز ، والواجبات والمهام التي يقوم بها للولاية بشكل عام والجامعة بشكل خاص ،والوحدات المكونة لهذا المركز والبرامج الدراسية التي يقدمها والمؤهلات التي يمنحهـــا إضافة الى المواد التعليمية التي يقوم بانتاجها ، وخاصة برامج الفيديـــو التفاعلي والكمبيوتر التعليمي ، وبرامج التدريب وحلقات المناقشة والطباعـــة والنشر ، وبرامج التقويم ، وكتابة التقارير ٠

كما أطلع الباحث أيضا على محتوى المقررات الدراسية التي يقدمها المركز سواء على مستوى البكالوريوس والماجستير والدكتوراه مما كان لها الأثر فـــي الاستفادة منها في تحديد المهام لإعداد المقررات للمتخصصين في مجالات التقنيات التربوية ٠

كما أطلع الباحث على الدليل الخاص بجامعة فيرفيلد University Fairfield 1987 - 88 ومركز الوسائل بها Media Center وتم الاستفادة من الأسلوب الخاص بتكوين المركز والمقررات الدراسية التي يقدمها على مستوى البكالوريوس والماجستير والدبلوم الخاص بعد الماجستير في التقنيـــات التربوية ، والخدمات التي يؤديها المركز للجامعة ، ومدى التعاون والتفاعل بيـــن

المركز والأقسام والكليات الأخرى بالجامعة .

وكان لاطلاع الباحث على الدليل الخاص باستخدام الكمبيوتر كوسيط تعليمي والتكنولوجيا في التربية Computers, Media & Technology in Education وما احتوى عليه من معلومات متقدمة الأثر الفعّال في إضافة بعض المهام عند تصميم الاستبيان المستخدم في الدراسة الحالية .

كما استفاد الباحث باطلاعه على الدليل الخاص بجامعة فلوريدا Florida State University 1987-88 والمركز الخاص بتكنولوجيا التعليم ، وكذلك المقررات التي يقدمها في نظم التعليم " Instructional Systems " داخل قسم بحوث التربية Department of Educational Research مما كان لها الأثر الفعّال في إضافة مهام جديدة في نظم التعليم من حيث التصميم والانتاج والتطوير والتقويم إضافة الى بعض المهام الخاصة بانتاج برامج التليفزيون والراديو والتصوير الفوتوغرافي التعليمي .

التعليق على الدراسات السابقة :

بينت نتائج الدراسات السابقة الآتي :

- عرضت عدة تسميات منها مركز الوسائل التعليمية ، مركز الوسائل السمعية والبصرية ، مركز مصادر التعلم ، مركز (قسم) علوم المكتبات وتقنيات التعليم ، مركز (قسم) وسائل تكنولوجيا التعليم ، مركز التقنيات التعليمية ، وهذا ما تحاول الدراسة الحالية اعطاء اسم موحد ،ومايتبعه من أسماء .

- خلط بين الوظائف Functions ، والكفايات Competencies ، والكفاءة Efficiency ، والمجالات Domain ، والمهام Task ، وتحاول الدراسة الحالية وضع تسلسل لكل مما سبق .

- حددت بعض الدراسات عدد (٣) وظائف (مجالات) ، وأخرى عدد (٥) وظائف ، وأخرى عدد (٨) ، وأخرى عدد (١٠) وظائف ، وبذلك لم يكن هناك اتحاد في المجالات أو الوظائف التي يمكن أن يقوم بها المتخصصون في التقنيات التربوية ، وهذا ما تبني عليه الدراسة الحالية آمالها في تحديد الوظائف الرئيسية والمهام لقسم التقنيات التربوية .

- عرضت وظائف أو أعمال Jobs مختلفة للمتخصصين في مجـــــــالات التقنيات التربوية منها الخبير العام ، والخبير التخصصي ، فني الوسائل والمعاون .

- المهام والكفايات المطلوب أن يؤديها المتخصصون في التقنيات التربوية في بعض الدراسات تصل الى ٢٠٠٠ مهمة ، والبعض الآخر ١٣٠٠ ، ودراسات أخرى ٨٠ ، وأخرى ذكرت المجال فقط ولم تحدد المهام .

وهذا ما تريد أن تتوصل اليه الدراسة الحالية في تحديد المهام والواجبات لكل مجال من المجالات التي يقوم بها قسم التقنيات التربوية .

- أوضحت بعض الدراسات الوحدات الرئيسية أو الأقسام التي يتكون منها قسم التقنيات التربوية والمساحات التي تتكون منها كل وحدة ، ويلاحظ الاتفاق فيما بينها في بعض الأقسام ، وتنفرد دراسات بأقسام آخر .

وهذا ماتحاول الدراسة الحالية تحديد الوحدات التي يتكون منها قســـــم التقنيات التربوية .

- عرضت بعض الدراسات التجهيزات المادية والبشرية للوحدات التي يتكون منها قسم التقنيات التربوية .

اجراءات الدراسة

==============

قام الباحث في الدراسة الحالية بتحديد المهام والواجبات التي يجب أن يقوم بها قسم التقنيات التربوية ، وكذلك الوحدات الرئيسية المكونة له وذلك من خلال الاطلاع على الأدبيات والدراسات السابقة ، ومن ثم تحديد المجالات والوظائف التي يمكن أن يؤديها القسم ، وكذلك المهام تحت كل وظيفة ، والوحدات الرئيسية التي تحقق هذه المهام ، ووضعها في استبانة وعرضها على عينة الدراسة على ثلاث مراحل ، ويتناول الباحث هذا فيما يلي بالتفصيل .

أولا : عينة الدراسة :

تكونت عينة الدراسة من مجموعة مختارة * من كليات التربية ،والمراكز المتخصصة في مجال التقنيات التربوية بالعالم العربي ، وكذلك بعض المتخصصين في نفس المجال والناطقين باللغة العربية على المستوى الدولي ، وقد أرسل الى كل كلية عدد (٤) استبيانات ، مرفق بها خطاب منفصل موجه من عميد كلية التربية الأساسية بالكويت[1] إلى مثيله بالجهة المرسل اليها الاستبانة يوصي بأن يكون المجيبون على الاستبانة من المتخصصين في مجال المناهج وطرق التدريس ، والتقنيات التربوية ، إضافة إلى مظروف فارغ مدون عليه عنوان مراسلة الباحث لسهولة سرعة الرد ، وقد أرسلت الاستبانات الى الدول والجهات الآتية [2]:

---

* تم اختيار الكليات عينة الدراسة بطريقة عشوائية من بعض الدول العربية ، وبعض الكليات بدول أخرى معروف أن لديها أقسام أو مراكز في التقنيات التربوية ومعروفة شخصيا لدى الباحث ، مرفق صورة من أسماء الكليات والمراكز بالملاحق (ملحق ٢)

(١) مرفق صورة من الخطاب بالملاحق (ملحق ١)

(٢) مرفق صورة عنوان كل كلية بالملاحق (ملحق ٢) .

١ - جمهورية مصر العربية :

١-١ كلية التربية - جامعة عين شمس - القاهرة .

١-٢ كلية البنات - جامعة عين شمس - القاهرة .

١-٣ كلية التربية - جامعة الأزهر - القاهرة .

١-٤ كلية البنات الاسلامية - جامعة الأزهر - القاهرة .

١-٥ الجامعة الأمريكية - القاهرة .

١-٦ كلية التربية - جامعة المنصورة - المنصورة .

١-٧ كلية التربية (دمياط) - جامعة المنصورة - دمياط .

١-٨ كلية التربية - جامعة حلوان - القاهرة .

١-٩ كلية التربية - جامعة الاسكندرية - الاسكندرية .

١-١٠ كلية التربية - جامعة المنيا - المنيا .

١-١١ كلية التربية - جامعة طنطا - طنطا .

٢ - الجماهيرية العربية الليبية الشعبية الاشتراكية :

٢-١ كلية التربية - جامعة الفاتح - طرابلس .

٢-٢ كلية التربية - جامعة قاريونس - بنغازي .

٢-٣ أمانة التربية والتعليم - الوسائل التعليمية - الادارة العامة للمناهج والكتب - طرابلس .

٣ - الجمهورية التونسية :

٣-١ المعهد الأعلى للتربية والتكوين المتواصل - تونس .

٣-٢ المعهد القومي لعلوم التربية - تونس .

٣-٣ رئيس جامعة المنستير - المنستير .

٣-٤ دار المعلمين العليا - بينزرت .

٣-٥ دار المعلمين العليا - سوسة .

٤ – الجمهورية الجزائرية :

٤–١ كلية التربية – جامعة وهران – وهران .

٤–٢ كلية التربية – جامعة قسطنطينة – الجزائر .

٤–٣ المدرسة العليا للأساتذة – القبة – الجزائر العاصمة .

٥ – المملكة المغربية :

٥–١ كلية علوم التربية – جامعة الملك محمد الخامس – الرباط .

٥–١ المعهد التربوي الوطني – الرباط .

٥–٢ المعهد التربوي الوطني – الرباط .

٥–٣ كلية التربية – جامعة الرباط – الرباط .

٥–٤ كلية التربية – جامعة مراكش – مراكش .

٦ – الجمهورية السودانية :

٦–١ كلية التربية – جامعة أم درمان الاسلامية – أم درمان .

٦–٢ كلية التربية – جامعة الخرطوم – أم درمان .

٦–٣ كلية التربية – جامعة الجزيرة – واد مدني .

٦–٤ كلية التربية – جامعة جوبا – جوبا .

٧ – جمهورية الصومال :

٧–١ كلية التربية – جامعة الصومال – مقاديشو .

٨ – الجمهورية الاسلامية الموريتانية :

٨–١ المعهد التربوي الوطني – نواكشوط .

٩ - المملكة الأردنية الهاشمية :

٩-١ كلية التربية - الجامعة الأردنية - عمّان .

٩-٢ كلية الدراسات الصيفية - الجامعة الأردنية - عمّان .

٩-٣ دائرة التربية - كلية الآداب والعلوم الانسانية والاجتماعية - جامعة اليرموك - اربد .

١٠ - الجمهورية العربية السورية :

١٠-١ كلية التربية - جامعة دمشق - دمشق

١٠-٢ كلية الآداب والتربية - جامعة حلب - حلب .

١٠-٣ كلية التربية - جامعة تشرين - اللاذقية .

١٠-٤ كلية التربية - جامعة حمص - حمص .

١١ - الجمهورية اللبنانية :

١١-١ كلية التربية - الجامعة الأمريكية - بيروت .

١١-٢ كلية بيروت الجامعية للمعلمين - بيروت .

١٢ - الجمهورية العراقية :

١٢-١ كلية التربية - جامعة بغداد - بغداد .

١٢-٢ كلية التربية - الجامعة المستنصرية - بغداد .

١٢-٣ كلية التربية - جامعة صلاح الدين - بغداد .

١٢-٤ كلية التربية - جامعة الموصل - الموصل .

١٣ - المملكة العربية السعودية :

١٣-١ كلية التربية - جامعة الملك سعود - الرياض .

١٣-٢ كلية التربية - جامعة الملك فيصل - الأحساء .

١٣-٣ كلية التربية - جامعة الملك عبد العزيز - المدينة المنورة .

١٣-٤ كلية التربية - جامعة أم القرى - مكة المكرمة .

١٣-٥ كلية التربية - أبها .

١٣-٦ ادارة التقنيات التربوية - وزارة المعارف - الرياض .

١٣-٧ المركز العربي للدراسات الأمنية والتدريب - الرياض .

١٣-٨ مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر - الرياض .

١٤ - دولة الامارات العربية المتحدة :

١٤-١ كلية التربية - جامعة الامارات العربية - أبو ظبي - العين .

١٥ - دولة الكويت :

١٥-١ كلية التربية - جامعة الكويت - الكويت .

١٥-٢ كلية التربية الأساسية - الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب - الكويت .

١٥-٣ المركز العربي للبحوث التربوية لدول الخليج - الكويت .

١٥-٤ معهد الكويت للأبحاث العلمية - الكويت

١٥-٥ المركز العربي للتقنيات التربوية - المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم - الكويت .

١٥-٦ مركز بحوث المناهج - وزارة التربية - الكويت .

١٦ - دولة البحرين :

١٦-١ الكلية الجامعية للعلوم والآداب والتربية - المنامة .

١٧ - دولة قطر :

١٧-١ كلية التربية - جامعة قطر - الدوحة .

١٨ - سلطنة عمان :

١٨-١ كلية التربية والعلوم الاسلامية - جامعة السلطان قابوس - مسقط .

١٩ - الجمهورية العربية اليمنية :

١٩-١ كلية التربية - جامعة صنعاء - صنعاء .

٢٠ - جمهورية اليمن الديمقراطية الشعبية :

٢٠-١ كلية التربية - جامعة عدن - عدن .

٢١ - متخصصون عرب أرسلت لهم الاستبانة بصفة شخصية :

٢١-١ جامعة جازيا (غازي) أنقرا - تركيا .

٢١-٢ قسم التقنيات التربوية - جامعة ولاية نيويورك - بافلو - أمريكا.

٢١-٣ قسم التقنيات التربوية - جامعة فيرفيلد - فيرفيلد - أمريكا .

٢١-٤ قسم التقنيات التربوية - جامعة الينوي - ويسترن - أمريكا .

ثانيا : وصف الاستبانة :

تتكون الاستبانة أداة البحث في شكلها الأولي من عدد (١٦) ورقة مكتوبة* من وجه واحد اضافة الى ورقة الغلاف ، الورقة الأولى خاصة ببيانات عن المستبينين ، والثانية بها خطاب موجه من الباحث الى الزملاء المستبينين مبينا فيه هدف الاستبانة ، وهو الإفادة من نتائجها عند إنشاء قسم للتقنيات التربوية بكلية التربية في حدود الامكانات المادية والبشرية المتاحة ، أما الورقة الثالثة فيها شكل (١) تخطيطي مقترح يبين واجبات ومهام قسم التقنيات التربوية ، والورقة الرابعة بها شكل (٢) تخطيطي مقترح أيضا يبين الوحدات الرئيسية بقسم التقنيات التربوية ، والورقة الخامسة تبين للمستبينين توضيح رأيه في الشكل (١) هل هو موافق تماما على هذه الواجبات ؟ أم يرى إختصار بعض هذه المهام ، أم يرى تعديل، أم هناك إضافة ، ثم قسمت الاستبانة الى قسمين هما :

أولا : وشمل واجبات ومهاما مقترحة لقسم التقنيات التربوية ، وتضمن الصفحات من ٦ - ١٥ ، وسوف يتم إيضاحها فيما بعد .

ثانيا : وشمل الوحدات الرئيسية المقترحة في قسم التقنيات التربوية وتضمن صفحة واحدة فقط وهي رقم (١٦) .

أما بالنسبة للجزء الأول والذي يبين فيه الواجبات والمهام المقترحة بقسم التقنيات التربوية فقد قسم إلى خمسة مجالات أو وظائف رئيسية وهي :

١ - الأكاديمي .
٢ - التدريب .
٣ - الخدمات .
٤ - الإنتاج .
٥ - التوجيه والإرشاد والتقويم .

وكل مجال رئيسي من هذه المجالات الخمسة شمل عدة مجالات فرعية واندرج

---

* الاستبانة في صورتها الأولى مرفق بالملاحق (ملحق ٣) .

تحت كل مجال فرعي عدد من الكفايات والتي تضم بينها أيضا المهام المناسبة لاتقانها ، وفي نفس الوقت يقوم القسم بتوفيرها ، وأمام كل كفاية عدد (٥) اختبارات وهي موافق جدا ، موافق ، موافق بدرجة متوسطة ، موافق بدرجة قليلة ، غير موافق ، ومكان آخر مخصص للملاحظات ، وسوف يقتصر الحديث على المجالات الفرعية ، أما المهام والواجبات فيمكن الرجوع اليها في الاستبانة بالملاحق ، والمجالات الفرعية هي :

١ – الأكاديمي شمل :

١ – أ تدريس المقررات الاجبارية لشعب اعداد المعلم بالكلية والمطلوب أن يجتازها الخريج من متطلبات تخرجه من بين المقررات المهنية التربوية ، وليس مجال حديثنا هنا كم الوزن النسبي لها من بين المقررات المهنية الأخرى *.

١ – ب تدريس المقررات التخصصية الاجبارية ، والمقصود بها المقررات التي تدرس للطلاب المتخصصين في مجالات التقنيات التربوية فقط ، ويكون الخريج حاصلا على درجة البكالوريوس في علوم التقنيات التربوية ، وقد شمل هذا المجال الفرعي عددا من الكفايات والمهام ويمكن تحقيقها بأكثر من مقرر تخصصي وهذا ليس مجال الحديث هنا ، ولكن ما يريد أن يوضحه الباحث أنه بالإمكان محاورة هذه الكفايات والمهام سواء بالتركيز أو التخفيف ليكون هناك نوعيات مختلفة من الخريجين متخصصين في وظائف ومجالات عديدة مثل ، أخصائي عام تقنيات تربوية ، أخصائي تصميم مواد تعليمية ، أخصائي إنتاج مواد تعليمية ، أخصائي تصميم تعليمي وتطوير وتقويم ، ..... ويمكن عمل دراسة لاحقة تبين ذلك .

---

* لمزيد من التفصيل راجع :
مصباح الحاج عيسى ، عبد الكريم الخياط : أوزان وسائل الاتصال التعليمية في قوائم الكفايات التدريسية ، مرجع سابق .

٢ – التدريب شمل :

٢ – أ تدريب مدرسو الجامعة ، ماهية التقنيات التربوية بشكل عام وكيفية إنتاج المواد التعليمية البسيطة ، وكيفية اختيارها، وتصميم استراتجية التدريس ، وتخطيط وتطوير المناهج والمقررات الدراسية ، وكيفية استخدام الوسائل التعليمية أثناء التدريس ، والى جانب ذلك التدريب على صياغة الاختبارات التحصيلية .

٢ – ب تدريب مدرسو وزارة التربية لمراحل التعليم المختلفة ،وتتضمن استخدام الوسائط التعليمية وطرق اختيارها وانتاج البسيط منها ، ومساعدة زملائهم المعلمين بالمدرسة على تصميم استراتيجية التدريس ، والتقييم .

٣ – الخدمات وشملت :

٣ – أ الصيانة ، وتتضمن تقديم الخدمات للجامعة بكلياتها المختلفة والمناطق التعليمية في مجال صيانة الأجهزة والآلات التعليمية ، والمعامل والاستديوهات ،

٣ – ب التشغيل ، وتتضمن تشغيل الأجهزة والآلات التعليمية بالجامعة ، والمعامل والاستديوهات ، وأجهزة الإنتاج للمواد التعليمية بالجامعة والمناطق التعليمية .

٣ – ج التسجيل ، وتشمل تسجيل الندوات العلمية ، والحلقات الدراسية ، وفهرسة وتصنيف المواد المسجلة لتسهل إعارتها .

٣ – د الإشراف ، ويشمل الإشراف على الخدمات التعليمية ، من أجهزة ومعامل واستديوهات ومراكز مصادر التعلم سواء بالجامعة أو المناطق التعليمية .

٤ – الإنتاج ويتضمن :

٤ – أ الانتاج الداخلي ويقصد به داخل الكلية أولا ، والجامعة ثانيا ، وهو إنتاج بصورة فردية وغير معمم ، وإنتاج مواد تعليمية لمؤسسة تعليمية محددة وبصفة خاصة ، ويشمل انتاج البرامج والمواد التعليمية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ، ومساعدة الطلاب على إنتاج المشروعات الخاصة بهم تقديم المشورة الفنية والمساعدة من رسوم وخطوط وتصوير سواء لأعضاء هيئة التدريس ، أو الطلاب أو الجامعة أو المدارس .

٤ – ب الانتاج الخارجي ، ويقصد به البرامج المتخصصة والتي يتم تجريبها وتقويمها للتأكد من كفاءتهم ، ثم يتم تعميمها على كافة المؤسسات التعليمية جامعية أو مداس ، مثل انتاج الحقائب التعليمية ، إنتاج برامج تعليمية لمواجهة أنماط التعليم ، لتعميق الفروق الفردية .

٥ – التوجيه والارشاد والتقويم ، وتتضمن :

٥ – أ التطوير ، حيث يكون من مهام القسم تطوير أهداف الهيكل التنظيمي بالمؤسسة وتطوير برامجها ، واستحداث الجديد منها في مجالات التخصص التقنيات التربوية ، والمساعدة في المجالات للعلوم الأخرى ، سواء باستحداث ، أو إضافة ، أو حذف لمقررات دراسية جديدة ، كما يكون من مهامه أيضا تطوير المراكز المتخصصة .

٥ – ب اجراء البحوث ، حيث يكون من مهام القسم أيضا وواجباته تحديد موضوعات البحوث ، والخطة الزمنية لإجرائها ، وطرق الاستفادة من نتائجها ومدى تطبيقها سواء في مجالات التخصص بشكل أساسي أو المساعدة في المجالات المختلفة للعلوم الأخرى بشكل عام .

٥ – ج تقديم الاستشارات ، وتتضمن تقديم البرامج التعليمية الموجودة بالمؤسسة ، والاستشارة في تقديم برامج لتخريج متخصصين ذات

نوعية معينة في مجالات التخصص تلبية لاحتياجات سوق العمل أو تقديم المشورة لإنشاء أقسام أو أكثر لتقنيات التعليم بمؤسسات ومناطق تعليمية ، أو تقييم الموجود منها، ومن مهام هذا المجال الفرعي أيضا تقديم الاستشارة لتحديد البرامج العلاجية للمعوقين سواء جسميا أو عقليا ، وبرامج أخرى متخصصة الموهوبين .

أما بالنسبة للقسم الثاني من الاستبانة وهو الخاص بشانيا فقد اقترح فيه الوحدات الرئيسية المكونة لقسم التقنيات التربوية ، ويقوم المستبين بالاجابة عليها بوضع علامة (✓) أمام خيارين اثنين فقط وهما موافق وغير موافق ومكان آخر للملاحظات ، وقد ضمت جميعها في صفحة واحدة رقم ١٦ ، أما الوحدات التي اقترحت فهي احدى عشرة وحدة كالآتي :

وحدة إدارة القسم ، وحدة إعداد وإنتاج المواد المسموعة ، وحدة التوجيه والبحوث والاستشارات التربوية ، وحدة التدريب ، وحدة التصوير الضوئي ، وحدة الإعداد والإنتاج للمواد التعليمية ، وحدة الأجهزة والآلات التعليمية ، وحدة الخدمات ، وحدة مصادر المواد التعليمية ، وحدة الطباعة والنشرات الخاصة بالقسم، وحدة المحاضرات النظرية والعروض الضوئية .

وينوه الباحث أنه قد ترك فراغ بعد كل مجال من المجالات الفرعية يسبقه سؤال يطلب فيه من المستبين كتابة أية إضافات أخرى يراها ضرورة في هذا المجال ، كما شمل ذلك أيضا الجزء شانيا لإضافة أي وحدات أخرى يراها ضرورة مع بيان وجهة نظره .

إجراءات صدق الاستبيان :

قام الباحث بعرض بنود الاستبيان في شكلها المبدئي - قبل إرسالها إلى المستجيبين - على محكمين في المجالات الثلاثة الآتية :

التقنيات التربوية - المناهج وطرق التدريس - علم النفس التعليمي ·

وأجريت التعديلات اللازمة وذلك بعد إجراء المناقشة بين كل منهم على حده، وبين الباحث ، ثم تم لقاء بين الجميع في جلسة واحدة[1] حتى أصبحت في شكلها الحالي [2] وكذلك تم مراجعتها لغويا ·

قام الباحث بطباعة الاستبانة والشكلين التوضيحيين وتحديد أسماء الكليات والمراكز عينة الدراسة ، ووضع عدد (٤) استبيانات بكل مظروف ، مرفق بهما مظروف آخر مكتوب عليه عنوان مراسلة الباحث حتي يسهل الرد بعد الاستجابة على الاستبانة من قبل عينة الدراسة · كما أرفق أيضا بالاستبيانات الأربعة خطاب موجه من عميد كلية التربية الأساسية [3] إلى زميله عميد / مدير ، كلية التربية / المركز المتخصص متضمنا تقديم خالص تحياته وتعريفه بالباحث وهدف البحث ، ويطلب منه استبيان أعضاء هيئة التدريس من مؤسسته والمتخصصين في مجالي المناهج ، وتقنيات التعليم ، وذلك بقصد رصد وجهات نظرهم حول مهام وواجبات قسم التقنيات التربوية ووحداته الرئيسية ، وإرسال هذه الاستبانات على عنوان الباحث ، وأنهى الخطاب بالشكر والتقدير على حسن التعاون والاهتمام ·

وينوه الباحث أنه قد تم إرسال هذه الاستبيانات في شهر مايو عام

---

(١) انتهز الباحث فرصة انعقاد المؤتمر التربوي السابع عشر والخاص بالتقنيات التربوية ودورها في تطوير العملية التربوية ، من أجل لقاء المتخصصين في المجالات الثلاثة من دول عربية مختلفة ، لضمان فهم العبارات لدى الجميع أيضا ·

(٢) قبل النهائي والتي تم عرضها على عينة الدراسة ، (ملحق ٤)

(٣) أنظر الملحق رقم (١) ·

١٩٨٧ ، وكان العام الدراسي على وشك الانتهاء وهذا مما كان له الأثر السلبي في اعتقاد الباحث على عدم إعطاء الفرصة لبعض الزملاء على إمكانية الرد ،حيث تم الرد من قبل بعض الجامعات والأخرى لم ترد ، وأيضا هناك جامعات أرسلت عدد (٢) استبانة فقط ، وأخرى تم إرسال عدد (٤) استبانة ، وقد يعزي الباحث ذلك الى عدة احتمالات هي :

١ – إرسال الاستبانات في نهاية العام ، لم يعط الفرصة الكافية للاستجابة حيث الأعباء الكثيرة الملقاة على عاتق أعضاء هيئة التدريس في هذه الفترة .

٢ – فقدان بعض الاستبانات بالبريد .

٣ – خطأ في عنوان بعض الكليات .

٤ – لم يكن هناك المتخصصين في مجالات التقنيات التربوية في بعض الكليات .

وللأسباب سالفة الذكر قام الباحث بتحديد بعض الكليات التي لم يصل منها الرد والمتأكد من عنوانها ، ولديه معرفة شخصية سواء له أو من طريق زملائه بهذه الكليات وتم إرسال خطاب موجه منه [(١)] الى الأستاذ الدكتور عميد / مدير الكلية أو المركز – أو لزميله ومرفق به استبانة واحدة ويطلب منه تصويرها لأكثر من نسخة في حالة وجود أكثر من مستبين لإمكانية الإجابة عليها .

ونحمد الله ونشكره ولقد تم بالفعل الرد من قبل الزملاء والزميلات وبالفعل تم الحصول على عدد (١٨٨) استبانة من بين عدد (٢٦٠) استبانة قد أرسلته وهذا العدد لابأس به وهو يمثل أيضا نسبة ممتازة لإجراء الدراسة موضع البحث ، وقد تم استبعاد كلية التربية جامعة السلطان قابوس حيث أن الكلية في بداية مرحلتها بالسنة الأولى ولم يكن لديها متخصصون سواء في المناهج ،أو تقنيات

---

(١) مرفق صورة بالملحق رقم (٣) .

التعليم ، ولم تصل الردود أيضا من كليات التربية لكل من جامعة عدن ، السودان، الصومال ،موريتانيا ، وليبيا ، والجزائر ، وتونس ما عدا متخصص بصفة شخصية . كما أن بعض الكليات بالدول أرسلت ردودا كاملة للأربع استبانات ، وكليات أخرى قامت بالتصوير لارسال عدد (٦) وأخرى لم يصل الرد منها على أية استبانة . وتم تحليل نتائج الاستجابة على المجالات وكفايات الاستبانة في ضوء المؤشرات الآتية :

١ ـ فصل استجابات المتخصصين في المناهج وطرق التدريس ـ وفقا لآرائهم ـ على حدة .

٢ ـ فصل استجابات المتخصصين في تقنيات التعليم ـ وفقا لآرائهم ـ على حدة .

٣ ـ اعتبر الباحث عند استجابة المستبين على أي كفاية بوضع علامة (✓) أمام " موافق جدا " أو " موافق " إجابة صحيحة وأن هذه الكفاية أساسية .

٤ ـ اعتبر الباحث عند استجابة المستبين على أي كفاية بوضع علامة (✓) أمام " غير موافق " ، أو " موافق بدرجة قليلة " أن هذه الكفاية غير صالحة ويمكن الاستغناء عنها ولو كانت بنسبة ٥٪ من عدد المستبينين .

٥ ـ اعتبر الباحث إجابة المستبين بوضع علامة (✓) أمام " موافق بدرجة متوسطة " أن هذه الكفاية يمكن تعديلها أو إضافتها إلى كفاية أخرى ولو كانت بنسبة ٥٪ من عدد المستبينين .

٦ ـ أما الإضافات والتي ترك لها مكان محدد حتى يمكن وضع كفايات ومهاماً جديدة ، فقد روعي الباحث هذه الكفايات إما بوضعها ضمن مهام أخرى في نفس المجال أو انفرادها بكفاية خاصة ، وخاصة إذا كان هناك اتفاق بين عدد المستبينين في حدود ٥٪ فأكثر أو إذا رأى الباحث بعد إقتناع ومراجعة ضرورة إضافتها .

٧ ـ أما بخصوص الجزء ثانيا والخاص بالشكل (٢) والمتضمن الوحدات الرئيسية المكونة لقسم التقنيات التربوية ، اعتبر الباحث أن

الاجابة (✓) أمام " موافق " تصبح الوحدة صالحة ، أما اذا وضع علامة (✓) أمام الإجابة " غير موافق " فتصبح الوحدة لاغية . وذلك عند زيادة الرأي عن ٢٥٪ من مجموع المستبينين كما أخذ في الاعتبار ملاحظات لبعض المستبينين سواء بالإضافة لوحدات جديدة ، أو ضم وحدات لبعضها .

تفريغ فقرات الاستبيان وتفسيرها ومناقشتها

تفريغ الاستبيان :

وقام الباحث بتسجيل الملاحظات والآراء للمستبينين عند تفريغ الاستبانة في صورتها الثانية ، المعممة على عدد كبير من المتخصصين في مجالي المناهج والتقنيات التربوية والتي يمكن صياغتها في الآتي :

* تغيير كلمة واجبات الى كلمة وظائف في عنوان الدراسة ليصبح كالآتي :
" تحديد وظائف ومهام قسم التقنيات التربوية ووحداته الرئيسية "
ويرى الباحث أنه قد يكون هناك لبس على القاريء عند قراءته للعنوان فيختلط بين كلمة وظائف Functions ووظائف بمعنى Jobs والمقصود طبعا في البحث ، الأولى •
* المطلوب ذكر أهداف القسم في بداية الاستبانة ، ويدافع ، الباحث عن وجهة نظره بأن جميع المستبينين متخصصون في مجالي التقنيات التربوية ، والمناهج وبالتالي لديهم تصور كامل عن مهام وواجبات قسم التقنيات التربوية •
* إن هذه الواجبات والمهام بها توسع كبير لما ينبغي أن يقوم به القسم، كما رأى أيضا بعضهم فصل واجبات ومهام الخدمات والإنتاج بقسم آخر وبمفرده خاصة إذا كانت ليس لها علاقة بمقررات القسم ، ويرى الباحث أن هذه الواجبات والمهام يمكن الافادة منها عند انشاء أقسام للتقنيات التربوية بكليات التربية ، أو أي جامعة في حدود الإمكانات العلمية والبشرية والمادية المتاحة لديهم وبالتالي لكل حق الاختصار وفقا لما يتوفر لديه ، وهذا بالنسبة للرأي الأول ، أما الرأي الثاني فيرى الباحث أن الخدمات والإنتاج من أساسيات قسم التقنيات التربوية بشكله المتكامل ولكن أيضا يتوقف التوسع في المجالين وفقا لما تقتضيه الحاجة وما يتوافر من إمكانات •

* في الجزء الخاص بالناحية الأكاديمية (١-أ) والذي يختص بتدريس المقررات الإجبارية لشعب إعداد المعلم تم إضافة بعض المهام وهي :

نظرية الاتصال وعلاقتها بتكنولوجيا التعليم ، تصميم وإعداد برامج تعليمية بسيطة ، استخدام تفريد التعليم في عملية التعلم ، إمكانية تصنيف الوسائط التعليمية ، أهمية الوسائط التعليمية ، الأسس الفيزيائية (البيولوجية) لصناعة الوسائط التعليمية ، تطوير النظم التعليمية .

وإضافة بعض المهام أيضا لكي تكوّن مقررات في الجزء (١ - ب) والذي يختص بتدريس المقررات التخصصية لشعبة التقنيات التربوية وهي :

إنتاج المواد الصوتية ، إنتاج الفيديو ١ ، ٢ ، الكمبيوتر التعليمي ٢،١ الآلات الحاسبة الالكترونية التعليمية ، تصميم النظم التعليمية ، نظم التعليم الفردي ٢،١ ، التعليم البصري ، مراكز مصادر التعلم ، فلسفتها ، أهدافها ، وظائفها ، إنشائها ، إدارتها ، سيكولوجية تكنولوجيا التعليم ، سيكولوجية الإنتاج ، طرق واستخدام معامل اللغات .

* تعريف الفرق بين الانتاج الداخلي والانتاج الخارجي .

* تعريف الوحدات المكونة للقسم ، وهل هي معامل ؟

ويرى الباحث أن هذه الوحدات ممكن أن تضم بداخلها معامل والجميع تحت مظلة القسم حتى يمكن أن يكسب الخريج من خلالها الحد الأدنى للكفايات المطلوبة لهذا الخريج على المستوى المعروف المهني المتخصص في مجال التقنيات التربوية .

* رأى البعض إلغاء بعض الوحدات ، كما أشار آخرون بدمج وحدات أخرى .

* يرى أحد المستجيبين تعريف ، تحديد ، الامكانات والتجهيزات اللازمة لقسم التقنيات التربوية ، وكذلك الاحتياجات المطلوب توفيرها .

ويرى الباحث أن هذا أمر ضروري بالفعل ، ولكن سوف تخصص لها دراسة بمفردها لاحقة إن شاء الله ، وسوف تتضمن بشكل مبدئي الإمكانات والتجهيزات ، المكانية والمادية (الأجهزة والآلات) البشرية والعلمية .

أما الاحتياجات فهي مرتبطة تماما أيضا بما سبق وتنقسم الى شقين المادية وتتضمن تجهيزات مكانية وأجهزة وآلات تعليمية ، ومواد خام ، أما الشق الثاني وهو البشرية وتتضمن أعضاء هيئة تدريسية ، أخصائيين عاميين ، فنيون ، إداريون ، عاملون .

* ذكر أحد المستجيبين أنه من الصعب تحقيق الإشراف في البند (٣ - د) لأن ذلك يعني سيطرة وهيمنة كليات التربية على بقية المؤسسات التربوية الأخرى .

ويرى الباحث غير ذلك حيث المقصود هو الاشراف فقط على الأجهزة وتشغيلها وصيانتها ، ومراكز مصادر التعلم .

* يرى أحد المستجيبين والمتخصص في مجال المناهج وطرق التدريس بعدم انشقاق قسم التقنيات التربوية عن قسم المناهج وطرق التدريس ، وبالتالي لا يستقل بمفرده بوحدة إدارة للقسم .

ويرى الباحث أنه بالرغم من وجود قسم التقنيات التربوية يتبع قسم المناهج وطرق التدريس بأحدى المؤسسات التعليمية ، وبمؤسسات أخرى يتبع قسم التربية وعلم النفس ، ومؤسسات أخرى خاص بنفسه ، إلا أنه يقوم بتخريج أخصائي عام ، وأخصائي في المجالات الأخرى للتقنيات التربوية ، مثل الإنتاج ، التصميم .

كما أن هناك مؤسسات أخرى يكون فيها برنامج متكامل للمكتبات وتقنيات التعليم بحيث يكون هناك تخصص رئيسي (تقنيات) بمجالاته ومستوياته المختلفة ، وآخر فرعي (مكتبات) بمجالاته ومستوياته المختلفة أيضا والعكس .

ويتضح مما سبق أنه ليست العبرة بالقسم الذي يتبعه قسم التقنيات ولكن العبرة هي نوعية وكفاءة خريج قسم التقنيات .

* يرى أحد المستجيبين اختصار بعض المهام في ضوء الامكانات العلمية والبشرية والمادية المحدودة بكليات التربية مثل تقديم الاستشارات .

* رأى البعض ضم وحدة إعداد وإنتاج المواد المسموعة تحت وحدة الإعداد والإنتاج للمواد التعليمية - (معروفة ، وغير معروفة) ويرى الباحث أن هذه وجهة نظر موضوعية ويمكن الأخذ بها .

* رأى أحد المستجيبين أن وحدة مصادر المواد التعليمية ، ووحدة الطباعة والنشرات الخاصة بالقسم ، أن كليات التربية ليس لديها القدرة على استيعابها ..

ويرى الباحث أن المواد التعليمية سواء كانت من إنتاج القسم الداخلي أو الخارجي أو من إنتاج أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب - ذوي الكفاءة - ، أو كانت جاهزة وتم شراؤها وفقا للمعايير الموضوعة ، إضافة إلى المواد التعليمية المطبوعة ، فمن جانب أولى أن يشرف عليها القسم وينشأ لها مكان خاص بها ألا وهو وحدة مصادر المواد التعليمية .

أما بخصوص وحدة الطباعة والنشرات الخاصة فهذا لابد منه داخل القسم حيث أنه لابد من وجود وحدة خاصة بالطباعة لزوم الإنتاج للمواد التعليمية سواء كانت مطبوعة أو غيرها . إضافة إلى عملها هذا فيمكن أن تقوم بطباعة النشرات والوسائل والمطويات الخاصة بالقسم .

* علق البعض وقال بالحرف الواحد " فهمت من الاستبيان أن قسم التقنيات التربوية هو كلية التربية بأكملها وبدونه لاوجود لمثل هذه الكليات !!"

وهذه حقيقة ولكن قد يكون قد بالغ فيها المستبين ، ولكن الباحث يرى غير ذلك وربما يكون هذا هو رأي المستبين ، أنه لايمكن الاستغناء إطلاقا عن قسم التقنيات التربوية داخل كليات التربية ، فعند إنشاء كلية التربية لابد من أن يلازمها على الفور إنشاء قسم للتقنيات التربوية ولكن وفقا للإمكانات المتاحة داخل هذه الكلية كما ذكر سابقا .

* ذكر أحد المستجيبين أنه في شكل ١ ، ٣ - الخدمات ، ٤ - الانتاج تشكل البنية الأساسية للقسم والتي بدونها لا يتواجد هذا القسم ، وهذا هو المفهوم الأقل شمولية (الضيق) لواجبات ومهام قسم التقنيات التربوية .

* رأى البعض أن وحدة التوجيه والبحوث والاستشارات " لا داعي لها وهذا ما يتنافى مع الاتجاهات المعاصرة ، إن هذه الوحدة ضرورية جدا ومجال متطور ولا بد من تواجدها بكليات التربية وبالأحرى تبعا لقسم تقنيات التربوية حيث تضم هذه الوحدة العديد من المتخصصين في مجالات متعددة وهذا ما سوف يتناوله الباحث عند الحديث عن الإمكانات ٠

* في أحد مجالات الخدمات – ٣ – وهو مجال الإشراف ، ذكر أحد المستجيبين أنه غير موافق على عبارة الإشراف على مركز مصادر التعلم ، أو مركز التقنيات التربوية ، وبالرجوع الى تخصص المستبين وجد أنه متخصص في التوثيق والمعلومات وبالتالي فهو يحافظ على ذاتيته ، كما رأى أيضا أن المستبين نفسه في مجال تقديم الاستشارات قرر أن تقتصر هذه الاستشارات على مراكز التقنيات فقط ، وفي العبارة التالية من المجال (٥ – هـ) والخاصة بتقديم المشورة في إنشاء مراكز مصادر التعلم ، ومراكز التقنيات ، قد قام بشطب إنشاء مراكز مصادر التعلم لتصبح تقديم المشورة في إنشاء مراكز التقنيات ، أما في الشكل (٢) و ص ١٦ قام الزميل نفسه بشطب وحدة مصادر المواد التعليمية وعلق على ذلك بأن المصادر ومراكز مصادر التعلم من إختصاص قسم علوم المكتبات والمعلومات ويعزي الباحث ذلك لاعتزاز المستبين بتخصصه ، كما أنه لا يوجد خلاف كبير بين مراكز التقنيات للتعليم ، ومراكز مصادر التعلم ٠

* رى أحد المستجيبين إضافة إلى ذلك تدريب عال لذوي الاختصاص الدقيق في مجال التقنيات التربوية ، إضافة إلى مجال التدريب ٠

* ضم مجال الاشراف في – ٣ – الخدمات الى الوظيفة الخامسة وهي التوجيه والإرشاد والتقويم بحيث تشمل مجالين حددهما الإشراف ، والمتابعة ، إضافة الى المجالات الثلاثة الموجودة وهي التطوير ، إجراء البحوث ، تقديم الاستشارات ، وذكر أيضا ضرورة أن يكون هناك وحدة خاصة هي وحدة المتابعة ٠

* جميع وحدات القسم مطالبة بالمشاركة في وحدة التوجيه والبحوث والاستشارات التربوية، وجميع وحدات القسم يمكن أن تشارك في عملية التدريب ، ويــــرى الباحث أن جميع الوحدات داخل القسم تعمل معا في كل متكامل ويكمل بعضه البعض الأخر في شكل تفاعلي .

* رأى أن وحدة المحاضرات النظرية لاداعي لوجودها وأنها تحصيل حاصل . ويعلق الباحث على ذلك بأن هذه الوحدة متفاعلة مع كافة الوحدات الأخــــرى وهي مسؤولة فقط عن تجهيز قاعات المحاضرات النظرية والتي يتم بها الشــــرح داخل المؤسسة ، كما أنها أيضا مسؤولة عن قاعات العروض الضوئية بها وعـــن تشغيل أيضا أي وسائط تعليمية داخلها ، ويمكن أن يقوم بالاشراف عليهـــا فنيون فقط عليهم تجهيز هذه القاعات والاطمئنان عليها من كافة التجهيزات سواء المكانية أو الأجهزة والآلات التعليمية و المساعدة في تشغيلهــــــــــا للمحاضر ان كان ذلك مطلوبا وفقا للبرنامج المعمول به ، وهذا ما يتفـــــق أيضا مع رأي الباحث في النقطة السابقة أن الكل يتفاعل مع بعضه دائما.

* يرى أحد المستبينين أن يكون شكل (١) مكان شكل (٢) ويبرر ذلك أن تحديد واجبات ومهام الأقسام والوحدات الفرعية التابعة لها يتطلب أولا الوقوف على البناء التنظيمي المقترح للقسم مع ما يتبعه من وحدات محددة يلي ذلــــــك عملية تقسيم المهام الرئيسية للقسم ككل ، ويعلق الباحث على ذلك بقولـــــه بأنه من المفروض أولا أن تعرف الهدف والمهام المطلوب أن يؤديها القسم ثـــم يحدد الوسيلة إلى ذلك هل بالوحدات كما ذكرت كاملة أم يمكن اختصار شيئـــا منها ، ولذلك من الممكن أن تختصر هذه الوحدات لكل دولة ، ولكل جامعـــة وفقا للإمكانات المتاحة إليها أوالاحتياجات المطلوبة منها أو الاثنين معا.

* طلب أحد المستجيبين معرفة مهام الوحدات الفرعية ، والأفراد العاملون بهـــا ووظائفهم ونوعياتهم ، وذكر في نهاية تعليقه أنه يرى أن تقسم الاستبانة الى ثلاثة أقسام ، الأول وهو الهيكل التنظيمي للقسم – والثاني المهــــــام والواجبات ، والثالث وهو إعداد الوظائف والموظفين المقترحين للتنظيم بخلاف (أو بما بينهم) أعضاء هيئة التدريس ويتفق الباحث تماما مع الزميــــــل

في ذلك إلا أنه النقطة الثالثة سوف تتم في دراسة لاحقة ، ويتبعهـــا دراسات أخرى إن شاء الله في هذا المجال لمناقشته .

* يرى البعض أن ترتيب المهام والواجبات تحت وظائف رئيسية لقسم التقنيات التربوية ويغير العنوان كاملا ، وقد يتفق الباحث مع الزميل في ذلـــك ولكن الوظائف يتبعها كفايات ، ثم يتبعها المهام ، وهي نهاية المطاف للوظيفة ، كما ذكر الزميل أيضا بأن تصبح وحدة التدريب وحدة الاعـــلام والتوعية والتدريب .

* رأى أحد الزملاء المستجيبين – في مجال الانتاج الخارجي أن هذا عمل شاق جدا جدا ، ولا يمكن أن يقوم قسم بذلك وهذا من وظائف ومسئوليـــات أقسام الإنتاج بالوزارة ، ولكن يرى الباحث أنه ليس هناك مانع مـــن تفاعل القسم بوحداته المختلفة ، وخاصة الإنتاج مع الأقسام الأخـــرى المعنية بالانتاج بالوزارة ليتم التشاور وأخذ الرأي وتبادل الخبرات حتى من أجل انتاج النموذج (عينات نموذجية) ذو الكفاءة العالية والموافقة عليها من قبل اللجنة المخصصة لذلك (1) ويتم طباعته أو استنساخـــه للعديد من أماكن أخرى ذات تخصص وكفاءة مرتفعة في الإنتاج .

* يرى البعض أن تضم وحدة الخدمات ، وحدة الطباعة والنشرات الخاصة ، ووحدة المحاضرات النظرية والعروض الضوئية تحت وحدة واحدة وهي وحدة الخدمات . ويرى الباحث أن هناك رأيا لزملاء آخرين أن تضم وحدة التدريب لوحـــدة الخدمات ، ويرى آخر ضم وحدة الإنتاج إلى الخدمات ، وهكذا ، وهذا دليل على صحة وجود هذه الوحدات ، ولكن ينقصها التوضيح لكيفية التعامـــل والتفاعل داخلها .

وهي تعمل معا في كل داخل منظومة واحدة متكاملة ومتفاعلة ومسؤولـــة

---

(1) لمزيد من التفصيل راجع أحمد حامد منصور : متطلبات انتاج البرامـــج التعليمية المبرمجة في الرياضيات وفقا لأسلوب المنظومات ، بحث مقدم الى الندوة العالمية للأكومدك ، حول الاعلامية وتدريس الرياضيات في البلدان السائرة في طريق النمو – تونس – المنستير ٣ – ٧ فبراير ١٩٨٦.

عن تحقيق أهداف ووظائف القسم وتؤدي خدماته .

* اقترح أحد المستجيبين أن يضم في وظائف القسم من الناحية الأكاديمية جزء خاص بالدراسات العليا على أن يحتوي مقررات فيما بعد .

* هناك خلط واضح بين مفهوم القسم ومفهوم المركز ، وقد يختلف كل منها ، ولكن القسم عادة ما يختص بالمهام الأكاديمية والبحثية ، ويقدم برامج ودراسات تخصصية .
أما المركز (مركز التقنيات) فيهتم بجانب الخدمات بكافة جوانبه ولا مانع أن يشمل ذلك البحوث والتوجيه والارشاد ، ومن الممكن أن يضم المركز العديد من الأقسام ويندرج تحت ذلك قسم التقنيات التربوية ،ويأخذ الباحث بهذا الرأي للمفهوم الشامل لمركز التقنيات التربوية .

* ذكر أحد الزملاء المستجيبين تعريف الوحدة حيث قال :

عندما نقول " وحدة " تعني مجموعة من المختصين + مكان يعملون فيه + أجهزة يستعينون بها في تمشية أعمالهم ، وهذا ما ينطبق على جميع الوحدات الموضحة ص١٦ ماعدا الوحدة رقم ٧ " وحدة الأجهزة والآلات التعليمية "،رقم ٩ " وحدة مصادر المواد التعليمية " .
ولكن يرى الباحث أن تعريف الزميل للوحدة ينطبق تماما على الوحدتين السابقتين سالفتي الذكر ، حيث أن لكل منهما مجموعة من المتخصصين في تشغيل واستخدام وصيانة الأجهزة والآلات التعليمية والقيام بعملية التسجيل بالوحدة الأولى ، ومتخصصين في الفهرسة والتصنيف ، واستقبال الطلاب والإعارة والمساعدة في الإنتاج البسيط داخل وحدة مصادر التعلم ، ولكل منها مكان مخصص لها ، وأجهزة أيضا يتم الاستعانة بها . كما أضاف الزميل وحدة إعارة الأجهزة التعليمية .

* أضاف أحد الزملاء وحدة اتصال مع المراكز العربية للتقنيات التربوية بالجامعات العربية ، وحصر المتخصصين بالتقنيات لإمكانية تبادل الخبرات معهم . ويتفق الباحث مع رأي الزميل ويضيف أن هذا الاتصال مع الأقسام المماثلة محليا أودوليا للاستفادة بخبراتهم والتعرف على كل ما هو حديث .

* يرى بعض الزملاء المتخصصين في المناهج وطرق التدريس أنه لا داعي لوجود وحدة إدارة القسم (للتقنيات التربوية) ولكن يجب ضمها الى قسم المناهج وطرق التدريس ، وقد ذكر الباحث من قبل أن هذا القسم يتبع قسم علم النفس التعليمي في بعض الكليات ، والمناهج وطرق التدريس في كليات أخرى ، ولكن بعد أن أصبحت التقنيات التربوية علما خاصا له نظرياته ومجالاته وأصبح مهنة . وبعد هذه الثورة العلمية الهائلة والتفجر المعرفي المذهل ، وما نتج عنه من تفريعات وتشعبات لعلوم جديدة وجب أن يستقل مركز التقنيات التربوية والأقسام التابعة له بنفسه والتفاعل مع بقية الأقسام الأخرى داخل المؤسسة التعليمية .

* اقترح دمج وحدة إعداد وإنتاج المواد المسموعة ، ووحدة التصوير الضوئي، ووحدة الإعداد والإنتاج للمواد التعليمية ، إلى وحدة واحدة وتسمى وحدة تصميم وإنتاج المواد التعليمية .

* تعليق عام على تفريغ الاستبيان في صورته الثانية :

قام الباحث باجراء التعديلات على الشكلين التخطيطيين ١ ، ٢ ، وفقا لما ورد من آراء المستجيبين ، كما عدلت بعض الفقرات الخاصة بالمهام في المجالات المختلفة ، كما أضيفت بعض الفقرات الأخرى لتشمل مهاما جديدة علاوة على ما ذكر سابقا . وكذلك عدلت بعض الواجبات والمهام لمركز التقنيات التربوية بمفهومه الشامل سواء بالدمج أو الحذف أو في الاسم ، وكذلك الوحدات الرئيسية المكوّنة له ، كما أضيفت أيضا بعض الوحدات الجديدة ، وبذلك أعدت الاستبيانة في صورتها الثالثة [1]، ويتم عرضها على متخصصين في التقنيات التربوية وعلى درجة عالية من الخبرة والكفاءة وذات السمعة العريقة في هذا المجال ، ومن خلال ذلك تم تحديد عشرة خبراء وعرض عليهم الاستبيان في صورته النهائية لابداء الرأي .

---

(١) ملحق رقم (٥) الاستبيان في صورته الثالثة .

الاستبيان في صورته الثالثة :

بعد عرض الاستبيان في صورته الثالثة على عشرة متخصصين في مجال التقنيات التربوية على مستوى العالم العربي والناطقين باللغة العربية على المستوى الدولي ، لم يجر أي تعديل على أي فقرة من فقراته ، أو إضافة فقرة جديدة ، أو تغيير مجال ، وقد أرفق بعض خطابات الشكر والاستحسان عند الرد على الباحث ويطالبونه بامدادهم بالبحث كاملا بعد الإنتهاء منه .

الاستبيان في صورته النهائية :

قام الباحث برفع الفقرة الخاصة " أكتب أية إضافات أخرى تراها ضرورة في هذا المجال " والتي كانت بعد نهاية مهام كل مجال من المجالات المحددة في الاستبيان ، واكتفى بترك عدد (٤) سطور بدون فقرات لإمكانية إضافة ما يمكن إضافته عند استخدامه بأي دولة وتريد المزيد على الفقرات الموضحة ، أو يمكن استحداث مهام جديدة لم تكن مذكورة وفقا للتقدم والثورة العلمية التكنولوجية الهائلة .

والباحث اعتبر الاستبيان بهذا الشكل[1] يكون في صورته النهائية لإمكانية الاستفادة منه في تحديد الوظائف والواجبات ومهام مركز التقنيات التربوية والوحدات الرئيسية المكوّنة له من أجل تحقيق هذه المهام ، ويمكن الاختصار به سواء في المهام أو الوحدات وفقا للامكانات المتاحة في كل دولة تود الاستفادة من هذا الاستبيان .

---

(١) ملحق رقم (٥) الاستبيان في شكله النهائي .

مشروع مقترح :

============

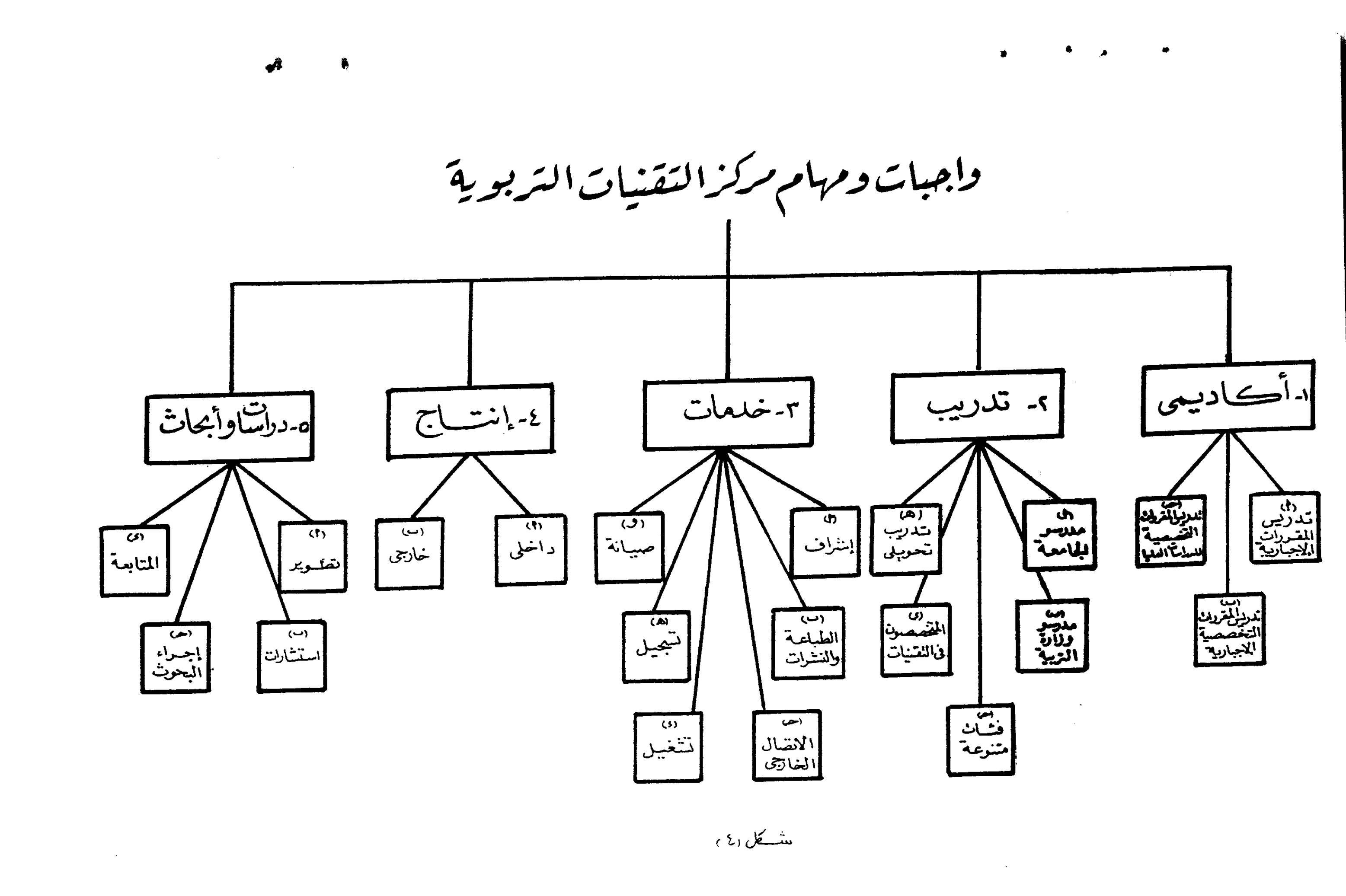
يقوم الباحث في نهاية دراسته الحالية ، وبناء على ما ورد بها من تقديم توصياته في شكل مشروع مقترح لإمكانية الاستفادة منه لكل دولة أو جامعة على حده في حدود الإمكانات المتاحة لديها سواء كانت علمية أو بشرية أو مادية أو مكانية ، وذلك عند إنشاء أو استحداث مركز للتقنيات التربوية داخل كلية التربية ، ويؤدي وظائفه للجامعة والمؤسسات التعليمية بالدولة ، هذا الى جانب المساعدة في تحقيق أهداف كلية التربية نفسها ٠

ولقد أثبتت الدراسات والبحوث ضرورة إنشاء أقسام أو مراكز للتقنيات التربوية أو لتكنولوجيا التربية داخل كليات التربية ، كما يجب عند بناء أي كلية تربية جديدة أن تضم من بين أجزائها ، مبنى خاصا لهذا المركز تتوافر فيه الشروط المكانية اللازمة لتحقيق المهام المنوطة به ، أسوة بما هو معمول به عند معظم كلية التربية بالدول العربية المتقدمة (الكتاب الدوري ١٩٨٣)، وقد نادت بذلك ودلت على أهميته العديد من الندوات والمؤتمرات العربية (إدارة برامج التقنيات التربوية بمعاهد المعلمين والمعلمات بالبلاد العربية ١٩٧٨) ، (استراتيجية تطوير التربية العربية ١٩٧٩)،(إدارة برامج التقنيات التربوية في كليات التربية بالجامعات العربية ، ١٩٧٩) ،(تطوير برامج اعداد المعلم العربي في مجال التقنيات التربوية ١٩٧٩) ،(دراسة مقارنة لواقع الوسائل التعليمية بدول الخليج ١٩٨٠) ، (المجالس القومية المتخصصة ١٩٨٠)، (التقنيات التربوية ودورها في تطوير العملية التربوية ١٩٨٧) ٠

ويقوم هذا المركز بتحقيق الوظائف والمهام في جوانب عديدة من خلال الأقسام التالية (كما يوضحها الشكل التخطيطي (٤) واجبات ومهام مركز التقنيات التربوية) :

١ ـ الأكاديمي :

حيث يشارك هذا القسم في إعداد المعلم من خلال تقديمه لمقررات التقنيات التربوية في الجزء الخاص بالإعداد المهني للطالب المعلم ، وقد يكون في شكل



واجبات ومهام مركز التقنيات التربوية
١- أكاديمي
(أ) تدريس المقررات الإجبارية
(ب) تدريس المقررات التخصصية الإجبارية
(ج) تدريس المقررات التخصصية للدراسات العليا
٢- تدريب
(أ) مدرسو الجامعة
(ب) مدرسو وزارة التربية
(ج) فئات متنوعة
(د) المتخصصون في التقنيات
(هـ) تدريب تحويلي
٣- خدمات
(أ) إشراف
(ب) الطباعة والنشرات
(ج) الاتصال الخارجي
(د) تشغيل
(هـ) تسجيل
(و) صيانة
٤- إنتاج
(أ) داخلي
(ب) خارجي
٥- دراسات وأبحاث
(أ) تطوير
(ب) استشارات
(ج) إجراء البحوث
(د) المتابعة

شكل (٤)

مقررين أو ثلاثة أو أربع مقررات دراسية أو أكثر ، تقدم في شكل مقررات دراسية إجبارية أو اختيارية أو في سنوات دراسية وفقا للنظام المعمول به داخل الدولة ، والمهم هنا هو دراسة المهام المحددة في هذا المجال كحد أدنى والمخصصة في البند (١ ـ أ) .

كما يعد أيضا القسم المقررات التخصصية سواء كانت إجبارية أو اختيارية اللازمة لإعداد المتخصصين في مجالات التقنيات التربوية بشكل عام ، أو الإنتاج للمواد التعليمية ، أو التصميم ، أو التطوير التعليمي بشكل خاص ، وليس مجال الدراسة هنا هو عدد هذه المقررات ولكن المهم أن يكون محتواها يحقق المهام المحددة في البند (١ ـ ب) بالاستبيان بشكله النهائي .

كما يقدم هذا القسم أيضا مقررات لطلاب الدراسات العليا على مستوى الدبلومات العليا والدراسة بها تمهيدية الماجستير والدكتوراه في مجالات التخصص للتقنيات التربوية وهذه المقررات يمكن بعد اجتيازها أن يكون الخريج أخصائي عام تقنيات تربوية ، أو أخصائي عام إنتاج مواد تعليمية ، أو إنتاج برامج فيديو تفاعلي ، ... كما هو محدد بالبند (١ ـ ج) .

٢ ـ التدريب :

ويمكن لهذا القسم أن يقدم برامج تدريبية ، يخصص كل منها لفئة معينة وتضم عددا من المهام المطلوب تحقيقها ، كما يمكن لكل قسم اختيار هذه البرامج في حدود الإمكانات المتاحة لديه ، أما البرامج الأربعة هي :

مدرسي الجامعة (ويفصل التربويون عن غيرهم خلال الدورات ، والمهام محددة لهذا البرنامج بالبند (٢ ـ أ) ، مدرسي مراحل التعليم العام والعاملين بوزارة التربية والمهام لهذا التدريب محددة بالبند (٢ ـ ب) ، أما البرنامج الثالث من التدريب فيخص المتخصصين في مجالات التقنيات التربوية فقط وتشمل مهام هذا البرنامج العديد من الجوانب كما هو محدد بالبند (٢ ـ ج) ، أما البند الرابع والأخير من مجالات التدريب وهو متنوع ويشمل العديد من الفئات والعاملين بقطاعات الدولة وفي وظائف ومؤهلات مختلفة ومحدد ذلك بالبند (٢ ـ د) .

٣ – الخدمات :

ويمثل قسم الخدمات بالنسبة للمركز جانبا فعالا ، وقد يخطيء البعض في قوله بأن مراكز التقنيات التربوية مقصورة على الخدمات فقط ، ولكن تؤكد الدراسات والبحوث أن الخدمات التي يؤديها مركز التقنيات التربوية من الجوانب العديدة والمهام المنوطة به ، وتتمثل خدمات المركز كما وردت في هذه الدراسة بستة جوانب وهي ، الاشراف على التقنيات التربوية التي تقوم بالخدمات داخل المؤسسة التعليمية ، والطباعة والنشرات الخاصة بالقسم ، أما الجانب الثالث يختص بالاتصال الخارجي بالأقسام والمراكز المماثلة في التقنيات التربوية محليا ودوليا لتبادل الخبرات والخبراء في مجالاتها المتعددة . أما الجانب الرابع فيختص بالتشغيل للأجهزة والمعامل والاستديوهات التعليمية ، أما الجانب الخامس فيختص بالتسجيل سواء للمؤتمرات أو الندوات أو الدروس النموذجية والظواهر العلمية ، أما الجانب السادس يختص بالصيانة للأجهزة والآلات والاستديوهات التعليمية ، وقد خصصت المهام لكل جانب كما بالبنود (٣ – أ) ، (٣ – ب)، (٣ – حـ) ، (٣ – د) ، (٣ – هـ) ، (٣ – و) على الترتيب .

٤ – الإنتاج :

ويمثل هذا القسم ركيزة أيضا من ركائز مركز التقنيات التربوية ،وينقسم الإنتاج الى قسمين : الأول وهو الإنتاج الداخلي ويقصد به ما يحتاجه أعضاء الهيئة التدريسية بالجامعة من مواد تعليمية لازمة لهم في التدريس أو مساعدتهم في إعداد بعض المواد التعليمية ، أو الرسوم لزوم البحث العلمي أو التجارب والدراسات سواء لهم أو لطلاب الدراسات العليا . وقد حدد مهام لذلك يمكن الرجوع اليها في البند (٤ – أ) بالاستبيان ، أما القسم الثاني من الإنتاج وهو الإنتاج الخارجي ويقصد به الإنتاج المعمم على جميع المناطق التعليمية والمدارس بالدولة ، ويتمثل في إعداد نموذج أو برنامج تعليمي أو حقيبة تعليمية لتحقيق أهداف تعليمية لوحدة دراسية مثلا لأي مرحلة تعليمية ويتم أخذ موافقة الجميع عليها بعد تجريبها وإجراء التعديلات عليها لتصبح على درجة عالية من الكفاءة ، يتم إرسالها لذوي الخبرة لطباعتها أو لاستنساخ العديد منها لتكون بين يدي الطلاب ، وقد أسندت مهام الإنتاج الخارجي بالبند (٤ – ب) .

٥ ـ الدراسات والأبحاث :

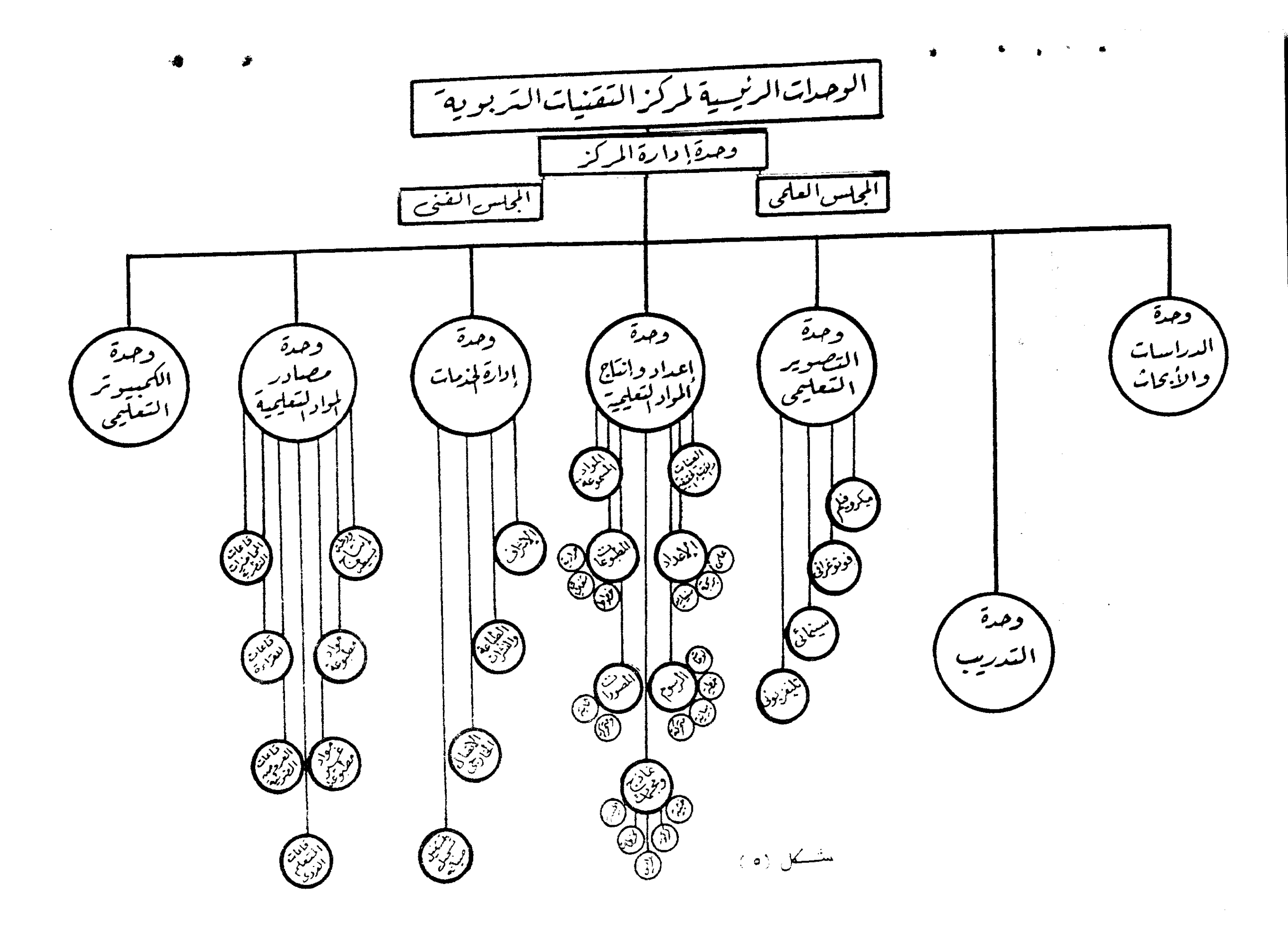
ويمثل قسم الهيئة الاستشارية بالمركز تقديم النظرة المستقبلية وذلك من خلال ثلاثة مجالات وهي : التطوير ، إجراء البحوث ، وتقديم الاستشارات ، وقد حدد لكل منها مهام خاصة بها ، وتتمثل في البنود (٥ ـ أ) ، (٥ ـ ب)، (٥ ـ حـ) والتي يمكن الرجوع إليها في الاستبيان في الصورة النهائية ، كما أضيف بند رابع وهو المتابعة (٥ ـ د) ويقوم بمتابعة ما تم إنجازه من المجالات الثلاثة السابقة ٠

ويحقق المركز وظائفه ومهامه المحددة له سابقا في ١ ، ٢ ، ٣ ، ٤، ٥ من خلال الوحدات الرئيسية التالية ، وتضم كل وحدة سواء بفروعها المختلفة أو بمفردها تجهيزات مكانية وأجهزة وآلات ومعامل ، وقوى بشرية ، وخطة عمل وتتمثل هذه الوحدات (كما يوضحها الشكل التخطيطي (٥) الوحدات الرئيسية لمركز التقنيات) في :

أ ـ وحدة إدارة المركز ، وتضم فيما بينها مجلس القسم العلمي الذي يتمثل فيه أعضاء هيئة التدريس بالمركز والمتخصصين في مجالات التقنيات التربوية للنظر في الشئون العلمية والأكاديمية والتي تحقق مهام القسم وإقرارها ، كما تضم أيضا المجلس الفني ويمثله المتخصصون الفنيون بالمركز لتحديد كل ما يختص بالشئون الفنية سواء أجهزة أو آلات ومعامل أو مواصفات فنية مكانية ، ويعين للمركز مديرا من بين أعضاء هيئة التدريس به ، كما يعين رئيسا لكل قسم ٠

ب ـ وحدة الدراسات والأبحاث ، وتضم فيما بينها استشاريين ومتخصصين في التطوير ، وإجراء البحوث ، وتقديم الاستشارات والمتابعة ، ويكون أعضاء هيئة التدريس بالقسم ممثلين بها كل وفقا لتخصصه ومجال اهتمامه ٠

حـ ـ وحدة التدريب ، وهي المسؤولة عن التدريب كما ذكر بالمجال (٢) في واجبات ومهام المركز ، كما يتم من خلالها تصميم الدورات


الوحدات الرئيسية لمركز التقنيات التربوية
وحدة إدارة المركز
المجلس العلمي
المجلس الفني
وحدة الدراسات والأبحاث
وحدة التدريب
وحدة التصوير التعليمي
ميكروفلم
فوتوغرافي
سينمائي
تلفزيوني
وحدة إعداد وإنتاج المواد التعليمية
وحدة إدارة الخدمات
وحدة مصادر المواد التعليمية
وحدة الكمبيوتر التعليمي
شكل (٥)

وتحديد البرمجة الزمنية لمدتها وعدد الدارسين ، وتحديـــد الإمكانات اللازمة لتحقيق الدورة ٠

د ـ **وحدة إعداد وإنتاج المواد التعليمية ، وهي تعتبر العمود الفقري للمركز وتضم تحت مظلتها العديد من الفروع مثل الإعداد ، والرسوم، والنماذج والمجسمات ،والعينات والأشياء الحقيقية ، المصورات ،هذا إلى جانب فرع إنتاج المواد المسموعة ، وبالطبع لكل فرع من هـذه الفروع أجهزته وتجهيزاته المكانية والبشرية الخاصة به ٠**

هـ ـ وحدة تصوير التعليم ، وتضم بين ثناياها فروعا هي : الميكروفيلم الفوتوغرافـــي ، السينمائي ، التليفزيوني ، ولكل منهـــا تجهيزاتها المعملية والبشرية وهي المسؤولة عن كافة أعمـــال التصوير للمساهمة في تحقيق مهام القسم ٠

و ـ وحدة الأجهزة والآلات التعليمية ، وهي المسؤولة عن الأجهزة والآلات ومعامل اللغات والاستديوهات التعليمية من حيث الاشراف والتشغيل والصيانة لها ٠

ز ـ وحدة إدارة الخدمات وتضم تحت مظلتها أربعة فروع رئيسية تقدم الخدمات من خلالها وهي :
الإشراف ، والطباعة ، والاتصال بالمؤسسات المماثلة ، والرابـــع الخاص بالتشغيل والتسجيل والصيانة ٠

ح ـ وحدة مصادر المواد التعليمية سواء كانت مواد مطبوعة أو غيـر مطبوعة ، كما تضم أيضا قاعات للتعلم الفردي ، وورش إنتـــاج بسيطة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ، وقاعات للاطلاع والقراءة ،كما تضم أيضا قاعات للمحاضرات النظرية ، وأخرى للعروض الضوئية مجهزة بمواصفات خاصة لامكانية استخدام أجهزة العروض داخلها أثناء المحاضرات أو تدريس مقررات خاصة بالأجهزة داخلها ٠

ط ـ وحدة الكمبيوتر التعليمي ، وتضم بها أجهزة الكمبيوتر لإمكانيـة تحقيق الطلاب المهام الخاصة بالكمبيوتر التعليمي سواء من حيـــث

أجزاؤه وطرق استخدامه واعداد برامج له تختص بالتعليم، كمـــا يمكن بهذه الوحدة أجهزة كمبيوتر أخرى يستفاد منها في تحليـل البيانات ، وجمع المعلومات الخاصة التي يمكن أن يؤديها ســـواء للطلاب أو أعضاء هيئة التدريس .

ملاحظات عامة :

١ – ليس بالضرورة عند فتح المركز لأول مرة أن يؤدي كل الواجبـــــات والمهام المسجلة بالاستبيان ، أو إنشاء كل الوحدات الرئيسية اللازمة له ، ولكن يمكن تأجيل بعضها وذلك وفقا للإمكانات المتاحة لدى كل مؤسسة تعليمية سواء كانت علمية أو بشرية أو تجهيـــزات مكانية أو أجهزة وآلات معملية .

٢ – جميع الوحدات المكوِّنة للمركز تعمل معا ككل وفي تفاعل مستمر مع بعضها وليس كل منها بمعزل عن الآخر ، وذلك من أجل تحقيق جميع الواجبات والمهام المنوطة بكل قسم من المركز ككل .

٣ – يمكن أن يكون لكل وحدة من هذه الوحدات مسؤول فني ، تكون مـن بين مهامه تنظيم العمل داخل الوحدة وطرق التفاعل بينها وبيـــن الوحدات الأخرى .

٤ – الواجبات والمهام الخمسة للمركز المحددة في الاستبيان يحدد لكـل منها مسؤول علمي من بين أعضاء هيئة التدريس يعاونه آخر فنـي لمساعدته في تحقيق مهامه ، وتكون المسؤولية تحقيق الأهـــداف والمهام المنوطة إليهم لهذا الجانب (القسم) وطرق التعـــــاون والتكامل مع الجوانب الأخرى من أجل تحقيق مهامهم أيضا.

٥ – يمكن أن تلحق هذه الدراسة دراسات أخرى يحدد فيها :

أ – المقررات الدراسية التي تحقق الجانب الأكاديمي من بيـــن الواجبات والمهام المذكورة لمركز التقنيات التربوية والتـــي

تتمثل في مقررات إعداد المعلم ، المقررات التخصصية للمتخصصين في مجال التقنيات التربوية ، مقررات الدراسات العليا ولأي مستوى .

ب - الدورات التدريبية التي يمكن أن يقدمها المركز،ولأي مستوى والمدة الزمنية لكل دورة .

ج - الوظائف العلمية (أعضاء هيئة التدريس) والوظائف الفنية لكل جانب ، ولكل وحدة رئيسية أو فرعية .

د - نوعية المؤهلات العلمية التي يمكن أن يمنحها المركز والقسم العلمي للخريج .

هـ - الشكل البنائي والتجهيزات المكانية والأجهزة والمعدات اللازمة لمركز التقنيات التربوية .

و - نظام قبول الطلاب بالمركز والقسم العلمي سواء المتخصصين أو المتدربين .

ز - الهيكل التنظيمي للمركز وطرق التعامل والتفاعل بين أجزائه .

المراجع

أ- المراجع العربية

١ - أحمد حامد منصور : **اقتراحات وتصورات للبرنامج** ، لجنة تخطيط وتطوير برنامج المكتبات وتقنيات التعليم ، كلية التربية الأساسية ، الكويت ، مارس ١٩٨٧.

٢ - أحمد حامد منصور : " **دراسة مسحية لواقع اعداد العاملين في مجال التقنيات التربوية** " بحث منشور - المؤتمر التربوي السابع عشر " التقنيات التربوية ودورها في تطوير العملية التربوية ، الكويت ٢١ - ٢٦ مارس ١٩٨٧.

٣ - أحمد حامد منصور : **متطلبات انتاج البرامج التعليمية المبرمجة في الرياضيات وفقا لأسلوب المنظومات** ، بحث مقدم للندوة العالمية للأكومدك ، حول الاعلامية وتدريس الرياضيات في البلدان السائرة في طريق النمو، تونس - المنستير ٣ - ٧ فبراير ١٩٨٦.

٤ - أحمد حامد منصور : **أسس ومراحل تخطيط تكنولوجيا التربية في السياسة التعليمية** ، الكويت ، مجلة تكنولوجيا التعليم، ع ١٤، ديسمبر ١٩٨٤ .

٥ - حسين حمدي الطوبجي: **تقدير اختصاصي التقنيات وأمناء المكتبات لأهمية وظائف التقنيات والمكتبات وكفاءتهم على أداء هذه الوظائف** ، بحث مقدم في المؤتمر التربوي ١٧، التقنيات التربوية ودورها في تطوير العملية التربوية ، الكويت، ٢١ - ٢٦ مارس ١٩٨٧.

٦ - حسين حمدي الطوبجي: **التكنولوجيا والتربية** ، الكويت ، دار القلم ١٩٨٠.

٧ - جوزي بلاط جمينو ، ريكاردو مارين ايبانيز : اعداد معلمي المدرسة الابتدائية والمدرسة الثانوية، دراسة مقارنة عالمية
ترجمة عمر حسن الشيخ ، سامي خصاونة ،إدارة التربية
المنظمة العربية التربية والثقافة والعلوم ،١٩٨٦.

٨ - دليل مركز التقنيات التعليمية - الجامعة الأردنية ، عمّان - الجامعة الأردنية عام ١٩٨٥.

٩ - ديرك رونتري : تكنولوجيا التربية في تطوير المنهج ، ترجمة فتح الباب عبد الحليم سيد ، الكويت ، المركز العربي للتقنيات التربوية ، ١٩٨٤.

١٠ - ديفز ، براون : مراكز مصادر التعلم وإدارة التقنيات التربوية إتجاه جديد في تكنولوجيا التربية ، ترجمة وتحرير مصباح الحاج عيسى وآخرين ، الكويت ، مكتبة الفلاح ، ١٩٨١.

١١ - الرابطة الأمريكية لوسائل الاتصال التربوي والتكنولوجيا : نموذج تأهيل وإعداد المتخصصين في التقنيات التربوية ، ترجمة أنور بدر العابد ، الكويت ، مجلة تكنولوجيا التعليم، ع ٣ ، يونيو ١٩٧٩.

١٢ - شيشولم ، ايلي : العاملون في التقنيات التربوية بحث من مدخل الكفايات ، ترجمة أمين فارس ، الكويت ، المركز العربي للتقنيات التربوية ، ١٩٨٣.

١٣ - فتح الباب عبد الحليم سيد : مراكز مصادر التعلم - مفهومها- خصائصها تطورها بحث مقدم في ندوة قادة التقنيات التربوية في الأقطار العربية - الكويت ، المركز العربي للتقنيات التربوية ،من ٧ - ١٢ نوفمبر ١٩٨١.

١٤ ـ فريق عمل التعريف والمصطلحات بجمعية الاتصال التربوية والتكنولوجيا : تعريف تكنولوجيا التربية ـ النظرية ـ المجال ، المهنة ، ترجمة حسين حمدي الطوبجي ، الكويت ، دار القلم ،١٩٨٥.

١٥ ـ محمد زياد حمدان : تأسيس مراكز الوسائل التعليمية في المدارس والمناطق التربوية ، الأردن ـ دار التربية الحديثة ، ١٩٨٥.

١٦ ـ محمد غزاوي : تطور مفهوم التقنيات التربوية وأهميتها في النظام التربوي ، بحث مقدم في المؤتمر التربوي ١٧ التقنيات التربوية ودورها في تطوير العملية التربوية ، الكويت ،٢١ ـ ٢٦ مارس ١٩٨٧.

١٧ ـ مصباح الحاج عيسى ، عبد الكريم الخياط : أوزان وسائل الاتصال التعليمية في قوائم الكفايات التدريسية ، بحث مقدم في المؤتمر التربوي ١٧ ، التقنيات التربوية ودورها في تطوير العملية التربوية، الكويت ، ٢١ ـ ٢٦ مارس ١٩٨٧.

١٨ ـ مصطفى محمد عيسى فلاته : نظرة الى الأنشطة العلمية والعملية في مركز الوسائل التعليمية بكلية التربية ـ جامعة الملك سعود ـ الرياض ـ مجلة تكنولوجيا التعليم ، الكويت ،المركز العربي للتقنيات التربوية ، ع١٤، ديسمبر ١٩٨٤.

١٩ ـ معين حلمي الجملان ، كمال يوسف اسكندر : خطة مقترحة لانشاء مركز التقنيات التربوية بكلية البحرين الجامعية ، مجلة تكنولوجيا التعليم ، الكويت ، المركز العربي للتقنيات التربوية ،ع ١٤،ديسمبر ١٩٨٤.

٢٠ – ميرغني دفع الله أحمد : التدريب في مجال التقنيات التربوية ، بحث مقدم في المؤتمر التربوي ١٧، التقنيات التربوية ودورها في تطوير العملية التربوية ، ٢١ – ٢٦ مارس ١٩٨٧.

٢١ – ياسر يوسف عبد المعطي : برنامج إعداد إختصاص المكتبات والتقنيات مجالات الكفاءة والمقررات التي تدرس تحت كل منها في بعض الجامعات الأمريكية والكندية ، مقترحات مقدمة للجنة تطوير برنامج المكتبات وتقنيات التعليم ، كلية التربية الأساسية ، ابريل ، ١٩٨٧.

ب ـ الندوات والمؤتمرات والحلقات الدراسية :

٢٢ ـ أحمد محمود الخطيب ، أسامة الخولي ، تيسير عبد الجابر ، وآخـــرون : التعلم عن بعد ، ندوة نظمها منتدى الفكر العربـــي بالتعاون مع جامعة القدس المفتوحة ، (عمّان ـ مارس ١٩٨٧)٠

٢٣ ـ أنطوان زحلان ، أسامة الخولي ، وآخرون : التكنولوجيا المتقدمة وفرصـة العرب الدخول في مضمارها ، ندوة نظمها منتدى الفكـر العربي ، عمّان من ١١ ـ ١٩٨٦/٤/١٢٠

٢٤ ـ " التقنيات التربوية ودورها في تطوير العملية التربوية " المؤتمـــر التربوي السابع عشر بحوث المؤتمر ومشروع التوصيات ـ جمعية المعلمين الكويتية ، من ٢١ ـ ٢٦ مارس ١٩٨٧٠

٢٥ ـ دراسة مقارنة لواقع الوسائل التعليمية بدول الخليج ، الكويت ، المركـز العربي للبحوث التربوية لدول الخليج ، ١٩٨٠٠

٢٦ ـ متطلبات استراتيجية التربية في اعداد المعلم العربي ، حلقة دراسيـــة ، مسقط ، ٢/٢٤ ـ ١٩٧٩/٣/٢٠

٢٧ ـ محمد أحمد الشريف وآخرون : استراتيجية تطوير التربية العربية ، تقرير لجنة وضع استراتيجية لتطوير التربية في البـــلاد العربية ، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم ، ١٩٧٩٠

٢٨ ـ محمد شاهد ، حمدي قنديل ، محي الدين صابر ، حامد عمار ، وآخـــرون: القمر الصناعي العربي بين مشكلات الأرض وإمكانيات الفضاء ندوة نظمها منتدى الفكر العربي ، (عمّان ٨ ـ ٣/٩/ ١٩٨٦)٠

٢٩ — ندوة إدارة برامج التقنيات التربوية في معاهد المعلمين والمعلمات بالبلاد العربية ، دمشق ، المركز العربي للتقنيات التربوية ، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، ١٦ — ١٩٧٨/١٢/٢١.

٣٠ — ندوة إدارة برامج التقنيات التربوية في كليات التربية بالجامعات العربية ، بغداد ،المركز العربي للتقنيات التربوية ، المنظمة العربية التربية والثقافة والعلوم، ١٧ — ٢٢/ ١٩٧٩/٣ .

٣١ — ندوة خبراء تطوير برامج إعداد المعلم العربي في مجال التقنيات التربوية ، الرياض ، المركز العربي للتقنيات التربوية ، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، ١٢ — ١٧/ ١٩٧٩/٥.

الجمهورية العراقية

* بغداد ـ جامعة بغداد ـ كلية التربية
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

* بغداد ـ الجامعة المستنصرية ـ
كلية التربية
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

* جامعة صلاح الدين ـ كلية التربية
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

* جامعة الموصل ـ كلية التربية ـ الموصل
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

جمهورية الصومال الديمقراطية

* مقاديشو ـ كلية التربية ـ جامعة الصومال
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

الجمهورية الاسلامية الموريتانية

* المعهد التربوي الوطني ـ نواكشوط

المملكة الأردنية الهاشمية

* الجامعة الأردنية ـ عمّان
كلية الدراسات الصيفية
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

* عمّان ـ الجامعة الأردنية ـ كلية التربية
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

* اربد ـ جامعة اليرموك ـ كلية الآداب
والعلوم الانسانية والاجتماعية ـ
دائرة التربية
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

38 - Hamreus, Dale : Development and Validation of Criteria for Evaluating Media Training ,Teaching Research, Mammouth, Oregon, 1976.

39 - Heinich, Molenda, Russell : Instructional Media and the New Technologies of Instruction, John Wiley, Edit 2, 1985.

40 - Jose - Marie Griffiths and Donald W. King, New Directions in Library and Information Science Education White Plains, New York : Knowledge Industry Publications, 1986.

41 - Imae, Kuniharu et : Competencies Required of Specialists In : Educational Technology Research Japan 1 December, 1985.

42 - Silber, Kenneth, " Domain of Instructional Technology„ Jobs in Instructional Media Study (Jims) , Department of Audiovisual Instructional, Washigton D.C., 1976.

43 - University of Miami : Center for Interactive Technology, Coral, Gables, Florida, Bulletin 1087-88.

الملاحق

ملحق (١) خطاب د. عميد كلية التربية الاساسية .
الى عمداء / مدراء المؤسسات التعليمية عينة الدراسة .

ملحق (٢) أسماء الكليات عينة الدراسة وعناوينهم .

ملحق (٣) خطاب تعزيز من الباحث الى عينة الدراسة .

ملحق (٤) الاستبيان في صورته المعممة على عينة الدراسة.

ملحق (٥) الاستبيان في صورته النهائية .

ملحق (٦) خطاب شكر من الباحث الى الزملاء المستبينين (عينة الدراسة) .





ملحق (١)



التاريخ / / ١٤
الموافق / / ١٩
اشارتنا: ....

Date: / /
Our Ref.: ....

السيد المحترم الاستاذ الدكتور / عميد كلية التربية
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته - وبعد ،

فيسرني أن أقدم اليكم الدكتور احمد حامد منصور الاستاذ المساعد بقسم التقنيات التربوية بالكلية والذى يقوم باعداد بحث ميداني موضوعه " واجبات ومهام قسم التقنيات التربوية ووحداته الرئيسية " .

ولما كانت كليتكم من المؤسسات الرائدة في مجال تكنولوجيا التعليم فقد وقع اختيار الباحث عليها ضمن عينة بحثه ، وتقتضي منهجية البحث المذكور ، استبيان عدد من أعضاء هيئة التدريس في مجال المناهج ، وتقنيات التعليم وذلك بقصد رصد وجهات نظر المتخصصين في المجالين حول مهام وواجبات قسم التقنيات التربوية ووحداته الرئيسية .

وتجدون برفق خطابنا هذا عدد من استبانات البحث المذكور برجاء التكرم بتوزيعها على المختصين في المجالين مناهج / تقنيات .

أملنا كبير في تعاونكم مع الدكتور احمد منصور في هذا البحث الحيوى الذى ستكون له فائدة على مستوى الوطن العربي ، ويرجى التكرم باتخاذ اللازم نحو استيفاء الاستبانات المرفقة واعادتها الى الباحث مباشرة على العنوان الموضح بالمظاريف .

ويسرني أن أنتهز هذه الفرصة لأشكركم على حسن تعاونكم واهتمامكم .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

العميد

د . مرزوق يوسف الغنيم

الكويت - العديلية . ص.ب ٣٤٠٥٣ الرمز البريدي KUWAIT - IDAILIYA. P.O.Box 34053 Code No. 73251

ملحق رقم (٢)

أسماء الكليات عينة الدراسة وعناوينهم

جمهورية مصر العربية

================

* دمياط ـ كلية التربية
  الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

* مدينة نصر ـ الحي السابع
  كلية البنات الاسلامية ـ جامعة الأزهر
  الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

* القاهرة ـ مصر الجديدة ـ طريق
  الميرغني ـ كلية البنات ـ
  جامعة عين شمس
  الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

* القاهرة ـ مدينة نصر
  كلية التربية ـ جامعة الأزهر
  الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

* القاهرة ـ ميدان التحرير
  الجامعة الأمريكية
  الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

* محافظة الدقهلية
  المنصورة ـ كلية التربية ـ جامعة المنصورة
  الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

* القاهرة ـ مصر الجديدة ـ روكسي
  كلية التربية ـ جامعة عين شمس
  الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

* محافظة الغربية
  طنطا ـ كلية التربية ـ جامعة طنطا
  الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

* المنيا ـ كلية التربية ـ جامعة المنيا
  الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

* القاهرة ـ الزمالك
  كلية التربية ـ جامعة حلوان
  الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

الجمهورية التونسية

* المنستير – جامعة المنستير
الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة .

* بينزرت – دار المعلمين العليا
الأستاذ الدكتور / عميد دار المعلمين .

* تونس – المعهد الأعلى للتربية والتكوين المتواصل
الأستاذ الدكتور / عميد المعهد

* سوسه – دار المعلمين العليا
الأستاذ الدكتور / عميد دار المعلمين .

الجماهيرية العربية الليبية الشعبية الاشتراكية

* جامعة قاريونس – كلية التربية – بنغازي
الأستاذ الدكتور / عميد كلية التربية .

* طرابلس – جامعة الفاتح – كلية التربية
الأستاذ الدكتور / عميد كلية التربية .

* أمانة التعليم والتربية
الوسائل التعليمية – الادارة العامة للمناهج والكتب
الأستاذ الدكتور / مدير أمانة التعليـــم والتربية .

الجمهورية العربية السورية

* حلب
كلية الآداب والتربية – جامعة حلب
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

* دمشق
كلية التربية – جامعة دمشق
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

* اللاذقية
كلية التربية – جامعة تشرين
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

* جامعة حمص – كلية التربية
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

جمهورية السودان الديمقراطية

* أم درمان
كلية التربية – جامعة أم درمان الاسلامية
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

* واد مدني
كلية التربية – جامعة الجزيرة
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

* جامعة جوبا – محافظة جوبا – كلية التربية
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

* أم درمان – كلية التربية – جامعة الخرطوم
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

الجمهورية العراقية

- بغداد ـ جامعة بغداد ـ كلية التربية
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

- بغداد ـ الجامعة المستنصرية ـ
كلية التربية
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

- جامعة صلاح الدين ـ كلية التربية
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

- جامعة الموصل ـ كلية التربية ـ الموصل
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

جمهورية الصومال الديمقراطية

- مقاديشو ـ كلية التربية ـ جامعة الصومال
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

الجمهورية الاسلامية الموريتانية

- المعهد التربوي الوطني ـ نواكشوط

المملكة الأردنية الهاشمية

- الجامعة الأردنية ـ عمّان
كلية الدراسات العيلية
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

- عمّان ـ الجامعة الأردنية ـ كلية التربية
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

- اربد ـ جامعة اليرموك ـ كلية الآداب
والعلوم الانسانية والاجتماعية ـ
دائرة التربية
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

38 - Hamreus, Dale : Development and Validation of Criteria for Evaluating Media Training ,Teaching Research, Mammouth, Oregon, 1976.

39 - Heinich, Molenda, Russell : Instructional Media and the New Technologies of Instruction, John Wiley, Edit 2, 1985.

40 - Jose - Marie Griffiths and Donald W. King, New Directions in Library and Information Science Education White Plains, New York : Knowledge Industry Publications, 1986.

41 - Imae, Kuniharu et : Competencies Required of Specialists In : Educational Technology Research Japan 1 December, 1985.

42 - Silber, Kenneth, " Domain of Instructional Technology" Jobs in Instructional Media Study (Jims) , Department of Audiovisual Instructional, Washigton D.C., 1976.

43 - University of Miami : Center for Interactive Technology, Coral, Gables, Florida, Bulletin 1087-88.

الجمهورية اللبنانية

* بيروت ـ كلية التربية
بيروت ـ الجامعة الأمريكية
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية ٠

* كلية بيروت الجامعية للمعلمين
بيروت
الأستاذ الدكتور ـ عميد الكلية ٠

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

* وهران ـ جامعة وهران ـ كلية التربية
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية ٠

* الجزائر ـ جامعة قسنطينية ـ
قسنطينية ـ كلية التربية
الأستاذ الدكتور عميد الكلية ٠

* المدرسة العليا للأساتذة
القبة ١٦٠٥٠ ـ الجزائر
الأستاذ الدكتور / عميد المدرسة

المملكة المغربية

* جامعة مراكش ـ مراكش ـ
كلية التربية
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية ٠

* الرباط ـ المعهد التربوي الوطني

* الرباط ـ كلية علوم التربية
جامعة الملك محمد الخامس [illegible]
[illegible]
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية ٠

* الرباط ـ كلية التربية ـ جامعة
جامعة الرباط
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية ٠

المملكة العربية السعودية

* مكة المكرمة ـ كلية التربية ـ
جامعة أم القرى
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية ٠

* المدينة المنورة ـ كلية التربية ـ
جامعة الملك عبد العزيز
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

* الرياض ـ كلية التربية ـ جامعة الملك سعود
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية ٠

* أبها ـ كلية التربية ـ جامعة أبها
الأستاذ الدكتور / عميد الكلية ٠

* الدمام ـ كلية التربية ـ جامعة الملك فيصل
الأستاذ الدكتور عميد الكلية ٠

ملحق (٣)

بسم الله الرحمن الرحيـــــــــم

سعادة الاستاذ الدكتور عميد كلية التربيـــة

تحية طيبة وبعـــد ،

عطفا على الكتاب المرسل لسعادتكم من الاستاذ الدكتور عميد كلية التربية الاساسية – بالكويت ، بشأن الاستجابة على الاستبانة المقدمة من الدكتور احمد حامد منصور ، حول موضوع " واجبات ومهام قسم التقنيات التربوية ووحداتـــه الرئيسية " .

نأمل من سعادتكم متابعة الاستجابة على هذه الاستبانات والتكرم بسرعة اعادتها حتى نتمكن من الاستفادة منها فى عملية تفريغ وتحليل البيانات .

شاكرين لكم تعاونكم المخلص فى سبيل خدمة امتنا وابنائنا ، مع خالص التقدير والاحترام .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

الباحث

د . أحمد حامد منصـــور

استاذ مساعد تكنولوجيا التعليـــم

العنوان :

الكويت – كلية التربية الاساسية

العديلية – ص . ب : ٢٤٠٥٣

الرمز البريدى : 73251

ملحق (٤)

الاستبيان في صورته المعممة على عينة الدراسة

واجبات ومهام قسم التقنيات التربوية

ووحداته الرئيسيــــة

اعداد

الدكتور / احمد منصور

بسم الله الرحمن الرحيم

الاسم (اختيارى): ______________________

المؤهلات العلمية : ______________________

____

____

____

____

التخصص الدقيق :

____

الوظيفة الحالية :

____

سنوات الخبرة :

أ - تقنيات تربوية .

____

____

____

____

ب - مناهج وطرق تدريس .

____

____

____

____

____

____

بسم الله الرحمن الرحيم

الزميل / الزميلة .

تحية طيبة ... وبعد ،

تستهدف هذه الاستبانة اعداد دراسة حول " تحديد واجبات ومهام قسم التقنيات التربوية ووحداته الرئيسية .

وذلك للافادة منها عند انشاء قسم للتقنيات التربوية بكلية التربية في حدود الامكانات المادية والبشرية المتاحة .

ومن هذا المنطلق يوجد بين يديكم :

شكل (١) تخطيطي لواجبات ومهام قسم التقنيات التربوية ، يعقبها تفصيل لهذه المهام والواجبات .

شكل (٢) تخطيطي للوحدات الرئيسية بقسم التقنيات التربوية .

والمرجو الاجابة على هذه الاستبانة بوضع علامة (✓) في المكان الذي يعبر عن رأيكم (وجهة نظركم) ، ومما لاشك فيه أن لارائكم وخبرتكم في هذا الميدان أهمية كبرى في تحقيق أهداف هذه الدراسة .

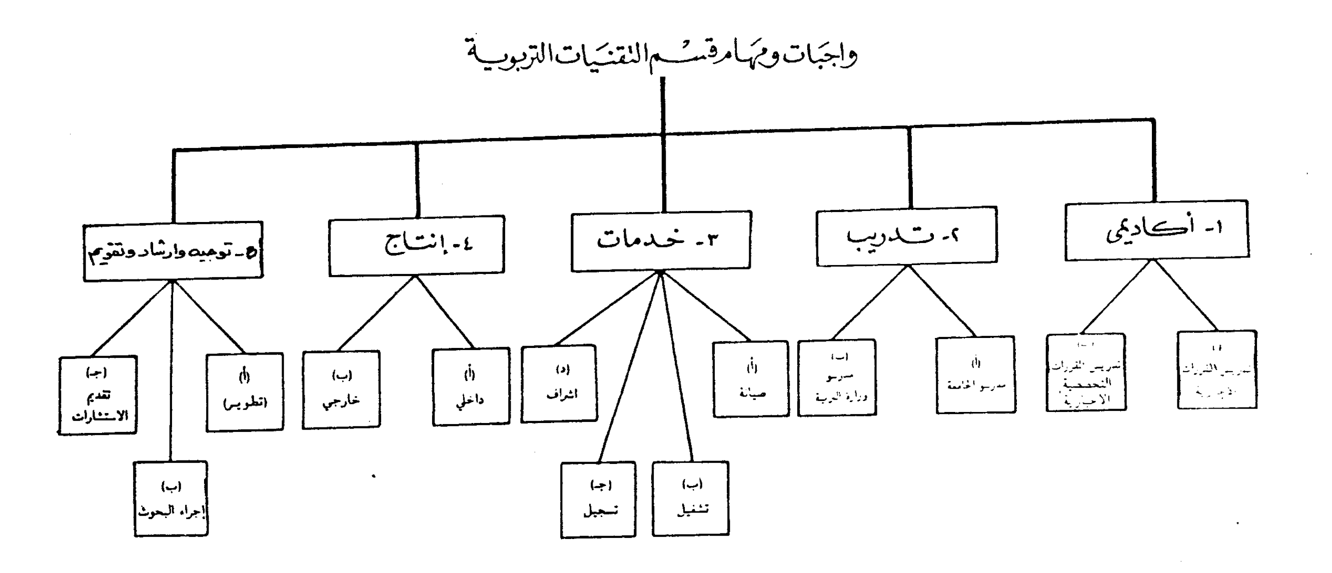
وأمل ان تلقى هذه الاستبانة الاهتمام من جانبكم .

مع خالص شكري وتقديري لحسن تعاونكم .

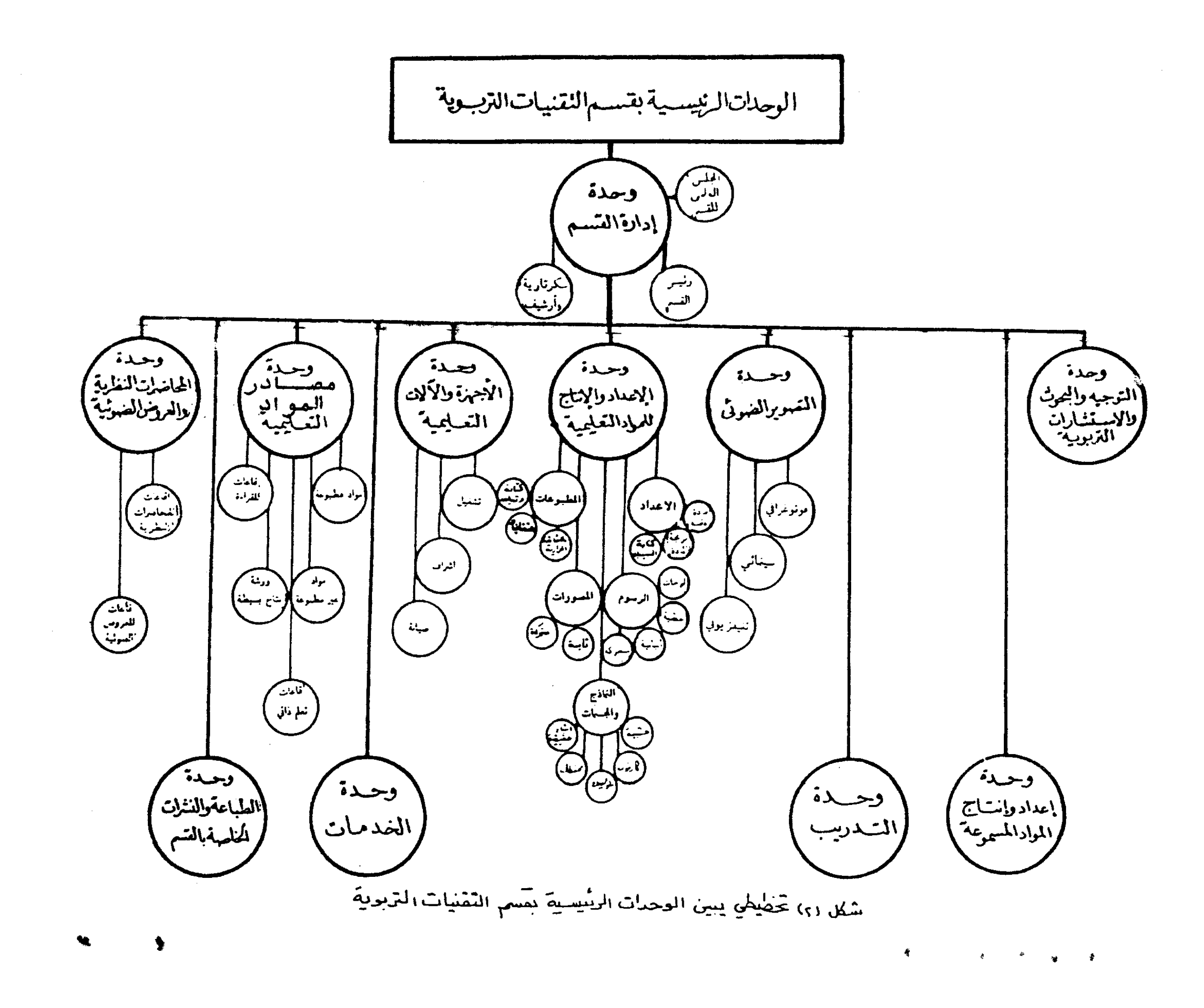
د. احمد منصور
استاذ مساعد تكنولوجيا التعليم
رئيس قسم التقنيات التربوية
كلية التربية الاساسية
دولة الكويت

عنوان المراسلة :

د. احمد منصور
كلية التربية الاساسية - العديلية - الرمز البريدي (73251)
دولة الكويت



شكل (١) تخطيطي يبين واجبات ومهام قسم التقنيات التربوية



شكل (٢) تخطيطي يبين الوحدات الرئيسية بقسم التقنيات التربوية

يتضمن شكل (1) الواجبات والمهام الرئيسية لقسم التقنيات التربوية برجاء التكرم بمراجعتها وابداء رأيكم بشأنها بوضع علامة (✓) أمام الجملة التي تتفق مع وجهة نظركم فيما يلي :

(   ) أ - موافق تماما على هذه الواجبات والمهام .

(   ) ب - أختصار بعض هذه المهام .

وضح وجهة نظـــرك .

____

____

____

(   ) جـ - تعديل بعض هذه المهام كما هي موضحة بالشكل السابق .

وضح وجهة نظرك .

____

____

____

____

(   ) د - اضافة مهام اخرى عما سبق ذكره في الشكل السابق .

وضح وجهة نظرك .

____

____

____

____

____

____

____

م	الفقــــــــرات	موافق جــدا ٥	موافق ٤	موافــق بدرجــة متوسطة ٣	موافــق بدرجــة قليلــة ٢	غــير موافق ١	ملاحظــات
	أولا : واجبات ومهام قسم التقنيات التربوية						
	ا ـ من الناحية الأكاديميــــة						
	ا ـ أ : تدريس المقررات الاجبارية لشعب اعداد المعلم وتتضمن :						
	ـ استخدام التقنيات التربوية في عمليتي التعليم والتعلم بصفة عامة .						
	ـ اختيار الوسائط التعلمية المناسبة .						
	ـ الانتاج البسط للمواد التعليمية .						
	ـ استخدام الاجهزة والالات التعليمية .						
	ـ استخدام التقنيات التربوية داخل الفصل .						
	ـ تقويم الوسائط التعليمية واستخدامهــا بالمدرســة .						
	* اكتب اية اضافات اخرى تراها ضرورة في هذا المجال .						
	________________						
	________________						
	________________						
	________________						
	ا ـ ب : تدريس المقررات التخصصية لشعبــة التقنيات التربوية الاختماصيين وتتضمن :						
	ـ توظيف التقنيات التربوية في العمليــة التربوية عامة والتعليمية خاصة .						
	ـ الادارة والتنظيم للامكانات الماديــــة والبشرية لمركز التقنيات .						
	ـ توجيه المعلمين وادارة المدرسة لاستخدام التقنيات التربوية داخل الفصل وخارجه						
	ـ معرفة العناصر الاساسية في صياغة الأهداف التعلنمية .						
	ـ معرفة العناصر الأساسية في [illegible] وتطوير العملية التدريسية .						

م	الفقرات	موافق جدا ٥	موافق ٤	موافق بدرجة متوسطة ٣	موافق بدرجة قليلة ٢	غير موافق ١	ملاحظات
	- معرفة العناصر الأس[illegible] في تصميم استراتيجية التدريس المناسبة للدرس .						
	- اختيار الوسائل التعليمية المناسبة لتحقيق الاهداف التعليمية المحددة .						
	- تحديد المواد التعليمية والادوات والاجهزة والآلات التعليمية اللازمة للمواقف التعليمية .						
	- التوعية لاساليب استخدام مصادر المعلومات والاجهزة والآلات التعليمية .						
	- الاحتفاظ بسجلات منظمة لاسترجاع البيانات عن مصادر المعلومات .						
	- وضع اجراءات العمل المناسبة لاعارة وتوزيع المواد والأدوات والأجهزة والآلات التعليمية .						
	- انتاج البرامج والمواد التعليمية المتنوعة المبرمجة ، وفقا لاساليب التعلم الفردى .						
	- تشخيص حالات الفروق الفردية وانتاج البرامج العلاجية لمواجهتها وتعميقها .						
	- تنمية مهارات التعلم الفردى وتطبيقاته .						
	- تصميم الأماكن اللازمة للاستفادة من مصادر المعلومات بصورة " فردية ، ازواج ، مجموعات ، مجموعة كبيرة " .						
	- تشغيل واستخدام الاجهزة والآلات التعليمية .						
	- اختيار الاجهزة والآلات والادوات التعليمية						
	- فحص المواد والاجهزة والآلات التعليمية لتقرير الاحتياجات للاستبدال والصيانة ، ويقوم باتخاذ اللازم فى هذا الصدد .						
	- التدريب فى مجالات التقنيات التربوية للمعلمين والطلاب وتنمية القدرة الابتكارية لديهم .						
	- التقييم للعملية التعليمية التعلمية .						
	- الاشتراك فى الانشطة التعليمية داخل المدرسة وخارجها .						
	- تقديم الخدمات التعليمية التى توفرها علوم التقنيات التربوية ، من اصدار نشرات ودوريات وتقارير ، والندوات ، والصيانة ، والاستشارات البسيطة .						

م	الفقـــــــرات	موافق جـدا ٥	موافق ٤	موافق بدرجة متوسطة ٣	موافق بدرجة قليلة ٢	غير موافق ١	ملاحظات
	ـ نشر الوعى البحثى فى مجالات التقنيـة التربوية بين المعلمين والطلاب .						
	ـ الاطلاع على الجديد فى مجالات التقنيات التربوية .						
	ـ اتباع السلوك المهنى ذو الكفاءة العالية الذى يعكس أخلاقيات المهنة ومجال العمل .						
	■ اكتب اية اضافات اخرى تراها ضرورة فى هذا المجال : ______________________ ______________________ ______________________ ______________________ ______________________ ______________________ ______________________ ______________________ ______________________ ______________________						
	أ ـ من ناحية التدريب :						
	بـ١ . تدريب مدرسو الجامعة من خلال دورات مختلفة وتتضمن برامجها قيام المتدرب بالآتى						
	ـ استخدام الوسائط التعليمية فى العملية التربوية .						
	ـ اختيار الوسائط التعليمية اللازمة للموقف التعليمى .						
	ـ انتاج المواد التعليمية البسيطة .						
	ـ تصميم استراتيجية التدريس .						
	ـ تخطيط وتطوير المناهج والمقررات الدراسية .						
	ـ قياس وتقويم عملية التدريس .						
	ـ صياغة الاختبارات التحصيلية .						
	■ اكتب أية اضافات أخرى تراها ضرورة فى هذا المجال : ______________________						

الرقم	العبــــــــارات	موافق جـدا ٥	موافق ٤	موافـق بدرجـة متوسطة ٣	موافـق بدرجـة قليلـة ٢	غيـر موافق ١	ملاحظـات
	١ـ ب . تدريب المعلمين فى مراحل التعليم المختلفة ، من خلال دورات تدريبية ذات مستويات متعددة لمراحل التعليم المختلفة، وتتضمن برامجها قيام المتدرب بالاتى :						
	ـ استخدام الوسائط التعليمية فى العملية التدريسية .						
	ـ اختيار الوسائط التعليمية للعمليـــة التدريسية .						
	ـ انتاج المواد التعليمية البسيطة .						
	ـ استخدام الأجهزة والآلات التعليمية .						
	ـ استخدام التقنيات التربوية فى العمليـة التعليمية .						
	ـ المساعدة فى تصميم استراتيجية التدريس						
	ـ تنظيم واسترجاع واعارة مصادر المعلومات.						
	ـ التقييم للعملية التعليمية التعلمية .						
	* اكتب أية اضافات أخرى تراها ضرورة فـى هذا المجال :						
	٢ـ من ناحية الخدمات (وتشمل الخدمات المقدمة الآتى) :						
	٢ ـ أ . فى مجال الصيانة ،وتتضمن :						
	ـ فحص الاجهزة والآلات التعليمية .						
	ـ تنظيم جدول صيانة دورية للأجهزة والآلات التعليمية .						

الرقم	الفقرات	موافق جدا ٥	موافق ٤	موافق بدرجة متوسطة ٣	موافق بدرجة قليلة ٢	غير موافق ١	ملاحظات
	ـ اصلاح الأعطال بالأجهزة والآلات التعليمية .						
	ـ تقديم الاستشارة الفنية فى مجال الصيانة والاصلاح .						
	ـ صيانة المعامل والاستديوهات والتجهيزات المكانية المعملية التعليمية .						
	ـ تنظيم خدمات الأجهزة التعليمية .						
	* اكتب أية اضافات أخرى تراها ضرورة فى هذا المجال :						
	______						
	______						
	______						
	______						
	٢ ـ ب . فى مجال التشغيل وتتضمن :						
	ـ تشغيل الأجهزة والآلات التعليمية .						
	ـ تشغيل واستخدام أجهزة الانتاج للمواد التعليمية .						
	ـ تشغيل المعامل والاستديوهات المعملية .						
	* اكتب أية اضافات أخرى تراها ضرورة فى هذا المجال :						
	______						
	______						
	______						
	______						
	٢ ـ ج . فى مجال التسجيل ، وتتضمن :						
	ـ تسجيل الندوات العلمية .						
	ـ تسجيل الحلقات والمناقشات الدراسية .						
	ـ تسجيل الحفلات والانشطة التربوية .						
	ـ اعداد قائمة بالتسجيلات ،وطرق تنظيمها واعارتها .						

الرقم	الفقـــــرات	موافق جـدا ٥	موافق ٤	موافـق بدرجة متوسطة ٣	موافـق بدرجة قليلـة ٢	غيـر موافق ١	ملاحظـات
	▪ اكتب أية اضافات أخرى تراها ضرورة فى هذا المجال :						
	٣ ـ د . فى مجال الاشراف ، وتتضمن :						
	ـ الاشراف على الأجهزة واستخدامها داخـــل المؤسسة التعليمية .						
	ـ الاشراف على الخدمات التربوية بالمؤسسة التعليمية .						
	ـ الاشراف على مركز مصادر التعلم ، او مركز التقنيات التربوية .						
	▪ اكتب أية اضافات أخرى تراها ضرورة فى هذا المجال :						
	٤ ـ من الناحية الانتاجية :						
	٤ـ أ. فى مجال الانتاج الداخلى ، وتتضمن:						
	ـ انتاج البرامج والمواد التعليمية داخل المدرسة .						
	ـ انتاج الرسوم الخطية بأنواعها ،ولوحات العرض ،والمجلات والملصقات .						
	ـ انتاج المواد السمعية .						
	ـ انتاج المواد التعليمية المعروضة الثابتة (الصور الشفافة، الثابتة ،الشفافيات...)						
	ـ انتاج المواد التعليمية المعروضة المتحركة (الافلام السينمائية ،اشرطة الفيديو) .						

م	العبارات	موافق جدا ٥	موافق ٤	موافق بدرجة متوسطة ٣	موافق بدرجة قليلة ٢	غير موافق ١	ملاحظات
	- انتاج النماذج والمجسمات .						
	- انتاج العرائس التربوية .						
	* اكتب أية اضافات أخرى تراها ضرورة فى هذا المجال :						
	______________________						
	______________________						
	______________________						
	______________________						
	______________________						
	______________________						
	______________________						
	______________________						
	______________________						
	______________________						
	٤- ب . فى مجال الانتاج الخارجى ، والخاص بالبرامج المصممة وتتضمن :						
	- تصميم البرامج التعليمية المتنوعة للوحدات الدراسية .						
	- انتاج البرامج التعليمية وفق اسلوب التعليم المبرمج والتعلم الفردى .						
	- انتاج البرامج التعليمية لمواجهة انماط التعليم المختلفة (فردى ، زوجى ، جماعى ، جماهيرى) .						
	- انتاج البرامج التعليمية ذات الوسائط المتعددة .						
	- انتاج الحقائب التعليمية .						
	- انتاج الموديولات Modules التعليمية .						
	- التقويم للبرامج التعليمية .						
	* اكتب أية اضافات أخرى تراها ضرورة فى هذا المجال :						
	______________________						

الرقم	الفقـــرات	موافق جــدا ٥	موافق ٤	موافق بدرجة متوسطة ٣	موافق بدرجة قليلة ٢	غير موافق ١	ملاحظات
	ــــــــــــــــــــ						
	ــــــــــــــــــــ						
	ــــــــــــــــــــ						
	ــــــــــــــــــــ						
	ــــــــــــــــــــ						
	ــــــــــــــــــــ						
	٥ ـ من ناحية التوجيه والارشاد والتقويم :						
	٥ـ أ . فى مجال التطوير ، وتتضمن :						
	ـ تطوير أهداف والهيكل التنظيمى للمؤسسة التعليمية .						
	ـ تطوير البرامج الحالية بالمؤسسة التعليمية						
	ـ استحداث البرامج الجديدة (برنامج التخطيط والتقويم ، اخصائى تقنيات ، اخصائى مكتبات وتقنيات ،التعليم الفنى..)						
	ـ استحداث المناهج الجديدة .						
	ـ استحداث المقررات الجديدة .						
	ـ تطوير المقررات الحالية .						
	ـ تطوير المراكز المتخصصة (مركز البحوث، مركز مصادر التعلم ،مركز التقنيات ،...).						
	* اكتب أية أضافات أخرى تراها ضرورة فى هذا المجال :						
	ــــــــــــــــــــ						
	ــــــــــــــــــــ						
	ــــــــــــــــــــ						
	ــــــــــــــــــــ						
	ــــــــــــــــــــ						
	ــــــــــــــــــــ						
	ــــــــــــــــــــ						
	ــــــــــــــــــــ						
	ــــــــــــــــــــ						

الرقم	الفقــــــرات	موافق جـدا ٥	موافق ٤	موافــق بدرجـة متوسطة ٣	موافــق بدرجـة قليلـة ٢	غيــر موافق ١	ملاحظـات
	٥ ـ ب . فى مجال اجراء البحوث ، وتتضمن :						
	ـ تحديد موضوعات البحوث .						
	ـ تحديد خطة وبرمجة زمنية لانجاز البحوث .						
	ـ تحديد فريق العمل للبحوث .						
	ـ تجميع الدراسات السابقة فى هذا المجال وتصنيفها .						
	ـ توزيع نتائج الابحاث على المؤسسات والمتخصصين .						
	ـ مدى امكانية تطبيق نتائج البحوث فى المجالات العملية .						
	ـ متابعة الخريجين ،ومدى استفادة سوق العمل بهم .						
	* اكتب أية اضافات أخرى تراها ضرورة فى هذا المجال : ________ ________ ________ ________ ________ ________ ________						
	٥ ـ ج . فى مجال تقديم الاستشارات ،وتتضمن						
	ـ تقويم البرامج التعليمية الموجودة .						
	ـ تصميم البرامج الجديدة .						
	ـ تقديم المشورة فى انشاء مراكز مصادر التعلم ، ومراكز التقنيات .						
	ـ تقويم المراكز الموجودة حاليــا .						
	ـ استحداث برامج جديدة ، تلبية لاحتياجات ومتطلبات سوق العمل فى مجال التقنيات التربوية .						

الرقم	الفقرات	موافق جدا ٥	موافق ٤	موافق بدرجة متوسطة ٣	موافق بدرجة قليلة ٢	غير موافق ١	ملاحظات
	- تقديم البرامج العلاجية للموهوبين ، والمعوقين عقليا وجسميا من الطلاب .						
	* أكتب أية أضافات أخرى تراها ضرورة فى هذا المجال :						
	______________________						
	______________________						
	______________________						
	______________________						
	______________________						
	______________________						
	______________________						
	______________________						
	______________________						
	______________________						
	______________________						

ثانيا : الوحدات الرئيسة فى قسم التقنيات التربوية ٠

الشكل رقم (٢) يوضح الوحدات الرئيسة لقسم التقنيات التربوية ، الرجا وضع علامة (✓) كلما اتفق ذلك مع وجهة نظرك ، وعلامة (x) اذا كانت تخالف وجهة نظرك ٠

الرأى / الوحدات	موافق	غير موافق	ملاحظات
ـ وحدة ادارة القسم ٠			
ـ وحدة اعداد وانتاج المواد المسموعة ٠			
ـ وحدة التوجيه والبحوث والاستشارات التربوية ٠			
ـ وحدة التدريب ٠			
ـ وحدة التصوير الضوئى ٠			
ـ وحدة الاعداد والانتاج للمواد التعليمية ٠			
ـ وحدة الاجهزة والآلات التعليمية ٠			
ـ وحدة الخدمات ٠			
ـ وحدة مصادر المواد التعليمية ٠			
ـ وحدة الطباعة والنشرات الخاصة بالقسم ٠			
ـ وحدة المحاضرات النظرية والعروض الضوئية ٠			

أي وحدات اخرى تراها ضرورة بقسم التقنيات التربوية، ولم تذكر من قبل ، مع بيان وجهة نظرك بالتفصيل ان أمكن :

____

____

____

____

____

ملحق رقم (٥)

الاستبانة في صورتها النهائية

مركز التقنيات التربوية

واجباته ومهامه ، ووحداته الرئيسية

اعداد

د. أحمد حامد منصور

أستاذ مساعد تكنولوجيا التعليم

هدف الاستبيان :

- يستهدف هذا الاستبيان تحديد واجبات ومهام مراكز التقنيات التربوية والواحدات الرئيسية المكوّنة له .

وذلك للافادة منه عند إنشاء مركز التقنيات التربوية بكلية التربية بأي جامعة أو دولة ... في حدود الإمكانات العلمية والبشرية والمادية المتاحة .. وبالتالي يمكن إتباع السياسة المرحلية عند الإنشاء لتحديد الأولويات وتستكمل فيما بعد .

* أما واجبات ومهام المركز تتركز في خمسة محاور رئيسية هي كما يوضح (الشكل التخطيطي (١)) :

١ - الأكاديمي :

المسؤول عن مقررات التقنيات التربوية والتي تدرس بمفردها أو ضمن الجانب المهني لشعب إعداد المعلم ، وكذلك المقررات التخصصية لشعب التقنيات التربوية سواء على مستوى البكالوريوس أو الدراسات العليا في التخصص - مجالات التقنيات التربوية .

٢ - التدريب :

حيث تدريب مدرسوا الجامعة ، ووزارة التربية ، وفئات أخرى متنوعة وكذلك المتخصصون في التقنيات التربوية ، وهناك أيضا تدريب تحويلي ويختص التدريب بمجالات التقنيات التربوية .

٣ - الخدمات :

حيث تقديم الخدمات التعليمية بالجامعة عامة وكلية التربية خاصة من حيث الإشراف ، وتشغيل وصيانة الأجهزة والآلات والمعامل التعليمية ، إضافة الى التسجيل ، والطباعة وإعداد النشرات الخاصة بالمركز والكلية ، والاتصال الخارجي بالمراكز المماثلة محليا ودوليا .

٤ - الإنتاج :

يتضمن إنتاج المواد التعليمية في إتجاهين،إنتاج داخلي للمركز والكلية والجامعة ، وإنتاج خارجي للمدارس بمراحل التعليم المختلفة ، حيث يتم إنتاج نموذج داخل المركز ويقيّم ثم يعمم ويطبع عن طريق المسؤولين بوزارة التربية .

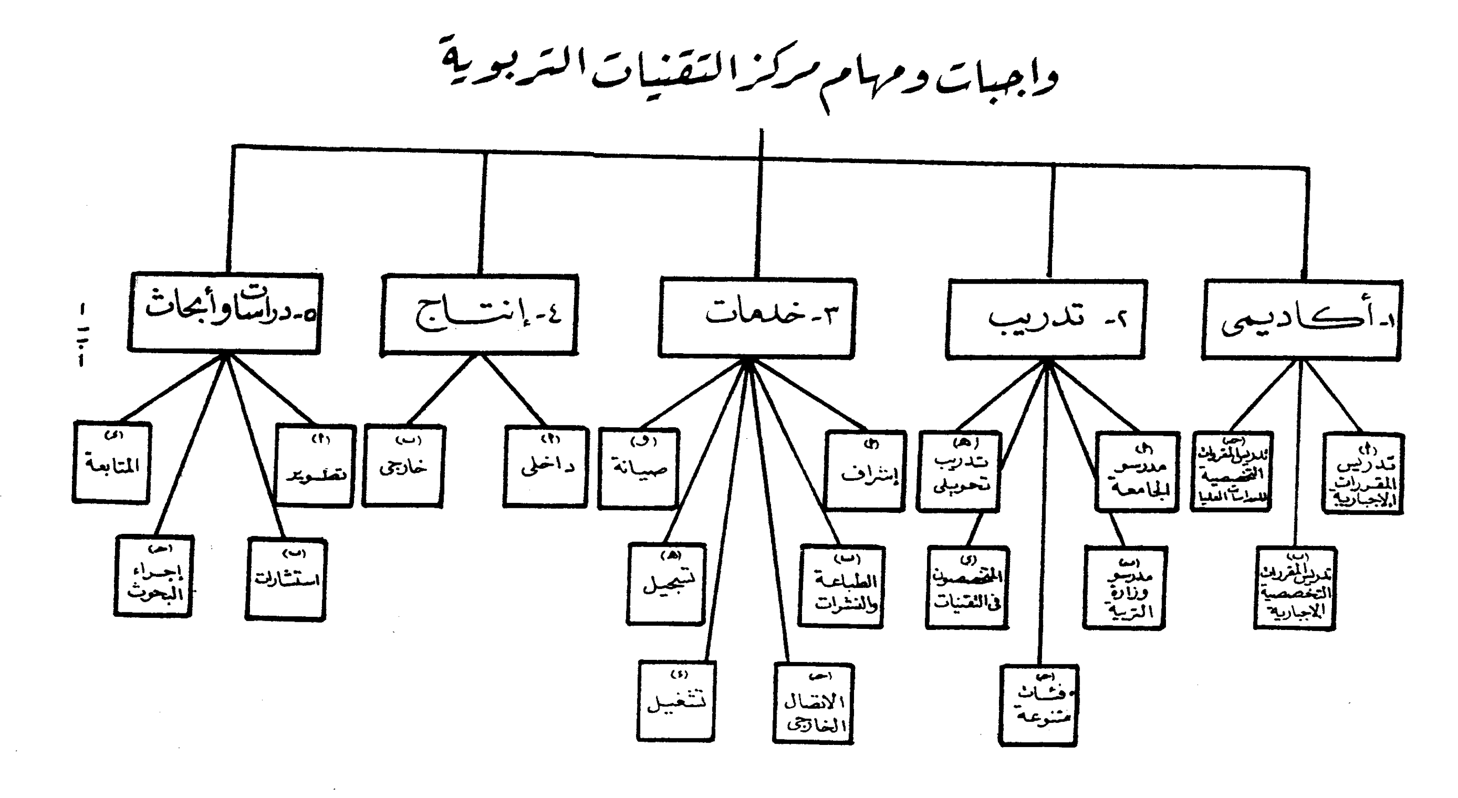
٥ - دراسات وأبحاث :

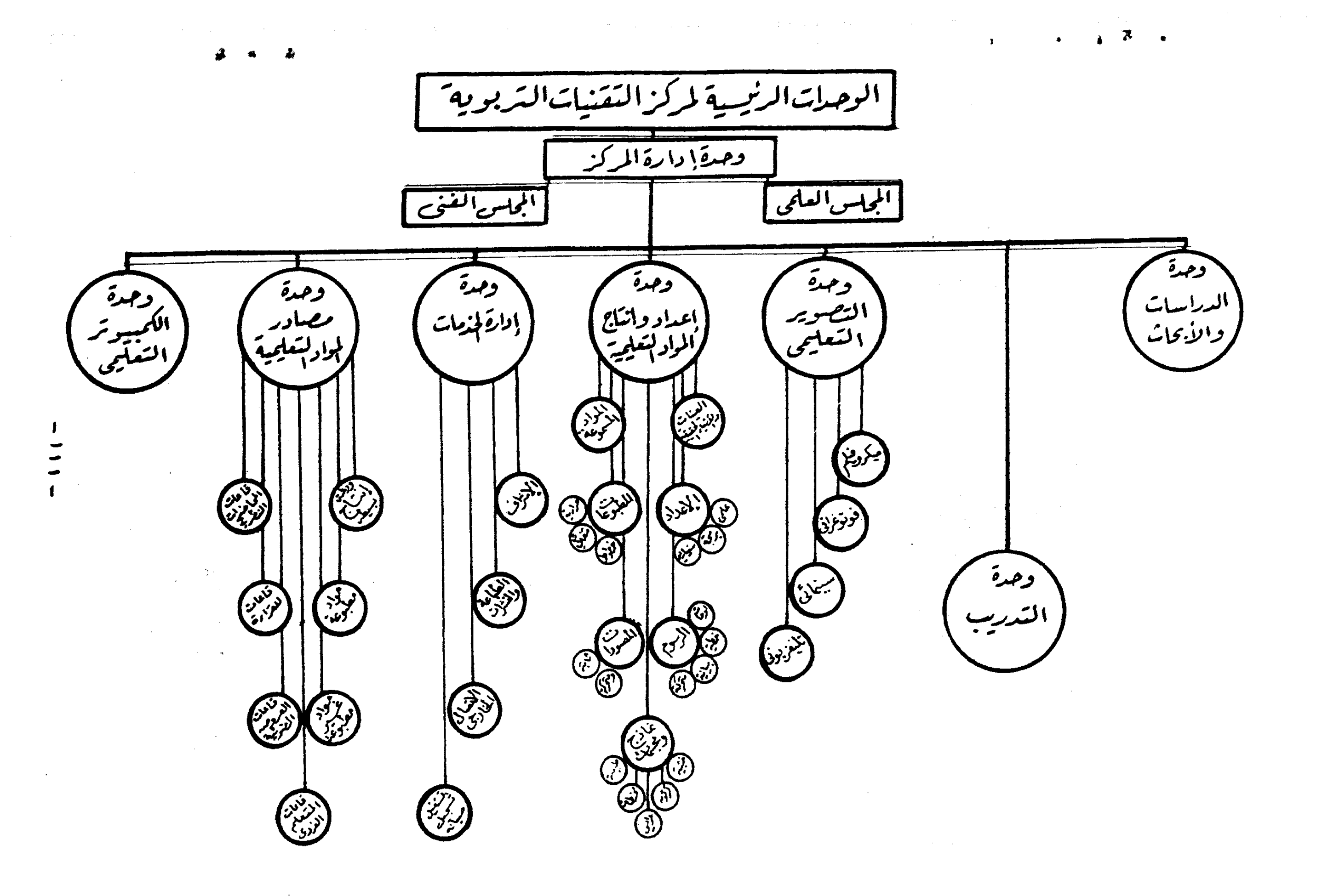
ويتضمن هذا المحور النظرة المستقبلية للتربية ودور التكنولوجيا المتقدمة في التطوير،وذلك من خلال التطوير ، تقديم الاستشارات ، وإجراء البحوث ، والمتابعة .

* أما الوحدات الرئيسية بمركز التقنيات التربوية والتي يمكن أن تحقق الواجبات والمهام السابقة هي :

أ. وحدات الدراسات والأبحاث .
ب . وحدة التدريب .
جـ. وحدة التصوير التعليمي .
د. وحدة إعداد وإنتاج المواد التعليمية .
هـ. وحدة إدارة الخدمات .
و. وحدة مصادر المواد التعليمية .
ز. وحدة الكمبيوتر التعليمي .

واجبات ومهام مركز التقنيات التربوية




الوحدات الرئيسية لمركز التقنيات التربوية
وحدة إدارة المركز
المجلس العلمي
المجلس الفني
وحدة الدراسات والأبحاث
وحدة التدريب
وحدة التصوير التعليمي
ميكروفيلم
فوتوغرافي
سينمائي
تلفزيوني
وحدة إعداد وإنتاج المواد التعليمية
وحدة إدارة الخدمات
وحدة مصادر المواد التعليمية
وحدة الكمبيوتر التعليمي

* إقرأ الفقرات التالية ثم ضع علامة (✓) أمام كل فقرة أسفل الدرجة التي تمثل وجهة نظرك .

م	الفقـــــــرات	موافق جدا	موافق	موافق بدرجة متوسطة	موافق بدرجة قليلة	غير موافق	ملاحظات
	أولا : واجبات ومهام قسم التقنيات التربوية						
	ا ـ من الناحية الأكاديمية :						
	ا ـ أ : تدريس المقررات الإجبارية في التقنيات التربوية لجميع شعب إعداد المعلـــم بتخصصاته المختلفة ومستوياته، وتتضمن مفردات محتويات المقررات الآتي :						
١	ـ إستخدام التقنيات التربوية في عمليتـي التعليم والتعلم بصفة عامة .						
٢	ـ أهمية استخدام التقنيات التربوية داخل الفصل .						
٣	ـ مقدمة لإتجاه تكنولوجيا التعليم .						
٤	ـ مقدمة في تطوير النظم التعليمية .						
٥	ـ نظرية الإتصال وعلاقتها بتكنولوجيـا التعليم .						
٦	ـ إمكانية تطبيق الوسائط التعليمية .						
٧	ـ إختيار الوسائط التعليمية المناسبة .						
٨	ـ إستخدام الأجهزة والآلات التعليمية .						
٩	ـ تصميم وإعداد برامج تعليمية بسيطة .						
١٠	ـ الأسس الفيزيائية (البيولوجية) لصناعة الوسائط التعليمية .						
١١	ـ الإنتاج البسيط للمواد التعليمية.						

م	الفقــــرات	موافق جـدا	موافق	موافــق بدرجـة متوسطة	موافــق بدرجـة قليلـة	غيــر موافق	ملاحظـات
١٢	ـ أهمية الوسائط التعليمية .						
١٣	ـ إستخدام تفريد التعليم في عملية التعليم.						
١٤	ـ تقويم الوسائط التعليمية عند إستخدامهـا						
	* اكتب أية إضافات أخرى تراها ضرورة في هذا المجال .						
	أ ـ ب : تدريس المقررات التخصصية لشعبـــة التقنيات التربوية (الاختصاصيين فـي مجال التقنيات التربوية) ومفـــردات محتويات مجموعة المقررات تتضمن :						
١	ـ توظيف التقنيات التربوية في العمليـــة التربوية عامة والتعليمية خاصة .						
٢	ـ مراكز مصادر التعلم (التقنيــــات ـ التكنولوجيا) فلسفتها ، اهدافهـــا ، انشائها ، أدواتها ، وظائفها						
٣	ـ الإدارة والتنظيم للامكانات المادية والبشرية لمركز التقنيات .						
٤	ـ التوعية باساليب استخدام مصادر المعلومات والاجهزة والآلات التعليمية .						
٥	ـ الإحتفاظ بسجلات منظمة لاسترجاع البيانات عن مصادر المعلومات .						
٦	ـ وضع إجراءات العمل المناسبة لإعارة وتوزيع المواد والأدوات والاجهزة والآلات التعليمية						
٧	ـ توجيه المعلمين ، وإدارة المدرســـة						

م	الفقــــــرات	موافق جـدا	موافق	موافـق بدرجـة متوسطة	موافـق بدرجـة قليلـة	غـير موافق	ملاحظـات
	لاستخدام التقنيات التربوية داخل الفصـل وخارجه .						
٨	ـ معرفة العناصر الأساسية في صياغة الاهداف التعليمية (والأهداف السلوكية) .						
٩	ـ طرق تصميم النظم التعليمية .						
١٠	ـ معرفة العناصر الأساسية في تصميم العملية التدريسية .						
١١	ـ القدرة على تصميم المواد التعليمية .						
١٢	ـ معرفة العناصر الأساسية في تخطيط وتطوير العملية التدريسية .						
١٣	ـ معرفة العناصر الأساسية في تصميـم استراتيجية التدريس المناسبة للدرس .						
١٤	ـ الأسس السيكولوجية لتكنولوجيا التعليم .						
١٥	ـ التعرف على مصادر التعلم البصري .						
١٦	ـ إختيار مصادر التعلم البديلة لتحقيـق الاهداف التعليمية المحددة .						
١٧	ـ تحديد المواد التعليمية والأدوات والأجهزة والالات التعليمية اللازمة للمواقف التعليمية .						
١٨	ـ تصميم المعارض التعليمية .						
١٩	ـ إختيار الأجهزة والالات والأدوات التعليمية .						
٢٠	ـ تشغيل واستخدام وصيانة الأجهزة والالات التعليمية .						
٢١	ـ تشغيل معامل اللغات .						
٢٢	ـ طرق استخدام معامل اللغات كتقنيـة تعليمية .						

الرقم	الفقـــــــــرات	موافق جـــدا	موافق	موافـق بدرجة متوسطة	موافـق بدرجـة قليلـة	غيـر موافق	ملاحظـات
٢٣	- فحص المواد والأجهزة والالات التعليميـــة لتقرير الاحتياجات للاستبدال أو الصيانة.						
٢٤	- إمكانية تشخيص حالات الفروق الفردية وإنتاج البرامج العلاجية لمواجهتها وتعميقها .						
٢٥	- إعداد وتصميم وإنتاج المواد التعليميـــة لبطيء التعلم .						
٢٦	- إعداد وتصميم وإنتاج المواد التعليميـة للمعوقين (سمعيا أو بصريا أو حركيا).						
٢٧	- إعداد وتصميم وإنتاج المواد التعليميـــة لمنخفضي التحصيل .						
٢٨	- إعداد وتصميم وإنتاج المواد التعليميـة للموهوبين .						
٢٩	- التدرب على إنتاج الوسائط التعليمية مـــن خامات البيئة .						
٣٠	- التعرف على الخامات اللازمة لإنتاج المـواد التعليمية .						
٣١	- إنتاج جميع مصادر التعلم (افـــــلام، مسطحات ، مصغرات فيلمية ، مجسمـــات ....) .						
٣٢	- إنتاج برامج الفيديو البسيطة التفاعلية .						
٣٣	- إنتاج البرامج الصوتية .						
٣٤	- التعرف على نظم التعلم الفردي .						
٣٥	- تنمية مهارات التعلم الفردي وتطبيقاته .						
٣٦	- تصميم الأماكن اللازمة للإستفادة مـــن مصادر المعلومات بصورة " فردية، زوجية، مجموعات ، مجموعة كبيرة ".						

م	الفقـــــرات	موافق جـدا	موافق	موافق بدرجة متوسطة	موافق بدرجة قليلة	غير موافق	ملاحظات
٣٧	ـ التدريب في مجالات التقنيات التربوية للمعلمين والطلاب وتنمية القدرة الابتكارية لديهم ٠						
٣٨	ـ معرفة العناصر الأساسية لتقييم العمليـة التعليمية للقدرة على الإشتراك في التقييم٠						
٣٩	ـ الإشتراك في الأنشطة التعليمية داخل المدرسة وخارجها ٠						
٤٠	ـ خلق روح العمل الجماعي ٠						
٤١	ـ تقديم الخدمات التعليمية التي يوفرها مركز التقنيات التربوية ، من إصدار نشـرات ودوريات وتقارير ، والندوات ، وإجراء البحوث ، والإستشارات البسيطة ٠						
٤٢	ـ نشر الوعي البحثي في مجالات التقنيـات التربوية بين المعلمين والطلاب ٠						
٤٣	ـ الإطلاع على الجديد في مجالات التقنيـات التربوية وكيفية الإستفادة من مستحدثاتها						
٤٤	ـ العلاقات الإنسانية في مجال التقنيـات التربوية ٠						
٤٥	ـ تنمية خلق المواقف التعليمية ٠						
٤٦	ـ تنمية روح الإبداع والإبتكار ٠						
٤٧	ـ التعرف على الالات الحاسبة والالكترونيـة التعليمية ٠						
٤٨	ـ التعرف على الكمبيوتر التعليمي ٠						
٤٩	ـ استخدام الكمبيوتر في مجالات التعليـم والتعلم ٠						
٥٠	ـ تحديد دور أخصائي التقنيات التربويـة ومجالات عمله ٠						

الرقم	الفقــــــــرات	موافق جـدا	موافق	موافـق بدرجـة متوسطة	موافـق بدرجـة قليلـة	غيـر موافق	ملاحظات
	* اكتب اية اضافات اخرى تراها ضرورة في هذا المجال .						
-							
-							
-							
-							
	ا - د : تدريس المفردات للدراسات العليـــا لتخريج المجالات الاتية :						
١	- أخصائي عام تقنيات تربوية .						
٢	- أخصائي عام إنتاج مواد تعليمية .						
٣	- أخصائي إنتاج برامج فيديو تفاعلي .						
٤	- أخصائي كمبيوتر تعليمي .						
٥	- أخصائي تصميم تعليمي .						
٦	- أخصائي تطوير تعليم .						
٧	- أخصائي تقويم التعليم .						
٨	- فني عام تقنيات تربوية .						
٩	- فني إنتاج مواد تعليمية .						
١٠	- فني أجهزة والات تعليمية .						
	* اكتب أية إضافات أخرى تراها ضرورة في هذا المجال .						
-							
-							

الرقم	الفقـــــــرات	موافق جـدا	موافق	موافـق بدرجـة متوسطة	موافـق بدرجـة قليلـة	غيـر موافق	ملاحظـات
	ثانيا : من ناحية التدريب :						
	٢-أ : تدريب مدرسي الجامعة (المؤسسات التربوية بمفردها عن المؤسسات الأخرى من خلال دورات مختلفة ويتضمن محتوى برامجها قيام المتدرب بالاتي :						
١	ـ تصميم إستراتيجية التدريس الخاصة به ٠						
٢	ـ إختيار الوسائط التعليمية اللازمة للموقف التعليمي ٠						
٣	ـ إنتاج المواد التعليمية المناسبة ٠						
٤	ـ إستخدام الوسائط التعليمية في العملية التعليمية الجامعية ٠						
٥	ـ صياغة الإختبارات التحصيلية ٠						
٦	ـ قياس وتقويم عملية التدريس ٠						
٧	ـ المساهمة في تخطيط المناهج والمقررات الدراسية ٠						
٨	ـ المساهمة في تطوير المناهج والمقررات الدراسية ٠						
٩	ـ صياغة الأهداف السلوكية ٠						
١٠	ـ سيكولوجية التعليم ٠						
١١	ـ ورش العمل Workshops لانتاج مواد تعليمية وإستخدامها في التدريس والتعليم						
١٢	ـ تشغيل واستخدام الأجهزة التعليمية والصيانة البسيطة لها ٠						

الرقم	الفقـــــــرات	موافق جـدا	موافق	موافـق بدرجـة متوسطة	موافق بدرجـة قليلـة	غيـر موافق	ملاحظـات
١٣	ـ إستخدام دوائر التليفزيون المغلقة .						
١٤	ـ إعداد الحقائب التعليمية .						
١٥	ـ إعداد أنماط التعلم الفردي .						
١٦	ـ تشخيص حالات الفروق الفردية وإختيار البرامج العلاجية لها .						
٧	* أكتب أية إضافات أخرى تراها ضرورة في هذا المجال .						
	ـ						
	ـ						
	٢ـ ب : تدريب المعلمين في مراحل التعليم المختلفة ، من خلال دورات تدريبية ذات مستويات متعددة لمراحل التعليم (العام) المختلفة ، وتتضمن محتوى برامجها قيام المتدرب بالاتي :						
١	ـ إستخدام التقنيات التربوية في العمليـة التعليمية .						
٢	ـ إختيار الوسائط التعليمية للعمليـة التدريسية .						
٣	ـ أسس وقواعد استخدام الوسائط التعليميـة في العملية التدريسية .						
٤	ـ صياغة الأهداف السلوكية .						
٥	ـ إنتاج المواد التعليمية المناسبة .						
٦	ـ استخدام الأجهزة والالات التعليمية .						

م	الفقرات	موافق جدا	موافق	موافق بدرجة متوسطة	موافق بدرجة قليلة	غير موافق	ملاحظات
٧	- الصيانة البسيطة للأجهزة التعليمية .						
٨	- تصميم إستراتيجية التدريس.						
٩	- تنظيم وإسترجاع وإعارة مصادر المعلومات.						
١٠	- ورش عمل لإنتاج مواد تعليمية .						
١١	- الإشتراك في الأنشطة التعليمية داخل المدرسة وخارجها .						
١٢	- طرق حفظ الوسائل التعليمية .						
١٣	- تقويم المواد التعليمية .						
١٤	- المساعدة في تقييم العملية التعليمية التعلمية .						
- -	* أكتب أية إضافات أخرى تراها ضرورة في هذا المجال .						
	٢ - د : تدريب المتخصصين في مجالات التقنيات التربوية وتشمل برامج التدريب الآتي:						
١	- مستحدثات التقنيات التربوية .						
٢	- إنتاج برامج تعليمية متقدمة .						
٣	- التكنولوجية التفاعلية .						
٤	- الفيديو التفاعلي .						
٥	- الكمبيوتر التعليمي .						

م	الفقـــــــرات	موافق جـدا	موافق	موافق بدرجة متوسطة	موافق بدرجة قليلة	غير موافق	ملاحظات
٦	ـ التصميم التعليمي وتخطيط وتطوير التعليم.						
	* أكتب أية إضافات أخرى تراها ضرورة في هذا المجال .						
ـ							
ـ							
	٢ ـ د : تدريب متنوع للعاملين بالدولـــة ويمكن أن تشمل برامجه الاتي :						
١	ـ تغير مجال العمل (حاملين على مؤهلات جامعية ويريدون العمل في مجال التعليم).						
٢	ـ طرق وأساليب التدريس الحديثة للمهتميـــن بالتعليم بمختلف قطاعات الدولة .						
٣	ـ المسؤولين عن مراكز التدريب بمختلـــف قطاعات الدولة .						
٤	ـ العاملين في مجالات تكنولوجيا التعليم بمختلف قطاعات الدولة .						
	* أكتب أية إضافات أخرى تراها ضرورة في هذا المجال .						
ـ							
ـ							
ـ							
ـ							
	ثالثا : من ناحية الخدمات (وتشمل الخدمات المقدمة الى المؤسسة التعليمية) الاتية						
	٣ـأ : في مجال الاشراف ، وتتضمن :						
١	ـ الإشراف على الأجهزة وإستخدامها داخـــل المؤسسة التعليمية .						

م	الفقـــرات	موافق جدا	موافق	موافق بدرجة متوسطة	موافق بدرجة قليلة	غير موافق	ملاحظات
٢	ـ الإشراف على التقنيات التي ترتبط بالخدمات التربوية بالمؤسسة التعليمية .						
٣	ـ الإشراف على مركز مصادر التعلم، أو مركز التقنيات التربوية ـ داخل الكلية .						
٤	ـ التنسيق بين مراكز التقنيات التربوية المجاورة .						
٥	ـ إمداد اعضاء هيئة التدريس بالأجهزة والمواد التعليمية التي يحتاجون اليها في تدريسهم للمقررات المختلفة .						
٦	ـ مساعدة أعضاء هيئة التدريس في إنتاج بعض المواد التعليمية البسيطة .						
٧	ـ الإشراف على البرامج التعليمية ـ التي تنتج من قبل المعلمين .						
	* أكتب أية إضافات أخرى تراها ضرورة في هذا المجال .						
	ـ						
	ـ						
	٣ ـ ب : في مجال الطباعة وتتضمن :						
١	ـ طباعة المراسلات والنشرات الخاصة بالقسم .						
٢	ـ طباعة المذكرات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالقسم .						
٣	ـ طباعة السيناريوهات الخاصة بالبرامج التعليمية .						
٤	ـ طباعة المطويات ، والمجلات الدورية بالقسم.						

م	الفقـــــرات	موافق جـداً	موافق	موافق بدرجة متوسطة	موافق بدرجة قليلة	غير موافق	ملاحظات
	* أكتب أية إضافات أخرى تراها ضرورة في هذا المجال .						
-							
-							
-							
-							
	٢ - د : في مجال الاتصال الخارجي وتتضمن :						
١	- الإتصال بالأقسام أو مراكز التقنيات المشابهة بالجامعات داخل الدولة .						
٢	- الإتصال بالأقسام أو مراكز التقنيات المشابهة للجامعة بالدول الاخرى .						
٣	- تبادل الخبرات والخبراء بالأقسام المماثلة محليا ودوليا .						
٤	- إمكانية تبادل البحوث والمجلات الدورية بالأقسام المماثلة محليا ودوليا .						
٥	- التنسيق لإمكانية عمل إجتماعات وندوات علمية بين الخبراء المتخصصين في التقنيات التربوية محليا ودوليا .						
	* أكتب أية إضافات أخرى تراها ضرورة في هذا المجال .						
-							
-							
	٣ - د : في مجال التشغيل وتتضمن :						
١	- تشغيل الأجهزة والآلات التعليمية .						
٢	- تشغيل واستخدام أجهزة إنتاج المواد التعليمية .						

م	الفقرات	موافق جدا	موافق	موافق بدرجة متوسطة	موافق بدرجة قليلة	غير موافق	ملاحظات
٣	– إعداد أدلة لتشغيل الأجهزة والآلات التعليمية .						
٤	– إعداد خطة زمنية مبرمجة لتشغيل الأجهزة والاستديوهات تتلاءم مع المدرس والطلاب والقاعات بالمؤسسة التعليمية .						
٥	– إن كان من الأفضل أن يصاحب المحاضر أحد الفنيين في تشغيل الأجهزة وخاصة الدقيقة والمعقدة منها .						
٦	– تشغيل المعامل والاستديوهات المعملية .						
	* أكتب أية إضافات أخرى تراها ضرورة في هذا المجال .						
–							
–							
–							
–							
	٣ – هـ : في مجال التسجيل والتضمن :						
١	– تسجيل الندوات العلمية .						
٢	– تسجيل الحلقات والمناقشات الدراسية .						
٣	– تسجيل الحفلات والأنشطة التربوية .						
٤	– تسجيل بعض المحاضرات النموذجية التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس داخل الكلية .						
٥	– تسجيل بعض الدروس في التربية العملية (بالمدارس) والاستفادة منها .						
٦	– تسجيل حلقات التدريس المصغر .						
٧	– تسجيل التمثيليات والمسرحيات .						

الرقم	الفقرات	موافق جدا	موافق	موافق بدرجة متوسطة	موافق بدرجة قليلة	غير موافق	ملاحظات
٨	ـ مساعدة الباحثين في تسجيل بعض الظواهر العلمية مثل (إكتساب اللغة عند الطفل) .						
١٩	ـ إيجاد صيغة مقبولة لنشر هذه الانشطة .						
١٠	ـ إعداد قائمة بالتسجيلات وطرق تنظيمها واعارتها .						
	* أكتب اية اضافات اخرى تراها ضرورة في هذا المجال .						
	٣ ـ و : في مجال الصيانة ، وتتضمن :						
١	ـ فحص الأجهزة والالات التعليمية .						
٢	ـ تنظيم جدول صيانة دورية للأجهزة والالات التعليمية .						
٣	ـ إعداد كارت لكل جهاز تعليمي يتضمن الماركة ، الموديل ، كم مرة تم تصليحه كم مرة تم صيانته						
٤	ـ تصليح الاعطال بالاجهزة والالات التعليمية						
٥	ـ اعداد أدلة لطرق صيانة الاجهزة والالات التعليمية .						
٦	ـ تقديم الإستشارة الفنية في مجال الصيانة والتصليح .						
٧	ـ صيانة المعامل والاستديوهات والتجهيزات المكانية المعملية (المختبرية)التعليمية						
٨	ـ صيانة المواد التعليمية من الأعطاب مثل						

الرقم	الفقـــــــرات	موافق جـدا	موافق	موافـق بدرجـة متوسطة	موافـق بدرجـة قليلـة	غيـر موافق	ملاحظات
	الأفلام على سبيل المثال ، والمواد الأخرى .						
٩	ـ تقييم الأجهزة التعليمية عند الشـراء وإختيار المناسب منها .						
١٠	ـ الإطلاع على كل ما هو جديد في مجـال الأجهزة التعليمية ودراسة مدى إقتنائها وطرق صيانتها .						
	* أكتب أية إضافات أخرى تراها ضرورة في هذا المجال .						
ـ							
ـ							
ـ							
	رابعا : من الناحية الإنتاجية :						
	٤ ـ أ : في مجال الإنتاج الداخلي (داخل المؤسسة التعليمية ـ كلية / الجامعة) وتتضمن :						
١	ـ عمل دليل لكل مادة تعليمية .						
٢	ـ إنتاج البرامج والمواد التعليميـة البسيطة اللازمة للمقررات التعليمية بالمؤسسة التعليمية .						
٣	ـ إنتاج الرسوم الخطية بأنواعها ، ولوحات العرض ، والمجلات والملصقات ، والمسطحات .						
٤	ـ إنتاج اللوحات (مغناطيسية ، وبرية) والمواد التعليمية الخاصة بها .						
٥	ـ إنتاج المواد السمعية .						
٦	ـ إنتاج المواد التعليمية المعروضة الثابتة						

الرقم	الفقــــــــــرات	موافق جـــدا	موافق	موافق بدرجة متوسطة	موافق بدرجة قليلــة	غيــر موافق	ملاحظــات
(	(الصور الشفافة ، الثابتة ، الشفافيات)						
٧	- إنتاج المواد التعليمية المعروضة المتحركة (الافلام السينمائية ، أشرطة الفيديو) .						
٨	- إنتاج النماذج والمجسمات المبسطة .						
٩	- إنتاج العرائس التربوية .						
١٠	- إنتاج البرامج التربوية للكمبيوتر .						
	* أكتب أية إضافات أخرى تراها ضرورة في هذا المجال .						
-							
-							
-							
-							
	٤ - ب : في مجال الإنتاج الخارجي ، والخاص بالبرامج المصممة (وذات الكفاءة العالية لجميع مراحل التعليـــم) وتتضمن :						
١	- تصميم البرامج التعليمية المتنوعة للوحدات الدراسية .						
٢	- إنتاج البرامج التعليمية وفق اسلـــوب تفريد التعليم .						
٣	- إنتاج البرامج التعليمية لمواجهة أنماط التعليم المختلفة (فردي ، زوجي ، جماعي جماهيري) .						
٤	- إنتاج البرامج التعليمية ذات الوسائـــط المتعددة .						

الرقم	الفقرات	موافق جدا	موافق	موافق بدرجة متوسطة	موافق بدرجة قليلة	غير موافق	ملاحظات
٥	ـ إنتاج الوسائط التعليمية من خامات البيئة						
٦	ـ إنتاج الحقائب التعليمية						
٧	ـ إنتاج الموديلات (الوحدات النسقية) التعليمية .						
٨	ـ التقويم للبرامج التعليمية سواء المنتجة او الجاهزة .						
	* أكتب أية إضافات أخرى تراها ضرورة في هذا المجال .						
ـ							
ـ							
	خامسا : من ناحية الدراسات والابحاث :						
	٥ ـ أ : في مجال التطوير ، وتتضمن :						
١	ـ المساهمة في تطوير الاهداف والهيكل التنظيمي بالمؤسسة التعليمية .						
٢	ـ المساهمة في تطوير البرامج الحالية بالمؤسسة التعليمية .						
٣	ـ استحداث البرامج الجديدة مثل برنامج التخطيط والتقويم ، اخصائي تقنيات اخصائي مكتبات وتقنيات ، التعليم التقني ....) .						
٤	ـ المشاركة في تطوير [illegible] المفاهيم الجديدة بالمؤسسة التعليمية عامة والتقنيات خاصة .						
[illegible]	ـ المشاركة في تطوير [illegible]						

رقم	الفقـــــــــرات	موافق جـدا	موافق	موافـق بدرجـة متوسطة	موافـق بدرجـة قليلـة	غيــر موافق	ملاحظـات
	الجديدة بشكل عام وتقنيات التعليم بشكل خاص .						
٦	ـ المساهمة في تطوير المقررات الحاليـــــة بالمؤسسة التعليمية عامة وتقنيات التعليم خاصة .						
٧	ـ تطوير المراكز المتخصصة (مركز البحوث ، مركز مصادر التعليم ، مركز التقنيات ...						
٨	ـ مساندة المعلمين في حل مشاكلهم التعليمية						
٩	ـ تطوير إستخدام الكتاب المدرسي .						
١٠	ـ تطوير التخطيط للتدريس .						
	* أكتب أية إضافات أخرى تراها ضرورة في هذا المجال .						
ـ							
ـ							
	٥ ـ ب : في مجال إجراء البحوث (التعليـم بشكل عام ، وتقنياته بشكل خاص) وتتضمن :						
١	ـ إقتراح موضوعات البحوث .						
٢	ـ تحديد خطة وبرمجة زمنية لإنجاز البحوث .						
٣	ـ تحديد فرق العمل للبحوث .						
٤	ـ تجميع الدراسات السابقة في هذا المجال وتصنيفها .						
٥	ـ تعميم نتائج الأبحاث على المؤسســــات والمتخصصين .						

الرقم	الفقرات	موافق جدا	موافق	موافق بدرجة متوسطة	موافق بدرجة ضعيفة	غير موافق	ملاحظات
٦	ـ تنسيق البحث على المستوى العربي .						
٧	ـ دراسة الجدوى الاقتصادية لهذه البحوث.						
٨	ـ إصدار مجلة علمية خاصة بالقسم .						
٩	ـ إصدار نشرة دورية تعرف بالجديد في مجالات التقنيات التربوية .						
١٠	ـ عقد ندوات ، مؤتمرات لمناقشة نتائج البحوث فيها .						
	* أكتب أية إضافات أخرى تراها ضرورة في هذا المجال .						
ـ							
ـ							
	٥ ـ ج : في مجال تقديم الإستشارات (للتعليم بشكل عام ، والتقنيات التربوية بشكل خاص) وتتضمن :						
١	ـ التخطيط والتصميم .						
٢	ـ المشاركة في تقويم البرامج التعليمية الموجودة بشكل عام وتقنيات التعليم بشكل خاص .						
٣	ـ المشاركة في تصميم البرامج الجديدة داخل المؤسسة بشكل عام وتقنيات التعليم بشكل خاص .						
٤	ـ تقديم المشورة في إنشاء مراكز مصادر التعلم ، ومراكز التقنيات .						
٥	ـ تقويم المراكز الموجودة حاليا .						

الرقم	الفقـــــرات	موافق جـدا	موافق	موافق بدرجة متوسطة	موافق بدرجة قليلة	غير موافق	ملاحظات
٦	ـ استحداث برامج جديدة ، تلبية لاحتياجات ومتطلبات سوق العمل في مجال التقنيات التربوية .						
٧	ـ تقديم البرامج التعليمية الإثرائية للموهوبين .						
٨	ـ إقتراح البرامج العلاجية للمعوقين عقليا وجسميا من الطلاب .						
٩	ـ دراسة الجدوى الإقتصادية للوسائط التعليمية في تحقيق الأهداف التعليمية .						
١٠	ـ تقديم المشورة في شراء المواد التعليمية						
١١	ـ تقديم المشورة في شراء الأجهزة التعليمية .						
١٢	ـ تقديم البرامج التعليمية العلاجية للطلاب لحل مشكلة الرسوب والتأخر الدراسي .						
■	أكتب أية إضافات أخرى تراها ضرورة في هذا المجال .						
ـ							
ـ							
ـ							
ـ							

ثانيا : الوحدات الرئيسية في قسم التقنيات التربوية :

الشكل رقم (٢) يوضح الوحدات الرئيسية لقسم التقنيات التربورة ، الرجاء وضع علامة (✓) كلما اتفق ذلك مع وجهة نظرك .

الرأي / الوحدات	موافق	غير موافق	ملاحظات
أ – وحدة إدارة القسم .			
ب – وحدة الدراسات والأبحاث .			
ج – وحدة التدريب .			
د – وحدة الإعداد والإنتاج للمواد التعليمية .			
هـ – وحدة تصوير للتعليم .			
و – وحدة الأجهزة والالات التعليمية .			
ز – وحدة الخدمات .			
٥ وحدة الطباعة والنشرات الخاصة .			
٥ وحدة المحاضرات النظرية والعروض الضوئية .			
٥ وحدة الاتصال الخارجي .			
٥ التشغيل وتسجيل والصيانة .			
ع – وحدة مصادر المواد التعليمية .			
خ – وحدة الكمبيوتر التعليمي .			

أي وحدات أخرى تراها ضرورة بقسم التقنيات التربوية ، ولم تذكر من قبل ، مع بيان وجهة نظرك بالتفصيل ان أمكن .

ملحق رقم (٦)

بسم الله الرحمن الرحيم

الزميل / الزميلة ،

تحية طيبة ... وبعد ،

أتقدم لكم بخالص الشكر والتقدير على ما قدمتموه من آراء خلال اجابتكم على الاستبيان الخاص بتحديد واجبات ومهام مركز التقنيات التربوية والوحدات الرئيسية المكونة له . وكان لها عظيم الأثر في اجراء التعديلات والاضافات حتى أصبح الاستبيان في شكله النهائي بفضل توجيهاتكم أكثر ملاءمة لتحقيق أهداف البحث .

جعلكم الله دائما عونا لخدمة التربية وتطويرها من أجل خدمة عالمنا العربي .

أخوكم

د. أحمد حامد منصور

العنوان :

قسم التقنيات التربوية ـ كلية التربية الأساسية ـ العديلية

الرمز البريدي 73251 ، ص . ب ٣٤٠٥٣

دولة الكويت .

رقم الايداع : بدار الكتب القومية

٢٤٧٦ / ١٩٨٩